



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1. La Secretaría Técnica es un área de reciente creación dentro de la estructura orgánica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, la cual, pretende resolver la problemática de coordinación e implementación inadecuada de los diferentes procesos administrativos, de organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas que integran el SMDIF Tizayuca, para el cumplimiento de sus objetivos.

1.3 La estructura orgánica del SMDIF Tizayuca cuenta con cinco direcciones y cinco coordinaciones. La población potencial de servidores públicos que laboran en la institución es de 175, la población a la que afecta la problemática se centra en 14 coordinadores con los que se pretende colaborar para optimizar la gestión de los procedimientos administrativos del SMDIF Tizayuca.

1.4. Describa la evolución del programa señalando los resultados obtenidos.
Se espera que con las acciones a implementar se desarrollen acciones que permitan el correcto funcionamiento administrativo del SMDIF Tizayuca. Del seguimiento y monitoreo de resultados se pretende generar espacios de coordinación que permitan una mayor transparencia y rendición de cuentas de la gestión de actividades de las áreas de SMDIF Tizayuca y de sus procesos administrativos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. Coordinación e implementación inadecuados de los diferentes procesos administrativos, organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas pertenecientes al Sistema DIF Tizayuca, Hidalgo para el cumplimiento de sus objetivos.

2.2. A los servidores públicos de las cinco Direcciones y Coordinaciones pertenecientes al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

2.3. Procesos administrativos, que requieren optimizar los tiempos de ejecución y gestión en el desarrollo de las actividades que son realizadas por las diferentes áreas pertenecientes a la Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

2.4. El no contar con un modelo adecuado de gestión administrativa ralentizó los procesos administrativos para la entrega de bienes y servicios adecuados a la población, así como también la entrega de resultados óptimos y transparentes dentro de un marco de rendición de cuentas por parte de las Direcciones y Coordinaciones del Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

2.5. La evolución de la problemática se enfoca en la creciente necesidad de contar con un modelo sistematizado de los diferentes procesos administrativos y la adecuada implementación de éstos por parte de los servidores públicos.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 La correcta ejecución de los procesos que desarrollan, enfocados en la prestación de servicios o la atención de trámites en lo correspondiente al Sistema DIF Tizayuca, contribuyendo al desarrollo y mejoramiento para el desempeño eficiente de la gestión administrativa con apego a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

4.- COBERTURA

4.1. La población potencial son 175 servidores públicos.

4.2. La población objetivo: 14 Coordinadores.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3. 1. Son 175 servidores públicos.	4.3.2. Son 14 Coordinadores.	N/A.

4.4. Mediante la actualización de la estructura organizacional del Sistema DIF de Tizayuca.

4.4.1. Mediante la actualización de la estructura organizacional del Sistema DIF de Tizayuca.

4.4.2. Mediante la actualización de la estructura organizacional del Sistema DIF de Tizayuca.

4.5. Población de servidores públicos que desarrollan sus funciones el SMDIF Tizayuca, Hgo.

4.5.1. Total de servidores públicos que laboran en el SMDIF de Tizayuca, Hgo.

4.5.2. Total de coordinadores con los que se ha de trabajar para atender la problemática.

5. DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1. Proponer en el marco de las acciones de modernización y simplificación administrativa, las medidas técnicas y administrativas que estime convenientes, para la mejor organización y funcionamiento del Sistema DIF Tizayuca.

5.2. Planeación de procesos administrativos a través de objetivos, metas, estrategias y líneas de acción mediante la coordinación de las tareas que se llevan a cabo en las diferentes áreas del SMDIF Tizayuca; Establecer mecanismos de coordinación con las direcciones y coordinaciones, a través de una coordinación técnica para apoyar en la definición, desarrollo y evaluación de proyectos estratégicos.

5.3. Ser un enlace entre las direcciones y organismos del Sistema Municipal DIF Tizayuca, por medio de una política metodológica de vinculación permanente para el cumplimiento de sus objetivos y en su caso toda instrucción del Director General.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI 1 2 3 4

NO

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No aplica

Liga de Internet:

No aplica

Archivo PDF:

No aplica

Archivo Excel:

No aplica

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:





MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2023



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

175 servidores públicos.

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

14 Cordinadores del SMDIF Tizayuca, Hidalgo.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

2.1. Coordinación e implementación inadecuados de los diferentes procesos administrativos, organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas pertenecientes al Sistema DIF Tizayuca, Hidalgo para el cumplimiento de sus objetivos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL
175 servidores públicos.	13 Cordinadores del SMDIF Tizayuca.	N/A.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Deficientemente gestión en los procesos administrativos en función del cumplimiento de responsabilidades del SMDIF Tizayuca.





MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2023



ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	2.1. Coordinación e implementación inadecuados de los diferentes procesos administrativos, organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas pertenecientes al Sistema DIF Tizayuca, Hidalgo para el cumplimiento de sus objetivos.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
175 servidores públicos.	Servidores públicos de otras instancias.	Directores y Cordinadores dentro de la estructura orgánica del SMDIF Tizayuca.	Beneficiarios de los programas otorgados por las Cordinaciones.

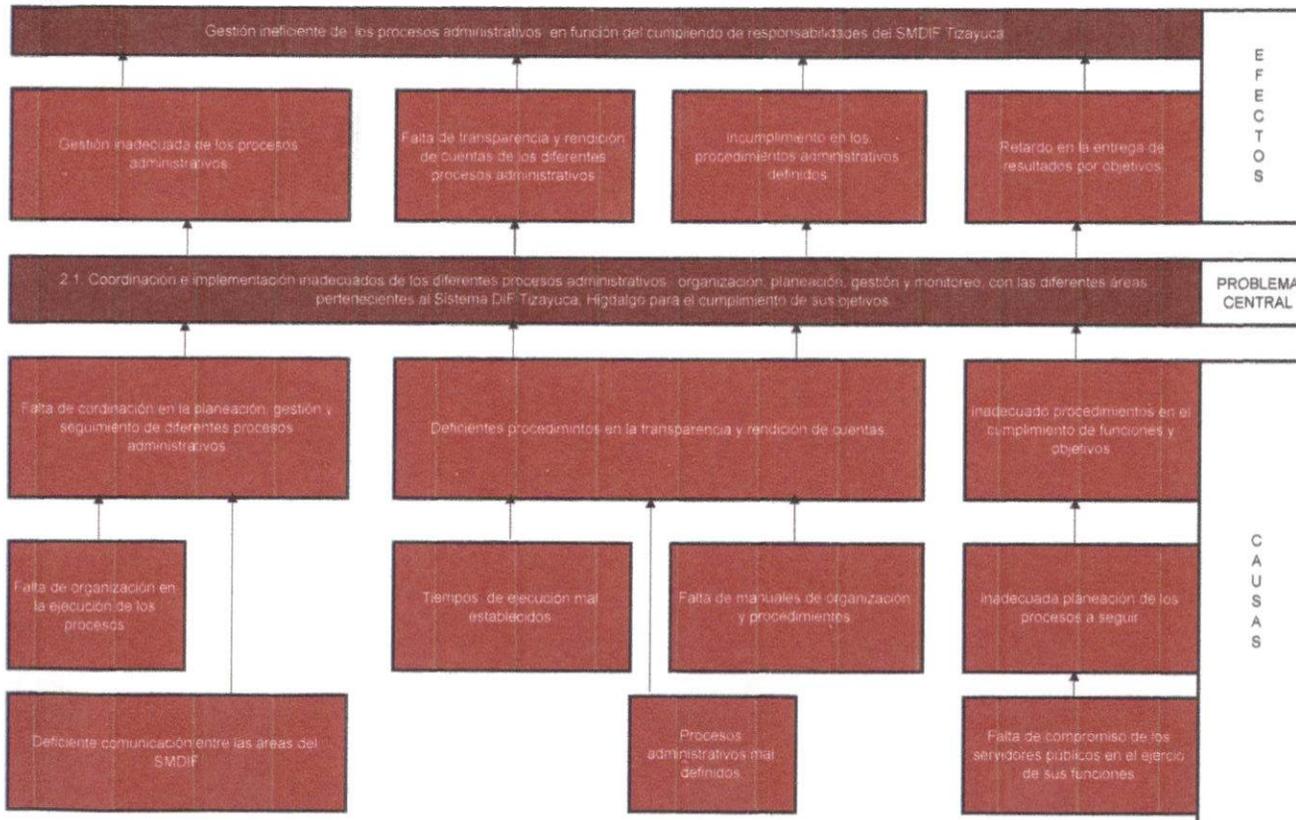




MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2023
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

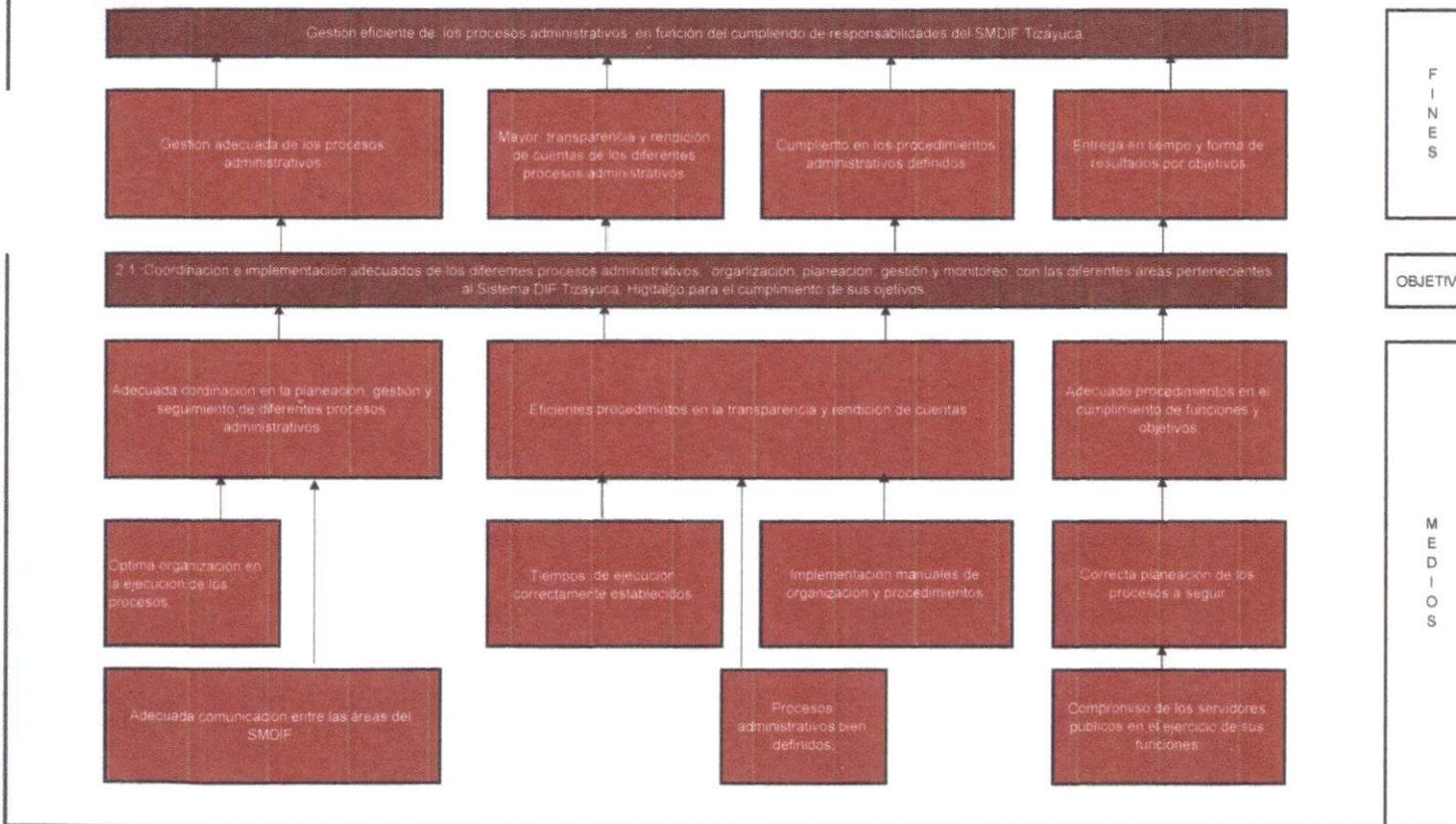


UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Municipal.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual





MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2023



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal DIF
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Coordinación e implementación inadecuados de los diferentes procesos administrativos, organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas pertenecientes al Sistema DIF Tizayuca, Hidalgo para el cumplimiento de sus ojetivos.	Coordinación e implementación adecuados de los diferentes procesos administrativos, organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas pertenecientes al Sistema DIF Tizayuca, Hidalgo para el cumplimiento de sus ojetivos.
Efectos	Fines
Gestión inadecuada de los procesos administrativos.	Gestión adecuada de los procesos administrativos.
Falta de transparencia y rendición de cuentas de los diferentes procesos administrativos.	Mayor transparencia y rendición de cuentas de los diferentes procesos administrativos.
Incumplimiento en los procedimientos administrativos definidos.	Cumplimiento en los procedimientos administrativos definidos.
Retardo en la entrega de resultados por objetivos.	Entrega en tiempo y forma de resultados por objetivos.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
N/A	
CAUSAS	MEDIOS
C1.Falta de cordinación en la planeación, gestión y seguimiento de diferentes procesos administrativos.	C1. Adecuada cordinación en la planeación, gestión y seguimiento de diferentes procesos administrativos.
C2. Deficientes procedimintos en la transparencia y rendición de cuentas.	C2. Eficientes procedimintos en la transparencia y rendición de cuentas.
C3. Inadecuado procedimientos en el cumplimiento de funciones y objetivos.	C3. Adecuado procedimientos en el cumplimiento de funciones y objetivos.
C1.A1. Falta de organización en la ejecución de los procesos.	C1.A1. Óptima organización en la ejecución de los procesos.
C1. A2. Deficiente comunicación entre las áreas del SMDIF	C1.A2. Adecuada comunicación entre las áreas del SMDIF.
C2. A1. Falta de manuales de organización y procedimientos.	C2.A1. Implementación manuales de organización y procedimientos.
C2. A2. Procesos administrativos mal definidos.	C2.A2. Procesos administrativos bien definidos.
C3.A1. Inadecuada planeación de los procesos a seguir.	C3.A1. Correcta planeación de los procesos a seguir.
C3.A2. Falta de compromiso de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.	C3.A2. Compromiso de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Sistema Municipal DIF				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Secretaría Técnica.				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Secretaría Técnica.				
PROGRAMA SECTORIAL				Programa Operativo Anual				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Programa Operativo Anual				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Procesos administrativos bien definidos.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Adecuada comunicación entre las áreas del SMDIF.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Compromiso de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.	3	3	3	3	3	3	N/A	18

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2023



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal DIF
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Secretaría Técnica.
PROGRAMA SECTORIAL	Secretaría Técnica.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
RESPONSABLE DE LA MIR	Programa Operativo Anual

ALINEACIÓN

RAMO	
EJE ESTRATÉGICO	1- Bienestar Social.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2- Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de las ciudadanía. L.A. 4.2.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	2-Desarrollo Social.
FUNCIÓN	2.6- Protección Social.
SUBFUNCIÓN	2.6.9- Otros de seguridad social y asistencia social.

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Lic. Lizbeth Bricea Gómez Guerrero.
RESPONSABLE DE LA MIR

Lic. Lizbeth Bricea Gómez Guerrero
COORDINADOR DEL COMITÉ
TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Secretaría Técnica





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría Técnica. **Unidad Presupuestal:** Secretaría Técnica.

Programa Sectorial: **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual **Programa Operativo Anual**

Clave del Indicador **Responsable de la Elaboración de la MIR:**

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Razón de cumplimiento de la gestión de procedimientos administrativos de las áreas del SMDIF.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
PROPÓSITO	EFICIENCIA	ASCENDENTE.
Definición		
Mide el cumplimiento de gestión de procedimientos de las coordinaciones del SMDIF.		

III. Datos del Indicador

Formula del indicador

$$RCGPAASMDIF=(TDCGP/TCCRPSMDIF)$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TDCGP.	Valor	Total de Direcciones y Coordinadores que gestionan los procedimientos administrativos.	Estructura orgánica del SMDIF.
TDCRPSMDIF.	Valor	Total de Direcciones y Coordinaciones con resultados positivos del SMDIF.	Informes MIR.
RCGPAASMDIF.	Razón	Razón de cumplimiento de la gestión de procedimientos administrativos de las áreas del SMDIF.	

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$RCGPAASMDIF=(TDCGP/TCCRPSMDIF)$$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

SMDIF (MUNICIPAL).

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 100	Verde	> 81 - 100
Período de cumplimiento: An	Amarillo	31-80
	Rojo	<0-30

Línea base

Valor: 100 Año: 2023 Período: Anual

Programación de metas

Período	Programado	Alcanzado	Fecha
Ene-Dic		100%	01/12/2023

Elaboró

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Revisó

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Huri Alcocer Rodríguez
20-2024
Dirección General

Secretaría Técnica



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA		
Organo Superior:	Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica.	Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica.
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual	Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual	
Clave del Indicador	Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica.	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre del indicador Porcentaje de Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca que entregaron sus reportes por trimestre.		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
COMPONENTE	Eficacia	ASCENDENTE.
Definición Mide los reportes obtenidos por trimestre de las Coordinaciones.		

III. Datos del Indicador	
Fórmula del indicador $PDCERPT = (TREPC / TDCSMDIF) * 100$	

Variables				
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
TDCSMDIF	Valor	Total de Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.	Estructura orgánica	
TREPC	Valor	Total de reportes de entregados por Dirección y Coordinaciones.	Informes de cumplimiento mensual	
PDCERPT	Porcentaje	Porcentaje de Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca que entregaron sus reportes por trimestre.		

Método de Cálculo	Rango de Valor
$PDCERPT = (TREPC / TDCSMDIF) * 100$	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura

Determinación de metas	Semafización
Meta Programada: 100	Verde > 81-100
Periodo de cumplimiento: Trimestral	Amarillo 31-80
	Rojo < 0-30

Línea Base		
Valor: 25	Año: 2023	Periodo: Trimestral

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer Trimestre		25%	01/04/2023
Segundo Trimestre		50%	01/07/2023
Tercer Trimestre		75%	01/10/2023
Cuarto trimestre		100%	01/12/2023

Elaboró

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Revisó

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Hedy Alcocer Rodríguez
Dirección General

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:	Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica.	Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica.
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual	Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual	
Clave del Indicador	Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica.	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de reportes de gestión mensuales por parte de las Direcciones y Coordinaciones.		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
ACTIVIDAD 1.1.	EFICIENCIA	ASCENDENTE
Definición		
Mide el cumplimiento de entrega mensual de los reportes por resultados por parte de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.		

III. Datos del Indicador

Formula del Indicador

$$PRGMDC = (RRMDDC / TDCSMDIF) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TDCSMDIF	Valor	Total de Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.	Estructura orgánica.
RRMDDC	Valor	Reporte de resultados mensuales de las Direcciones y Coordinaciones.	Informes mensuales MIR.
PRGMDC	Porcentaje	Porcentaje de reportes de gestión mensuales por parte de las Direcciones y Coordinaciones.	

Metodo de Cálculo

Rango de Valor

$$PRGMDC = (RRMDDC / TDCSMDIF) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

SMDIF (Municipal).

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 100	Verde	> 81 - 100
Periodo de cumplimiento: Trimestral	Amarillo	31-80
	Rojo	<0-30

Línea base

Valor: 25	Año: 2023	Periodo: Trimestral
-----------	-----------	---------------------

Programación de metas

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer Trimestre		25%	01/04/2023
Segundo Trimestre		50%	01/07/2023
Tercer Trimestre		75%	01/10/2023
Cuarto trimestre		100%	01/12/2023

Elaboró

Lic. Lizbeth Bricia
Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Revisó

Lic. Lizbeth Bricia
Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Huly Alcázar
Rodríguez
Dirección General

Secretaría Técnica.





FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR FORMATO 3. Componente 2.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica. Unidad Presupuestal: Secretaría Técnica.

Programa Sectorial: Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual

Programa Operativo Anual

Clave del Indicador Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica.

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de cumplimiento administrativo de resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2.	EFICIENCIA	ASCENDENTE

Definición

Mide el porcentaje de cumplimiento administrativo por las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PDCADRDC = (TRREPDYC / TDCSMDIF) * 100$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TDCSMDIF	Valor	Total de Direcciones Y Coordinaciones del SMDIF	listas de asistencia
TRREPDYC	Valor	Total de reportes de resultados entregados por parte de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.	
PDCADRDC	Porcentaje	Porcentaje de cumplimiento administrativo de resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca	

Método de Cálculo

$PDCADRDC = (TRREPDYC / TDCSMDIF) * 100$

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

SMDIF (Municipal).

Determinación de metas

Meta Programada: 100	Verde	> 81 - 100
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31-80
	Rojo	<0-30

Línea base

Valor: 25

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas

Periodo	Programado	A alcanzado	Fecha
Enero.Dic.		100%	01/12/2023

Elaboró

Lic. Lizabeth Bricia
Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Revisó

Lic. Lizabeth Bricia
Gómez Guerrero
Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Huri Aldacer
Rodríguez
Dirección General



Secretaría Técnica

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
Secretaría Técnica	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 1. Bienestar Social	
Objetivo general: A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.	
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.	
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.	
LA4.2. Fortalecer la Capacidad de gestión del Sistema Municipal DIF.	
Políticas Transversales	
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.	
LA1.1 Fomentar la equidad de género en el Municipio.	
AGENDA 2030 / Objetivos de Desarrollo Sostenible	
Objetivo 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo	
Objetivo 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible	
Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades	
Objetivo 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas	
Objetivo 10. Reducir la desigualdad en los países	
Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas	
Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual	Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la gestión de procedimientos que impulsen resultados por objetivos del SMDIF Tizayuca.	Promedio de las coordinaciones con cumplimiento favorable que contribuyen al índice de Desarrollo Humano.	https://difizayuca.gob.mx/transparencia.php	Canales de gestión efectiva en las áreas del SMDIF.
Propósito	Cordinadores del Sistema DIF Tizayuca implementan los diferentes procesos administrativos, de planeación, gestión y monitoreo adecuadamente.	Razón de cumplimiento de la gestión de procedimientos administrativos de las áreas del SMDIF.	https://difizayuca.gob.mx/transparencia.php	Servidores públicos del SMDIF comprometidos en sus distintas áreas favorecen la gestión de procedimientos.
Componente 1	Reporte de planeación y gestión ejecutados de los diferentes procesos administrativos por parte del SMDIF	Porcentaje de Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca que entregaron sus reportes por trimestre.	https://difizayuca.gob.mx/transparencia.php	Cordinadores cumplen con la gestión adecuada en sus procesos administrativos.
Actividad 1.1	Reporte de gestión de procesos administrativos por resultados mensuales.	Porcentaje de reportes de gestión mensuales por parte de las Direcciones y Coordinaciones.	https://difizayuca.gob.mx/transparencia.php	Los procesos del SMDIF se llevan a cabo conforme a los lineamientos establecidos.
Componente 2.	Reportes de resultados y rendición de cuentas del SMDIF Tizayuca entregados.	Porcentaje de cumplimiento administrativo de resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF Tizayuca	https://difizayuca.gob.mx/transparencia.php	Servidores públicos cumplen con los resultados en tiempo de transparencia y rendición de cuentas.
Actividad 2.1	Juntas de retroalimentación para la correcta gestión administrativa.	Porcentaje de juntas realizadas para una correcta gestión administrativa con las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.	https://difizayuca.gob.mx/transparencia/art69/Fraccion-IV.php	Cordinadores permiten el monitoreo de sus resultados mensuales o trimestrales.

Elaboró
Lic. Leidy Erika Gómez Guerrero
Secretaría Técnica
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Secretaría Técnica

Autorizó
Dra. Mari Alicia Rodríguez
Directora General del Sistema
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN GENERAL