



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2023



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1 El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de Tizayuca requiere actualmente de un planteamiento de políticas públicas para la solución de nuevas necesidades de atención social y que tiendan a mejorar problemas de salud, discapacidad, violencia y de atención inmediata a través de diversas acciones permanentes cercanas a la población en situación de desventaja por lo que es indispensable realizar la correcta administración y gestión de los recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la dirección de administración y finanzas.

1.2 Se realizó la modificación y el aumento del presupuesto, se tenían \$27,067,997.03 pesos, se aumentaron \$2,332,308.57 pesos, por lo que el presupuesto actual es de \$29,400,305.60 pesos, la modificación se realizó en distintas áreas con la finalidad de tener una mejora en todas las éstas.

1.3 La dirección de administración y finanzas se conforma por: Directora de Administración y Finanzas, Encargado de capital humano, Contadora general y auxiliares contables.

1.4 A partir de la modificación del presupuesto se realizaron modificaciones a la nómina y se realizaron pagos que no se tenían en cuenta en el presupuesto.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Falta de una correcta administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la dirección de administración y finanzas.

2.2 Dirección General, Organismo Interno de Control, Secretaría Técnica, Dirección de Bioparque Tekuayan, Dirección Bienestar y Protección Social, Dirección Médica y de Rehabilitación, Dirección Jurídica, familiar y de protección, Coordinación de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo, Coordinación Atención a Adultos Mayores, Coordinación Centro de Asistencia Infantil Comunitario, Coordinación de Programas Alimentarios, Coordinación de Comunicación Social Giras y Eventos, Prevención, Atención y desarrollo de habilidades en niñas, niños y adolescentes en riesgo.

2.3 Falta de proyección en la planeación y gestión de los programas presupuestarios, la inexistencia de Programas Operativos Anuales, Planes de Trabajo, Planes Anuales de Evaluación, impactando directamente el ciclo presupuestario aplicable a los programas presupuestarios de las Coordinaciones.

2.4 Alcance de metas inadecuado, gestión ineficiente de los recursos materiales y falta de recursos humanos que permitan el cumplimiento eficiente de las actividades que requiere la Dirección de Administración y Finanzas, lo cual, ha contribuido a una deficiente entrega de bienes y servicios que ofrece el sistema municipal DIF.

2.5 Al no contar con los recursos materiales necesarios, el personal operativo ve afectada su capacidad de respuesta en la administración adecuada de la Dirección de Administración y Finanzas, al mismo tiempo, que su gestión de recursos deriva de la programación, ejercicio y control de las Direcciones y Coordinaciones encargadas de los programas presupuestarios y de sus reportes por resultados obtenidos de cada área.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

El programa presupuestario se enfocará en administrar los recursos para las áreas que más lo requieren con la finalidad que sea adecuado y eficiente, para realizar lo anterior se requiere que las Direcciones y Coordinaciones de todo el SMDIF realicen una planeación y programación adecuada, así como la realización de un cronograma de actividades con la finalidad de obtener un presupuesto adecuado.

3.1 La estructura orgánica del SMDIF se ve integrada por 5 direcciones, 6 coordinaciones, 1 organismo interno de control y

1 secretaria tecnica.

4.- COBERTURA

4.1 La población potencial son los 170 servidores públicos que laboran en el Sistema Municipal DIF.

4.2 La población objetivo son: 1 Presidencia, 5 Direcciones, 6 coordinaciones, 1 organo interno de control y 1 secretaria tecnica

| POBLACIÓN POTENCIAL | POBLACIÓN OBJETIVA | POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|-------------------------|--|--|
| 170 servidores públicos | 1 Presidencia, 5 Direcciones, 6 coordinaciones, 1 organo interno de control y 1 secretaria tecnica | 1 Presidencia, 4 Direcciones y 9 Coordinaciones |

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

4.5.1 Mediante la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

4.5.2 Mediante la actualización de la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Entrega trimestral bienes y servicios entregados .entrega de cuenta publica

5.2 Contabilización de ingresos y egresos, nomina, formatos para la ASEH, archivo de cuenta publica .

5.3 Escenarios futuros que se espera llegar metas a corto mediano y largo plazo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es un programa social

SI

1

2

3

4

NO 

Alimentación

Directo

Indirecto

| | | | | | |
|---------------------|--|---------|--|-----------|--|
| Educación | | Directo | | Indirecto | |
| Salud | | Directo | | Indirecto | |
| Trabajo | | Directo | | Indirecto | |
| Vivienda | | Directo | | Indirecto | |
| Seguridad Social | | Directo | | Indirecto | |
| No Discriminación | | Directo | | Indirecto | |
| Medio ambiente sano | | Directo | | Indirecto | |
| Bienestar Económico | | Directo | | Indirecto | |

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se cuenta con un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |





MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2023
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA



| | |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE | Sistema Municipal DIF |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa Operativo Anual |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Operativo Anual |

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

170 servidores públicos

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

1 presidencia, 5 direcciones, 6 coordinaciones, 1 organo interno de control, 1 secretaria tecnica

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Falta de una correcta administracion y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la Dirección de Administracion y Finanzas.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

| 4.1 POBLACIÓN POTENCIAL | 4.2 POBLACIÓN OBJETIVO | 4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|-------------------------|---|--|
| 170 servidores públicos | 1 presidencia, 5 direcciones, 6 coordinaciones, 1 organo interno de control, 1 secretaria tecnica | 1 Presidencia 4 Direcciones 9 Coordinaciones |

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

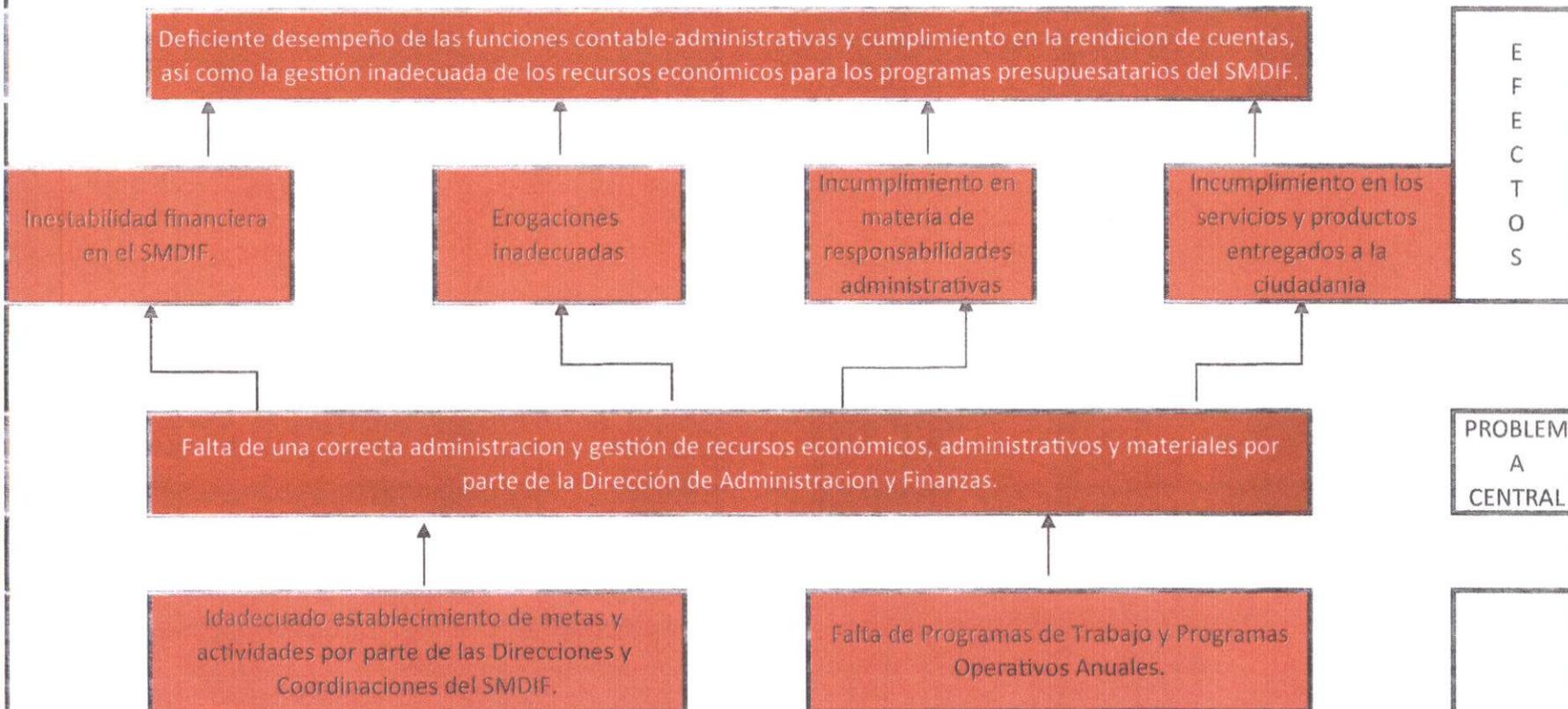
Deficiente desempeño de las funciones contable-administrativas y cumplimiento en la rendicion de cuentas, así como la gestión inadecuada de los recursos económicos para los programas presupuesatarios del SMDIF.



| | | | |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|
| PROBLEMÁTICA CENTRAL | Falta de una correcta administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la Dirección de Administración y Finanzas. | | |
| BENEFICIARIOS | OPOSITORES | EJECUTORES | INDIFERENTES |
| 170 servidores públicos | Servidores públicos de otros entes del gobierno municipal. | Dirección de Administración y Finanzas. | Población en general. |



| | |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE | Sistema Municipal DIF |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa Operativo Anual |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Operativo Anual |



S
A
S
U
A
C

ineficiente distribución del presupuesto de egresos.



Falta en una adecuada gestión por resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF.

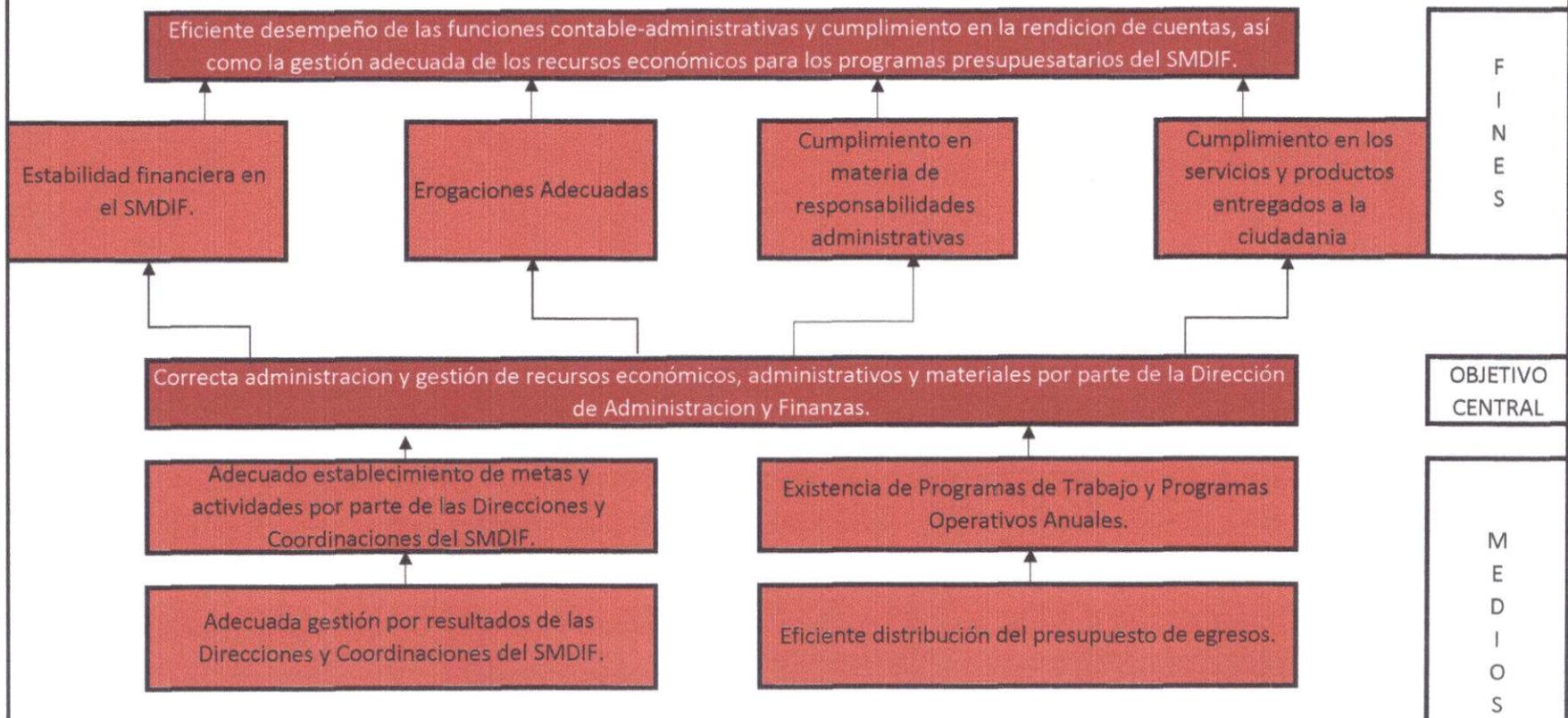




MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2023
ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS



| | |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE | Sistema Municipal DIF |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa Operativo Anual |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Operativo Anual |





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2023
ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS



| UNIDAD RESPONSABLE | | Sistema Municipal DIF | | | | | | |
|---|----------------------|--|------------------------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | Programa Operativo Anual | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Programa Operativo Anual | | | | | | |
| ALTERNATIVAS COMPONENTES | a) FACULTAD JURÍDICA | b) PRESUPUESTO DISPONIBLE | c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO | d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS | e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE | g) ESTUDIO DE IMPACTO | TOTAL |
| Se cuenta con programas operativos anuales | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | N/A | 16 |
| correcta distribución de presupuesto de egresos | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | N/A | 16 |
| Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica | | | | | | | | |



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2023



TIZAYUCA, HGO. 2019-2023

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE | Sistema Municipal DIF |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa Operativo Anual |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Operativo Anual |

| PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA) | SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO) |
|---|--|
| FALTA DE UNA CORRECTA ADMINISTRACION Y GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS, ADMINISTRATIVOS Y MATERIALES POR PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | CORRECTA ADMINISTRACION Y GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS, ADMINISTRATIVOS Y MATERIALES POR PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Efectos | Fines |
| INESTABILIDAD FINANCIERA | ESTABILIDAD FINANCIERA |
| EROGACIONES INADECUADAS | EROGACIONES ADECUADAS |
| INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS | CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| INCUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS A LA CIUDADANIA | CUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS A LA CIUDADANIA |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE) | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO) |
| 1 Presidencia 4 Direcciones 9 Coordinaciones | 1 presidencia, 5 direcciones, 6 coordinaciones, 1 organo interno de control, 1 secretaria tecnica. |
| CAUSAS | MEDIOS |
| Idadecuado establecimiento de metas y actividades por parte de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF. | Adecuado establecimiento de metas y actividades por parte de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF. |
| Falta de Programas de Trabajo y Programas Operativos Anuales. | Existencia de Programas de Trabajo y Programas Operativos Anuales. |
| Falta en una adecuada gestión por resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF. | Adecuada gestión por resultados de las Direcciones y Coordinaciones del SMDIF. |
| Ineficiente distribución del presupuesto de egresos. | Eficiente distribución del presupuesto de egresos. |





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2023
FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO



DATOS DEL PROGRAMA

| | |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE | Sistema Municipal DIF |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA SECTORIAL | Dirección de Administración y Finanzas |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Operativo Anual |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR | Dirección de Administración y Finanzas |

ALINEACIÓN

| | |
|----------------------|---|
| RAMO | |
| EJE ESTRATÉGICO | 5- GOBIERNO ABIERTO |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | 1-FORTALECER LA AUTONOMIA HACENDARIA MUNICIPAL L.A. 1.1 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | |
|------------|--|
| FINALIDAD | 1- GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1.5- ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |
| SUBFUNCIÓN | 1.5.2- ASUNTOS HACENDARIOS |

OTROS DATOS

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| AÑO OPERANDO: | A partir de que año opera el programa presupuestario 2022 | | |
| EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A: | a) POBLACIÓN EN GENERAL | b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | a) AMBAS |

Lic. Briseida Contreras Márquez.
RESPONSABLE DE LA MIR

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reportes contable-administrativos emitidos, con la finalidad de dar cumplimiento en la Rendición de Cuentas

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|------------|-------------------|------------|
| Fin | Eficacia | Ascendente |
| Definición | | |

Mide el número de reportes contable-administrativo,s con la finalidad de dar cumplimiento en la Rendición de Cuentas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PRCAECCRC = (TREEF/TRPDEF) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|--|---|
| TREEF | VALOR | Total de reportes entregados en el ejercicio fiscal. | programas operativos anuales, reportes de Aspel NOI y Balanza de comprobacion |

| | | | |
|-----------|------------|---|---|
| TRPDEF | VALOR | Total de reportes programados durante el ejercicio fiscal | programas operativos anuales, reportes de Aspel NOI y Balanza de comprobacion |
| PRCAECCRC | Porcentaje | Porcentaje de reportes contable-administrativos emitidos, con la finalidad de dar cumplimiento en la Rendicion de Cuentas | |

| | |
|-------------------|----------------|
| Método de Cálculo | Rango de Valor |
|-------------------|----------------|

$$PRCAECCRC = (TREEF/TRPDEF) * 100$$

0 - 100%

| | |
|------------------------|-----------|
| Frecuencia de medición | Cobertura |
|------------------------|-----------|

Anual

Municipal

| | |
|------------------------|----------------|
| Determinación de metas | Semaforización |
|------------------------|----------------|

Meta Programada: 100%

Verde

> 80 - 100

Periodo de cumplimiento:

Amarillo

31-79

Anual

Rojo

<0 - 30

Línea base

Valor: 100%

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas: Anual

| | | | |
|---------|------------|-----------|-------|
| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|---------|------------|-----------|-------|

Enero- Diciembre

100%

31 de diciembre de 2023

Elaboró


 Lic. Briseida Contreras Márquez.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó


 Lic. Lizbeth Bricia Gomez Guerrero.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó


 Dra. Huri Alcocer Rodriguez
 Directora General del sistema municipal, D.F.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN GENERAL

Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de informes entregados a la ASEH con la finalidad de medir la eficiencia de la unidad administrativa.

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|------------|-------------------|-----------|
| Propósito | Eficiencia | Ascendete |
| Definición | | |

Mide el cumplimiento de responsabilidades a través de los informes entregados a la ASEH.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PIEASEH = (IRASEH/TIEAYF) * 100$$

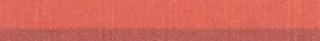
Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|---|---|
| IRASEH | valor | Informes requeridos por la ASEH | Informes requeridos por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo |
| TIEAYF | valor | Total de informes entregados por el área de Administración y Finanzas del Sistema Municipal DIF | Informes requeridos por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo |

PIEASEH

Porcentaje

porcentaje de los informes entregados a la ASEH

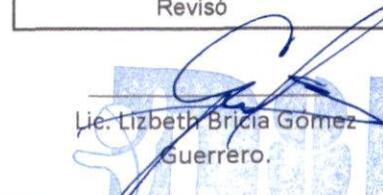
| Método de Cálculo | | Rango de Valor | |
|---|------------|----------------|---|
| (INFORMES REQUERIDOS POR LA ASEH / Total de INFORMES ENTREGADOS POR EL AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS)*100 | | 0 - 100% | |
| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
| Anual | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 |  |
| Periodo de cumplimiento: Anual | Amarillo | 31-79 |  |
| | Rojo | <0 - 30 |  |
| Línea base | | | |
| Valor: 100% | Año: 2023 | Periodo: Anual | |
| Programación de metas: Anual | | | |
| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
| Enero-Diciembre. | | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró



Lic. Briseida Contreras Márquez.

Revisó



Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero.

Autorizó



Dra. Huri Alcázar Rodríguez.
Directora General del sistema municipal DIF.





Secretaría Técnica



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la | |
| | MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de índice de rendición de cuentas emitido por la ASEH

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|--|--------------------------|----------------|
| Componente 1 | Calidad | Ascendente |
| Definición | | |
| Porcentaje de índice de rendición de cuentas emitido por la ASEH | | |

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PIRCEASEH = (RRCEASEH / RBCFM) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|---------------|--|---|---------------------------------|
| RRCEASEH | valor | Reporte de rendición de cuentas emitido por la ASEH REPORTE DE ASPEL NOI | REPORTES EMITIDOS POR LA ASEH |
| RBCFM | valor | reportes de BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES | REPORTES EMITIDOS POR ASPEL NOI |

PIRCEASEH

%

Porcentaje de índice de rendición de cuentas emitido por la ASEH

Método de Cálculo Rango de Valor

$PIRCEASEH = (RCEASEH / RBCFM) * 100$

0 - 100%

Frecuencia de medición Cobertura

TRIMESTRAL

Municipal

Determinación de metas SemafORIZACIÓN

Meta Programada: 100%

Verde

> 80 - 100

Periodo de cumplimiento: Trimestral

Amarillo

31 - 79

Rojo

< 0 - 30

Línea base

Valor: 80%

Año: 2022

Periodo: trimestral

Programación de metas: mensual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|-------------------|------------|-----------|------------|
| Primer trimestre | | 25% | 31/03/2023 |
| Segundo trimestre | | 25% | 30/06/2023 |
| Tercer trimestre | | 25% | 30/09/2023 |
| Cuarto trimestre | | 25% | 31/12/2023 |

Elaboró

Lic. Briseida Contreras Márquez

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Huri Alcocer Rodríguez, Directora General del sistema municipal DIF.



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración v Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración v Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual | |
| Programa Operativo Anual | Responsable de la Elaboración de la | |
| Clave del Indicador | MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de contabilización de ingresos y egresos

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|---|-------------------|------------|
| Actividad 1.1 | Eficiencia | Ascendente |
| Definición | | |
| Mide el resultado de la contabilización realizada en el mes | | |

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TIECM = (TIC/TEC) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|--|---------|
| TIC | valor | total de ingresos contabilizados | SAACG |
| TEC | valor | total de egresos contabilizados | SAACG |
| TIECM | Porcentaje | Total de ingresos y egresos contabilizados en el mes | SAACG |

Método de Cálculo

$$TIECM = (TIC/TEC) * 100$$

Rango de Valor

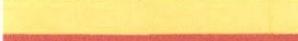
0 - 100%

Frecuencia de medición

mensual

Cobertura

Municipal

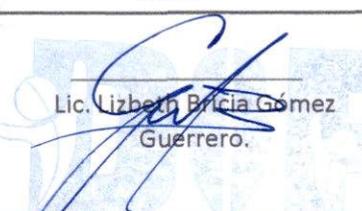
| Determinación de metas | | Semaforización | |
|----------------------------------|----------|----------------|---|
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 |  |
| Periodo de cumplimiento: mensual | Amarillo | 31 - 79 |  |
| | Rojo | <0 - 30 |  |
| Línea base | | | |

Valor: 100% Año: 2022 Periodo: mensual
 Programación de metas: Anual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|------------|------------|-----------|------------|
| enero | | 100% | 31/01/2023 |
| febrero | | 100% | 28/02/2023 |
| marzo | | 100% | 31/03/2023 |
| abril | | 100% | 30/04/2023 |
| mayo | | 100% | 31/05/2023 |
| junio | | 100% | 30/06/2023 |
| julio | | 100% | 31/07/2023 |
| agosto | | 100% | 31/08/2023 |
| septiembre | | 100% | 30/09/2023 |
| octubre | | 100% | 31/10/2023 |
| noviembre | | 100% | 30/11/2023 |
| diciembre | | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró

 Lic. Briseida Contreras Márquez.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó

 Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero.

Autorizó

 Dra. Huri Alcóder Rodríguez.
 Directora General del sistema municipal DIF
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024



Secretaría Técnica

DIRECCIÓN GENERAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de unidades administrativas que cumplen con las metas de ingresos establecidas

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|---------------|-------------------|------------|
| Actividad 1.2 | Calidad | Ascendente |
| Definición | | |

Mide el número de unidades administrativas que cumplen con las metas de ingresos establecidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TMIEF=(CMIE/CMIR)*100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|---|------------------------------|
| CMIE | valor | Cantidad de metas de ingresos establecidas | Programas operativos anuales |
| CMIR | valor | Cantidad de metas de ingresos realizadas | Programas operativos anuales |
| TMIEF | porcentaje | Total de metas de ingresos efectivamente realizados | Programas operativos anuales |

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$TMIEF=(CMIE/CMIR)*100$$

0 - 100%

| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
|--------------------------------|------------|---------------------|------------|
| Trimestral | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | | Verde | > 80 - 100 |
| Periodo de cumplimiento: Anual | | Amarillo | 31 - 79 |
| | | Rojo | <0 - 30 |
| Línea base | | | |
| Valor: 100% | Año: 2022 | Periodo: Trimestral | |
| Programación de metas: Anual | | | |
| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
| Primer trimestre | | 25% | 31/03/2023 |
| Segundo trimestre | | 25% | 30/06/2023 |
| Tercer trimestre | | 25% | 30/09/2023 |
| Cuarto trimestre | | 25% | 31/12/2023 |

Elaboró



Lic. Briseida Contreras Márquez.



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó



Lic. Lizbeth Bricia Gomez Guerrero.



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó



Dra. Huri Aldacer Rodriguez
Directora General del sistema municipal DIF.



DIRECCIÓN GENERAL

Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de correcta distribución del egreso.

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|---------------|-------------------|------------|
| Actividad 1.2 | Calidad | Ascendente |

Definición

Mide una adecuada distribución del egreso por área.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TPDPA = (TP/NARP) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|--|------------------------------|
| TP | valor | TOTAL DE PRESUPUESTO | Programas operativos anuales |
| NARP | valor | NUMERO DE AREAS A REPARTIR EL PRESUPUESTO | Programas operativos anuales |
| TPDPA | porcentaje | TOTAL DEL PRESUPUESTO DISTRIBUIDO POR AREA | Programas operativos anuales |

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$TPDPA = (TP/NARP) * 100$$

0 - 100%

| | | | |
|-------------------------------------|----------|----------------|---|
| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
| Trimestral | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 |  |
| Periodo de cumplimiento: Trimestral | Amarillo | 31 - 79 |  |
| | Rojo | <0 - 30 |  |
| Línea base | | | |

Valor: 100% Año: 2022 Periodo: Trimestral
 Programación de metas: Trimestral

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|-------------------|------------|-----------|------------|
| Primer trimestre | | 25% | 31/03/2023 |
| Segundo trimestre | | 25% | 30/06/2023 |
| Tercer trimestre | | 25% | 30/09/2023 |
| Cuarto trimestre | | 25% | 31/12/2023 |

Elaboró


 Lic. Briseida Contreras
 Márquez.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó


 Lic. Lizbeth Bricia Gomez
 Guerrero.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó


 Dra. Huri Alcides Rodriguez
 Directora General del sistema
 municipal DIF.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN GENERAL



Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REPORTES DE ASPEL NOI Y BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|--------------|-------------------|------------|
| Componente 2 | Eficacia | Ascendente |
| Definición | | |

Mide el PORCENTAJE DE REPORTES DE ASPEL NOI Y BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PREANS=(NRBAS/NRBEAS)*100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|--|-------------------|
| NRBAS | valor | numero de reportes y balanza que requiere el ASPEL NOI y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |
| NRBEAS | valor | numero de reportes y balanza entregados a ASPEL NOI y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |
| PREANS | Porcentaje | Porcentaje de reportes entregados a ASPEL NOI Y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Número de reportes y balanza que requiere el ASPEL NOI y SAACG /Número de reportes y balanza entregados a ASPEL NOI Y SAACG)*100

0 - 100%

Frecuencia de medición Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas Semaforización

Meta Programada: 100%

Verde

> 80 - 100

Periodo de cumplimiento: Mensual

Amarillo

31 - 79

Rojo

<0 - 30

Línea base

Valor: 100%

Año: 2022

Periodo: Mensual

Programación de metas: Mensual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|------------|------------|-----------|------------|
| Enero | | 100% | 31/01/2023 |
| Febrero | | 100% | 28/02/2023 |
| Marzo | | 100% | 31/03/2023 |
| Abril | | 100% | 30/04/2022 |
| Mayo | | 100% | 31/05/2023 |
| Junio | | 100% | 30/06/2023 |
| Julio | | 100% | 31/07/2023 |
| Agosto | | 100% | 31/08/2023 |
| Septiembre | | 100% | 30/09/2023 |
| Octubre | | 100% | 31/10/2023 |
| Noviembre | | 100% | 30/11/2023 |
| Diciembre | | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró


 Lic. Briseida Contreras
 Márquez.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó


 Lic. Lizbeth Bricia Gómez
 Guerrero.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó


 Dra. Huri Alcover Rodríguez.
 Directora General del sistema
 municipal DIF.
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN GENERAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: | Unidad Presupuestal: |
| | Dirección de Administración y | Dirección de Administración y |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la | |
| | Elaboración de la MIR: | |
| | Dirección de Administración y | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|-------------------|-------------------|------------|
| Actividad 2.1 | Eficacia | Ascendente |
| Definición | | |

Mide el cumplimiento de las nóminas efectivamente pagadas cada quincena

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TNPM = (NNPM / NNEPM) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|-------------------|---------------------------------|---|--|
| NNPM | VALOR | numero de nominas que se deben pagar en el mes | analitico de plazas y servicios personales |
| NNEPM | VALOR | numero de nominas efectivamente pagadas en el mes | Pagos de nómina realizados en ASPEL NOI |
| TNPM | PORCENTAJE | total de nominas pagadas en el mes | analitico de plazas y servicios personales |
| Método de Cálculo | | Rango de Valor | |

$$\text{TNPM} = (\text{NNPM} / \text{NNEPM}) * 100$$

0 - 100%

| | | | |
|--------------------------------|----------|----------------|--|
| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
| MENSUAL | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 | |
| Periodo de cumplimiento: anual | Amarillo | 31 - 79 | |
| | Rojo | <0 - 30 | |
| Línea base | | | |

Valor: 100% Año: 2022 Periodo: MENSUAL
 Programación de metas: Mensual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|------------|------------|-----------|------------|
| enero | 100% | 100% | 31/01/2023 |
| febrero | 100% | 100% | 28/02/2023 |
| marzo | 100% | 100% | 31/03/2023 |
| abril | 100% | 100% | 30/04/2022 |
| mayo | 100% | 100% | 31/05/2023 |
| junio | 100% | 100% | 30/06/2023 |
| julio | 100% | 100% | 31/07/2023 |
| agosto | 100% | 100% | 31/08/2023 |
| septiembre | 100% | 100% | 30/09/2023 |
| octubre | 100% | 100% | 31/10/2023 |
| noviembre | 100% | 100% | 30/11/2023 |
| diciembre | 100% | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró

 Lic. Bliseida Contreras Márquez
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó

 Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó

 Dra. Huri Alcoba Rodríguez
 Directora General del sistema municipal DIF
 TIZAYUCA, HGO. 2020-2024



Secretaría Técnica

DIRECCIÓN GENERAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual | |
| Programa Operativo Anual | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |
| Clave del Indicador | | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

PORCENTAJE DE REPORTES DE ASPEL NOI Y BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|-------------------|--------------------------|----------------|
| Componente 2 | Eficacia | Ascendente |
| Definición | | |

Mide el PORCENTAJE DE REPORTES DE ASPEL NOI Y BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PREANS = (NRBAS / NRBEAS) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|---------------|--|--|-------------------|
| NRBAS | valor | numero de reportes y balanza que requiere el ASPEL NOI y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |
| NRBEAS | valor | numero de reportes y balanza entregados a ASPEL NOI y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |
| PREANS | Porcentaje | Porcentaje de reportes entregados a ASPEL NOI Y SAACG | ASPEL NOI Y SAACG |

Método de Cálculo

Rango de Valor

(Número de reportes y balanza que requiere el APEL NOI y SAACG / Número de reportes y balanza entregados a APEL NOI Y SAACG)*100

0 - 100%

| | | | |
|----------------------------------|----------|----------------|--|
| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
| Mensual | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 | |
| Periodo de cumplimiento: Mensual | Amarillo | 31 - 79 | |
| | Rojo | <0 - 30 | |

Línea base

Valor: 100% Año: 2023 Periodo: Mensual

Programación de metas: Mensual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|------------|------------|-----------|------------|
| Enero | | 100% | 31/01/2023 |
| Febrero | | 100% | 28/02/2023 |
| Marzo | | 100% | 31/03/2023 |
| Abril | | 100% | 30/04/2022 |
| Mayo | | 100% | 31/05/2023 |
| Junio | | 100% | 30/06/2023 |
| Julio | | 100% | 31/07/2023 |
| Agosto | | 100% | 31/08/2023 |
| Septiembre | | 100% | 30/09/2023 |
| Octubre | | 100% | 31/10/2023 |
| Noviembre | | 100% | 30/11/2023 |
| Diciembre | | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró

Lic. Bliseida Contreras Márquez.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó

Dra. Huri Alcocer Rodríguez.

Directora General del sistema municipal DIF.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN GENERAL



Secretaría Técnica

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Órgano Superior: | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas | Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: | Programa Presupuestario: | |
| Programa Operativo Anual | Programa Operativo Anual | |
| Clave del Indicador | Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas | |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena

| Nivel | Dimensión a medir | Sentido |
|---|-------------------|------------|
| Actividad 2.1 | Eficacia | Ascendente |
| Definición | | |
| Mide el cumplimiento de las nóminas efectivamente pagadas cada quincena | | |

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TNPM = (NNPM / NNEPM) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable | Descripción | Fuentes |
|--------|---------------------------------|---|--|
| NNPM | VALOR | numero de nominas que se deben pagar en el mes | analitico de plazas y servicios personales |
| NNEPM | VALOR | numero de nominas efectivamente pagadas en el mes | Pagos de nómina realizados en ASPEL NOI |
| TNPM | PORCENTAJE | total de nominas pagadas en el mes | analitico de plazas y servicios personales |

Método de Cálculo

Rango de Valor

$$TNPM = (NNPM/NNEPM) * 100$$

0 - 100%

| | | | |
|--------------------------------|----------|----------------|---|
| Frecuencia de medición | | Cobertura | |
| MENSUAL | | Municipal | |
| Determinación de metas | | Semaforización | |
| Meta Programada: 100% | Verde | > 80 - 100 |  |
| Periodo de cumplimiento: Anual | Amarillo | 31 - 79 |  |
| | Rojo | <0 - 30 |  |
| Línea base | | | |

Valor: 100%

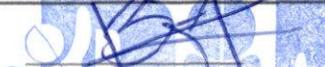
Año: 2023

Periodo: MENSUAL

Programación de metas: Anual

| Periodo | Programado | Alcanzado | Fecha |
|------------|------------|-----------|------------|
| enero | | 100% | 31/01/2023 |
| febrero | | 100% | 28/02/2023 |
| marzo | | 100% | 31/03/2023 |
| abril | | 100% | 30/04/2022 |
| mayo | | 100% | 31/05/2023 |
| junio | | 100% | 30/06/2023 |
| julio | | 100% | 31/07/2023 |
| agosto | | 100% | 31/08/2023 |
| septiembre | | 100% | 30/09/2023 |
| octubre | | 100% | 31/10/2023 |
| noviembre | | 100% | 30/11/2023 |
| diciembre | | 100% | 31/12/2023 |

Elaboró


Lic. Briselda Contreras
Márquez.

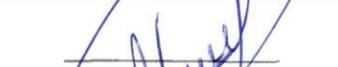
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó


Lic. Lizbeth Briceia Gómez
Guerrero.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Autorizó


Dra. Huri Aldolfo Rodríguez.
Directora General del sistema
municipal DIF.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
**DIRECCIÓN
GENERAL**



Secretaría Técnica



MUNICIPIO DE TZAYULCA 2023



FORMATO 4. REPORTE DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBSECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO REPORTE DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS EJERCICIO FISCAL 2023

| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|------|------------------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|-------------|------------|-----------|----------|
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fin | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir al eficiente desempeño de las funciones contable-administrativas y al cumplimiento en la Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Listas de asistencia, bitácora de actividades semanales, reportes y auxilios de la cuenta pública | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desempeño y responsabilidad de los trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje del eficiente desempeño de las funciones contable-administrativas y al cumplimiento en la rendición de cuentas realizadas respecto al eficiente desempeño de las funciones contable-administrativas y al cumplimiento en la rendición de cuentas programadas | (Número de eficacia y desempeño de las funciones contable administrativas y el cumplimiento de rendición de cuentas realizadas / Número total de eficacia y desempeño de las funciones contable administrativas y el cumplimiento de rendición de cuentas programadas)*100 | Ascendentes | Anual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | verde | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propósito | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad administrativa con una adecuada administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales que permitan fortalecer la transparencia y rendición de cuentas del SMOIF. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titulares de las unidades administrativas (coordinadores y directores) colaboran responsablemente para dar un mejor resultado administrativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de informes entregados a la ASEH con la finalidad de medir la eficiencia de la unidad administrativa. | (INFORMES REQUERIDOS POR LA ASEH / Total de INFORMES ENTREGADOS POR EL AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS)*100 | Ascendentes | Semestral | 100% | Porcentaje | 20% | 25% | VERDE | 20% | | | 20% | | | 20% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento en la integración y rendición de los informes de gestión financiera y cuenta pública entregados. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buzares de coordinación entregan en tiempo y forma para obtener al 100% de calificación en índice de rendición de cuentas trimestral. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de índice de rendición de cuentas emitido por la ASEH | (REPORTE DE ASEH NOI / reportes de BALANZA DE COMPROBACION A FIN DE MES)*100 | Ascendentes | Mensual | 100% | Porcentaje | 20% | 20% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contabilización de ingresos y egresos, nómina, Formatos para la ASEH, archivo cuenta pública. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los informes contables se entregan en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de contabilización de ingresos y egresos | (Total de ingresos contabilizados / Total de egresos contabilizados)*100 | Ascendentes | Mensual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 50% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Captación de ingresos propios. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tzayulca.gob.mx/evaluacion | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las áreas generadoras de ingresos propios cumplieron sus actividades para lograr recaudar y superar en 5% los ingresos en comparación del ejercicio fiscal anterior inmediato. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|---|------------------|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|------------|-----------|----------|
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de unidades administrativas que cumplen con las metas de ingresos estables | (Cantidad de metas de ingresos estables/Cantidad de metas de ingresos realizadas)*100 | Ascendente | Trimestral | 80% | Porcentaje | 20% | 20% | VERDE | 20% | | | 20% | | | 20% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Sistema Municipal DF | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | Actividad 1.3 | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | Ejecución del egreso. | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, trpa.gob.mx/evaluacion | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | Las áreas cumplieron con sus actividades de acuerdo al porcentaje de egreso. | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de una correcta distribución del egreso. | TOTAL DE PRESUPUESTO/NUMERO DE AREAS A REPARTIR EL PRESUPUESTO*100 | Ascendente | Trimestral | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Sistema Municipal DF | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | Componente 2 | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | Pago de impuestos sobre la nómina. | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | Reportes de Aspel NOI | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | El área de administración y finanzas cumple con el pago mensual del impuesto sobre nómina. | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de reportes de ASPEL NOI y balance de comprobaciones a fin de mes. | (Número de reportes y balances que requiere el ASPEL NOI y SAACQ/ Número de reportes y balances entregados a ASPEL NOI y SAACQ)*100 | Ascendente | Mensual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Sistema Municipal DF | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | Pago de nómina sujeción reporte mensual. | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | Reportes de Aspel NOI | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | Se paga en tiempo y forma la nómina. | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena | (Número de nóminas que se deben pagar en el mes/número de nóminas efectivamente pagadas en el mes)*100 | Ascendente | mensual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Sistema Municipal DF | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | Componente 3 | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | Impuesto sobre la renta mensual (sueldos y salarios, asimilados a salarios, servicios profesionales). | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | Reportes de Aspel NOI y Balance de comprobación | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | Se paga en tiempo y forma el impuesto sobre la renta mensual. | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de reportes de ASPEL NOI y balance de comprobación a fin de mes. | (Número de reportes y balance que requiere el ASPEL NOI y SAACQ/ número de reportes y balances entregados a ASPEL NOI y SAACQ)*100 | Ascendente | Mensual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Sistema Municipal DF | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MRP | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL | | | | Actividad 3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | | | | Pago de nómina sujeción reporte mensual. | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | Reportes de Aspel NOI | | | | | | | | | | | | | |
| SUPUESTOS | | | | Se paga en tiempo y forma la nómina. | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INDICADOR | | | | TRIMESTRE 1 | | | TRIMESTRE 2 | | | TRIMESTRE 3 | | | TRIMESTRE 4 | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | SENTIDO DEL INDICADOR | PERIODO COMPRENDIDO DEL INDICADOR | META | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO | PROGRAMADA | ALCANZADA | SEMAFORO |
| Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena | (Número de nóminas que se deben pagar en el mes/número de nóminas efectivamente pagadas en el mes)*100 | Ascendente | mensual | 100% | Porcentaje | 25% | 25% | VERDE | 50% | | | 75% | | | 100% | | |

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | |
|--|--|
| Datos de Identificación del Programa | |
| Programa Operativo Anual | |
| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo | |
| Eje 5. Gobierno Abierto. | |
| Objetivo estratégico 1. Fortalecer la autonomía hacendaria municipal. | |
| Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alienadas a la Agenda 2030. | |
| L.A. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia. | |
| Políticas Transversales. | |
| Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación. | |
| | |
| AGENDA 2030 / Objetivos de Desarrollo Sostenible | |
| 11. Ciudades y comunidades sostenibles. | |
| 16. Paz, justicia e Instituciones solidas. | |
| 17. Alianzas para lograr objetivos. | |
| Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF | Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas |
| Programa Sectorial: Programa Operativo Anual | Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual Dirección de Administración y Finanzas |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|----------------------|--|---|---|---|
| Fin | Contribuir al desarrollo eficiente del desempeño de las funciones contable-administrativas y cumplimiento en la Rendición de Cuentas. | Porcentaje del desempeño eficiente de las funciones contable-administrativas con la finalidad de dar cumplimiento en la Rendición | Reportes internos de la Dirección de Administración y Finanzas. | Cumplimiento efectivo de las actividades y funciones de cada área |
| Propósito | Unidad administrativa con una adecuada administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales que permiten fortalecer la transparencia y rendición de cuentas del SMDIF. | Porcentaje de informes entregados a la ASEH con la finalidad de medir la eficiencia de la unidad administrativa. | Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | Titulares de las unidades administrativas (coordinadores y directores) colaboran responsablemente para dar un mejor resultado administrativo. |
| componente 1 | Cumplimiento en la integración y rendición de los informes de gestión financiera y cuenta pública entregados. | Porcentaje de índice de rendición de cuentas emitido por la ASEH | Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | titulares de coordinación entregan en tiempo y forma para Obtener el 100% de calificación en indice de rendicion de cuentas trimestral. |
| actividad 1.1 | Contabilización de ingresos y egresos, nómina. Formatos para la ASEH, archivo cuenta pública. | Porcentaje de contabilización de ingresos y egresos | Porcentajes presentados en la página de la Auditoría Superior del Estado, https://www.aseh.gob.mx/ | Los informes contables se entregan en tiempo y forma. |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|--|
| actividad 1.2 | Captación de ingresos propios. | Porcentaje de unidades administrativas que cumplen con las metas de ingresos establecidas | Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion | Las areas generadoras de ingresos propios cumplieron sus actividades para lograr recaudar y superar en 3% los ingresos en comparacion del ejercicio fiscal anterior inmediato. |
| ACTIVIDAD 1.3 | Ejecución del egreso. | Porcentaje de una correcta distribución del egreso. | Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion | Las areas cumplieron con sus actividades de acuerdo al porcentaje de egreso |
| Componente 2 | Pago de impuesto sobre la nómina. | Porcentaje de reportes de ASPEL NOI y balanza de comprobaciones a fin de mes. | Reportes de Aspel NOI | El area de administración y finanzas cumple con el pago mensual del impuesto sobre nomina |
| actividad 1.1 | Pago de nómina quincenal (reporte mensual). | Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena | Reportes de Aspel NOI | Se paga en tiempo y forma la nómina. |
| Componente 3 | Impuesto sobre la renta mensual (sueldos y salarios, asimilados a salarios; servicios profesionales). | Porcentaje de reportes de ASPEL NOI y balanza de comprobación a fin de mes. | Reportes de Aspel NOI y Balanza de comprobacion | Se paga en tiempo y forma el impuesto sobre la renta mensual |
| actividad 3.1 | Pago de nómina quincenal (reporte mensual). | Porcentaje de nóminas pagadas efectivamente cada quincena | Reportes de Aspel NOI | Se paga en tiempo y forma la nómina. |

Elabora

Lic. Briseida Contreras Márquez
 Dirección Administración y Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Co. Vo

Lic. Lizbeth Brice Gómez
 Cuernavaca

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 Secretaría Técnica

Autorizó

Dra. Huri Alcocer Rodríguez
 Directora General del Sistema Municipal de Agua

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 DIRECCIÓN GENERAL