



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 Derivado de que dentro de la presente administración 2020-2024, no existía un área encargada de la parte jurídica interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia misma que se enfoca como una de sus principales funciones al área laboral, así como la correcta y eficiente asesoría con respecto de requerimientos, contratos, trámites ante diferentes instituciones y cuestiones en el día a día de cada una de las áreas, surge la necesidad de crear una coordinación que se encargue de lo correspondiente al área legal interna en la cual se presta asesoría de manera oportuna así como de igual manera se brinda atención a los conflictos laborales derivados de las bajas.

Con respecto área laboral, es posible identificar, que uno de los mayores problemas se presenta derivado de las bajas injustificadas ya que no existe un presupuesto destinado para poder liquidar conforme al artículo 123 apartado A fracción XXII de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual genera que el porcentaje de demandas se eleve, ya que aún y cuando se mantiene comunicación con dichos colaboradores con la intención de finalizar la relación laboral negociando una indemnización que no afecte en demasía algún tipo de cifra que en ese momento se pueda destinar a dicho fin.

Por otro lado el área también se encargara de verificar que todos los contratos con proveedores, mismos que se eligen mediante previa licitación, sean apegados a derecho

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Ausencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión adecuada de contratos y convenios del SMDIF.

2.3 Poco presupuesto para rehabilitación de infraestructura, personal insuficiente y poco capacitado, cobro simbólico de las entradas, atracciones para el público en el parque insuficientes.

2.4 El problema se identifica una vez que se lleva a cabo un análisis en las diferentes áreas y se encuentra que se tiene la necesidad de un área encargada únicamente de la parte jurídica, principalmente laboral y ocasionalmente administrativa entre otras siempre y cuando sea solicitada por la Dirección General de la Institución, basándonos de inicio en que existen porcentajes que corren el riesgo de aumentar con respecto a las demandas laborales, mismo que al crear el área jurídica laboral se puede reducir logrando una correcta negociación ante las instancias adecuadas y finalizando en algunos de los casos en la celebración de convenios mismos que evitan que se llegue a una demanda.

2.5 Derivado de una mala ejecución en los procesos administrativos en materia laboral, se realizaban los procedimientos de baja de forma inadecuada así como el inadecuado seguimiento de los contratos y convenios.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Lograr mediante la negociación constante, justificada y oportuna con los colaboradores, mismos que causan baja del SMDIF Tizayuca, un correcto procedimiento para evitar futuras demandas, realizándolo ante las instituciones pertinentes mismas que salvaguardan los derechos de estos y por lo cual no procedería una demanda futura, finalizando dicho procedimiento con un convenio. Por lo cual se reportará de manera anual el avance de los convenios que se logran celebrar para beneficio del instituto.

4.- COBERTURA

4.1. La población potencial se centra en trabajar con la plantilla laboral completa del SMDIF.
 4.3 La población objetivo se conforma de 17 unidades administrativas y de un órgano interno de control

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 161 servidores públicos	17 unidades administrativas y un órgano interno de control	N/A

4.4.1 La frecuencia de actualización dependerá de la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

4.4.2 La frecuencia de actualización dependerá de la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

4.5.1. La frecuencia de actualización dependerá de la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

4.5.2. La frecuencia de actualización dependerá de la estructura orgánica del sistema municipal DIF.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Cotejar y elaborar certificación de los documentos que sean generados o bien que obren en los archivos y expedientes del SMDIF, Proporcionar apoyo jurídica que requieran las áreas del SMDIF; Elaboración de informes jurídicos que se requieran para ser presentados ante instancias externas e internas

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI
 1
 2
 3
 4

NO

Vinculación con los derechos humanos

Alimentación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>

Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Los programas no cuentan con padrón de personas sujetas a asistencia social

Liga de Internet:		
Archivo PDF:		
Archivo Excel:		

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No se cuenta con reglas de operación

Liga de Internet:		
Archivo PDF:		
Archivo Excel:		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024**



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación jurídica	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación jurídica	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación jurídica	
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF.	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF.	
1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
161 servidores públicos		
2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
17 unidades administrativas y un órgano interno de control		
3. PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Ausencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión adecuada de contratos y convenios del SMDIF.		
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
161 servidores públicos	17 unidades administrativas y un órgano interno de control	N/A
5. EFECTO SUPERIOR (FIN)		
Contribuir a que el SMDIF de Tizayuca, cuente con asistencia legal que permita minimizar riesgos de responsabilidad legal y administrativa, fortaleciendo la institución en materia legal.		





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

MIR 2024



ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Ausencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión adecuada de contratos y convenios del SMDIF.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Las unidades administrativas que conforman el sistema municipal DIF.	Los servidores públicos inconformes que metan demandas por inconformidad laboral	Coordinación jurídica	Personas que no laboran en el SMDIF

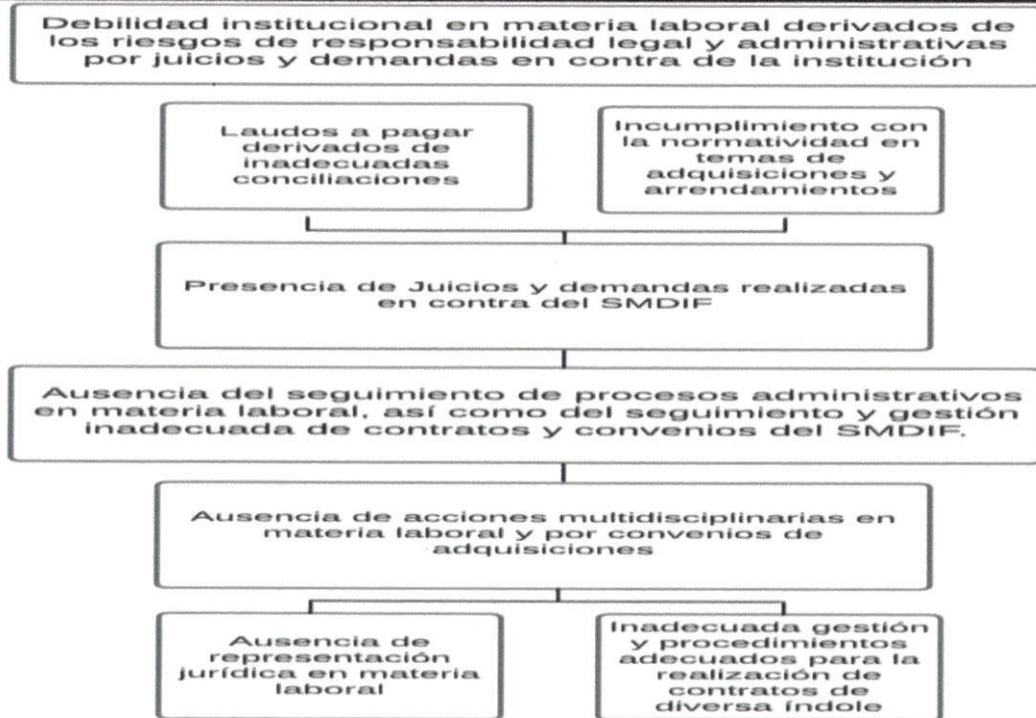




SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación Jurídica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF.





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación Jurídica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF.





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Coordinación Jurídica				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Coordinación Jurídica				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Coordinación Jurídica				
PROGRAMA SECTORIAL				Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Presencia de acciones multidisciplinarias en materia laboral y por convenios de adquisiciones	3	3	3	3	3	3	N/A	18

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

**SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO****MIR 2024****ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación Jurídica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Ausencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión inadecuada de contratos y convenios del SMDIF.	Presencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión adecuada de contratos y convenios del SMDIF.
Efectos	Fines
Presencia del seguimiento de procesos administrativos en materia laboral, así como del seguimiento y gestión adecuada de contratos y convenios del SMDIF.	Ausencia de Juicios y demandas realizadas en contra del SMDIF
Laudos a pagar derivados de inadecuadas conciliaciones	Adecuadas conciliaciones
Incumplimiento con la normatividad en temas de adquisiciones y arrendamientos	Incumplimiento con la normatividad en temas de adquisiciones y arrendamientos
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
N/A	17 unidades administrativas y 1 organo interno de control
CAUSAS	MEDIOS
Ausencia de acciones multidisciplinarias en materia laboral y por convenios de adquisiciones	Presencia de acciones multidisciplinarias en materia laboral y por convenios de adquisiciones

Ausencia de representación jurídica en materia laboral	Presencia de representación jurídica en materia laboral
Inadecuada gestión y procedimientos adecuados para la realización de contratos de diversa índole	Adecuada gestión y procedimientos adecuados para la realización de contratos de diversa índole





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación Jurídica		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Coordinación Jurídica		
PROGRAMA SECTORIAL	Coordinación Jurídica		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF.		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF		
ALINEACIÓN			
RAMO			
ACUERDO PED	2. Municipio con acuerdo para el Bienestar del Pueblo		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.3. Instalar una agenda municipal del Bienestar "Primero los Pobres".		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	1. Gobierno		
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de la política de gobierno		
SUBFUNCIÓN	1.3.5 Asuntos jurídicos		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2024		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Lic. Lizbeth Karla Sánchez Zamora, Coordinación Jurídica.

COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HGO.

Lic. Marcela Castañeda Zaldo
Unidad de Planeación del SMDIF Tizayuca

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
"UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HGO."



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

PRESUPUESTO 2024 TIZAYUCA HIDALGO



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN JURIDICA DEL SMDIF

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

2. Municipio con acuerdo para el Bienestar del Pueblo

2.2. Desarrollar una nueva política municipal de bienestar con la participación de todas y todos.

2.3. Instalar una agenda municipal del Bienestar "Primero los Pobres".

2.3.1. Mejorar las condiciones de desarrollo social y bienestar de la población, con base en programas, proyectos y

2.3.1.1. Fortalecer la Capacidad de gestión del Sistema Municipal DIF

Políticas Transversales

2.7.3. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas para el bienestar del pueblo.

Unidad Responsable: COORDINACIÓN JURÍDICA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:
COORDINACIÓN JURÍDICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE
ATENCIÓN JURIDICA DEL SMDIF

Programa Presupuestario: DE ATENCIÓN JURIDICA DEL SMDIF

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el SMDIF de Tizayuca, cuente con asistencia legal que permita minimizar riesgos de responsabilidad legal y administrativa, fortaleciendo la institución en materia legal.	Porcentaje de informes de asistencia jurídica para disminuir los riesgos de demandas en contra del SMDIF.	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Los procedimientos realizados son conforme a la normatividad vigente y aplicable evitando riesgos de responsabilidad legal y administrativa
Propósito	Marco legal aplicado en convenios y juicios en materia laboral relacionados con el SMDIF.	Porcentaje de informe de convenios y juicios en material laboral relacionadas con el SMDIF.	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	La Coordinación Jurídica favorece en la gestión de acuerdos
Componente 1	Acciones unidisciplinarias realizadas por la Coordinación Jurídica	Porcentaje de informe de acciones realizadas por la Coordinación Jurídica.	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Las acciones realizadas por la Coordinación Jurídica fortalecen el actuar jurídico del SMDIF
Actividad 1.1	Seguimiento de los juicios injeridos en contra del SMDIF y publicados a través del boletín judicial.	Porcentaje de reporte de seguimiento a los juicios publicados en boletín judicial	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Se realiza una revisión diaria de la emisión del boletín judicial

Actividad 1.2	Realización de contratos de diversa índole para la operación del SMDIF.	Porcentaje de reporte de contratos de diversa índole del SMDIF	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Los contratos son realizados con estricto apego a la normatividad vigente y bajo la aprobación del CAASSP
----------------------	---	--	---	---

Elaboro

Lic. Lizbeth Karla Sánchez Zamora, Coordinación Jurídica

Reviso

L.A.G.P. Marcela Castañeda Zaldo, Titular de la Unidad de Planeación

Vo.Bo.

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero, Secretaría Técnica

Valido

Lic. Esmeralda Merchán Navarrete, Dirección General del SMDIF



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**

FORMATO 3. FIN

SECRETARÍA DE
TIERRAS**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF**Programa Presupuestario:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : F

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica**Nombre del indicador**

Porcentaje de informes de asistencia jurídica para disminuir los riesgos de demandas en contra del SMDIF.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Fin

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de informes de asistencia jurídica para disminuir los riesgos de demandas en contra del SMDIF.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PIAJDRDCSMDIF=(IAJDCSMDIF/IP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

IAJDCSMIF

informe

informes de asistencia jurídica para disminuir los riesgos de demandas en contra del SMDIF.

https://www.diftizayuca.gob.mx/tic_has.html

IP

informe

Informe programado

https://www.diftizayuca.gob.mx/tic_has.html**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(informes de asistencia jurídica para disminuir los riesgos de demandas en contra del SMDIF/informes programado)*100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Anual

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 1

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31-79
	Rojo	0-30
Línea base		
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual
Programación de metas		
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero- diciembre	1	dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. PROPÓSITO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF**Programa Presupuestario:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : P

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica**Nombre del indicador**

Porcentaje de informe de convenios y juicios en material laboral relaciones con el SMDIF.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Propósito

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de informe de convenios y juicios en material laboral relaciones con el SMDIF.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador** $PICJMLRSMDIF = (ICJMLSMDIF / IP) * 100$ **VARIABLES****Unidad de Medida de la****Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

ICJMLSDF

Informe

informe de convenios y juicios en material laboral relaciones con el SMDIF. https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html

IP

Informe

Informe programado

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(informe de convenios y juicios en material laboral relaciones con el SMDIF/informe programado)*100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

anual

Municipal

siglas		Semaforización	
Meta Programada: 1	Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: anual	Amarillo	31-79	
	Rojo	0-30	
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero- diciembre	1		dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. COMPONENTE****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF**Programa Presupuestario:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : C1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica**Nombre del indicador**

Porcentaje de informe de acciones realizadas por la Coordinación Jurídica.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Componente 1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de informe de acciones realizadas por la Coordinación Jurídica.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PIARCJ = (IARCJ/IP) * 100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la Variable**

Siglas	Variable	Descripción	Fuentes
IARCJ	Informe	informe de acciones realizadas por la Coordinación Jurídica..	https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html
IP	Informe	informe programado	https://www.diftizayuca.gob.mx/tic-has.html

Método de Cálculo**Rango de Valor**

(informe de acciones realizadas por la Coordinación Jurídica/informe programado)*100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-septiembre	1		sep-24
octubre-diciembre	1		dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. ACTIVIDAD****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF**Programa Presupuestario:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : A.1.1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de seguimiento a los juicios publicados en boletín judicial

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de reporte de seguimiento a los juicios publicados en boletín judicial

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador** $PRPSJPBJ = (PSJPBJ / RP) * 100$ **VARIABLES****Unidad de Medida de la****Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

PRPSJPBJ

Reporte

porcentaje de reporte de seguimiento a los juicios publicados en boletín judicial

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor** $(\text{reporte de seguimiento a los juicios publicados en boletín judicial} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Mensual

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 12

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero	1		ene-24
febrero	1		feb-24
marzo	1		mar-24
abril	1		abr-24
mayo	1		may-24
junio	1		jun-24
julio	1		jul-24
agosto	1		ago-24
septiembre	1		sep-24
octubre	1		oct-24
noviembre	1		nov-24
diciembre	1		dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. ACTIVIDAD****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Coordinación Jurídica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF**Programa Presupuestario:** Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : A.1.2.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de contratos de diversa índole del SMDIF

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.2

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de reporte de contratos de diversa índole del SMDIF

III. Datos del indicador**Fórmula del indicador**

$$PRCDISMDIF=(RCDISMDIF/RP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

RCSMDIF

reporte

reporte de capacitación al personal implementadas

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor** $(\text{reporte de capacitación al personal implementadas} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

		Rojo	0-30
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-agosto	1		sep-24
septiembre-diciembre	1		dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. ACTIVIDAD**
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA
Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Coordinación Jurídica

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Atención Jurídica del SMDIF

Clave del Indicador : A.1.1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Coordinación Jurídica
Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de bajas y actas administrativas levantadas a servidores públicos.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.3

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de reporte de bajas y actas administrativas levantadas a servidores públicos.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PRBYAALSOP = (RBYAALSOP / RP) * 100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

RBVAALSOP

reporte

reporte de bajas y actas administrativas levantadas a servidores públicos.

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html

RP

reporte

reporte programado

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html
Método de Cálculo**Rango de Valor**

$$\left(\frac{\text{reporte de bajas y actas administrativas levantadas a servidores públicos}}{\text{reporte programado}} \right) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79