



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de Tizayuca requiere actualmente de un planteamiento de políticas públicas para la solución de nuevas necesidades de atención social y que tiendan a mejorar problemas de salud, discapacidad, violencia y de atención inmediata a través de diversas acciones permanentes cercanas a la población en situación de desventaja por lo que es indispensable contar con personal capaz y comprometido que no solo cumpla con una función específica, sino que compartan el reto de mejorar la calidad de vida de la población en general que no cuenta con los medios necesarios para lograr su desarrollo individual, familiar y social.
- 1.2 información cuantitativa sobre las acciones que se han realizado (modificación de presupuesto)
- 1.3 actores involucrados (equipo de finanzas)
- 1.4 describir la evolución que ha tenido finanzas (mejoras)

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 Falta de atención en materia multidisciplinaria y acompañamiento jurídico de primer contacto en la presunción de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes y adultos mayores del municipio de Tizayuca
- 2.2 Niñas, niños, adolescentes y adultos mayores que carecen de protección jurídica.
- 2.3. Acciones multidisciplinarias en materia jurídica que permitan la protección de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y adultos mayores del municipio de Tizayuca.
- 2.2 El personal no cuenta con la capacidad para realizar las actividades encomendadas en la Dirección. (TODAS LAS COORDINACIONES, DIRECCIONES, PROVEEDORES Y FINANZAS)
- 2.3 CAUSAS QUE DERIVAN EN EL PROBLEMA (PORQUE) Falta apoyo para la búsqueda de perfiles que tengan profesionalismo y ética al desarrollar sus actividades. FALTA DE PROYECCION NO HAY PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
- 2.4 EFECTOS Bajos ingresos económicos al personal, así como una escasa competitividad laboral, han contribuido a una deficiente entrega de bienes y servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF.
- 2.5 COMO A IDO AUMENTANDO EL PROBLEMA (CUANTITATIVO Y CUALITATIVO) No se promueve el ascenso al personal que tiene mayor experiencia, capacitaciones o acceso a financiamientos

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Fortalecimiento institucional a través de la administración eficiente y efectiva de los bienes, patrimonio y recursos con los que cuenta el SMDIF.

4.- COBERTURA

- 4.1 La población potencial son los 136 servidores públicos que laboran en el Sistema Municipal DIF.
- 4.2 La población objetivo son: 1 Presidencia, 3 Direcciones, 1 Sub-Dirección operativa y 9 Coordinaciones.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR				
161 Servidores públicos	17 unidades administrativas y un órgano interno de control+	Se atendieron aproximadamente 1720 ciudadanos integrantes de una familia perteneciente al municipio de Tizayuca Hidalgo				
4.4.1 Anual						
4.4.2. Anual.						
4.5.1. Mediante la actualización de la estructura orgánica del Sistema Municipal DIF						
4.5.2. Mediante la actualización de la estructura orgánica del Sistema Municipal DIF						
5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA						
Administrar el ejercicio del presupuesto anual del SMDIF Tizayuca. Coordinar y dirigir a las Unidades Administrativas que integran el SMDIF Tizayuca, respecto de los recursos financieros que recibe. Supervisión de la realización de los registros contables, financieros y administrativos de ingresos, egresos e inventarios; remisión los Órganos, información trimestral de informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que sean requeridos; Gestionar responsable y eficientemente el aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el SMDIF Tizayuca; elaboración y ejecución del Plan Institucional del SMDIF Tizayuca, Hidalgo, en acuerdo con las unidades administrativas, a efecto de realizar el seguimiento y evaluación de resultados e informar a la Persona Titular del SMDIF Tizayuca						
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?						
SI	1	2	3	4		
NO						
Vinculación con los derechos humanos						
Alimentación	<input type="checkbox"/>		Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>		Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>

Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Los programas no cuentan con padrón de personas sujetas a asistencia social

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No se cuenta con reglas de operación

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024**



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

161 servidores públicos

2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

17 unidades administrativas y un órgano interno de control

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Falta de una correcta administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la dirección de administración y finanzas

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
161 servidores públicos	17 unidades administrativas y un órgano interno de control	1 Presidencia, 4 Direcciones y 9 Coordinaciones

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir con el fortalecimiento institucional a través de transparencia y rendición de cuentas.





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

MIR 2024



ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Ausencia de una correcta administración y gestión de recursos económicos, administrativos y materiales por parte de la dirección de administración y finanzas.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
17 unidades administrativas y un órgano interno de control	Entes y organismos privados que quieren comercializar sus servicios	Dirección de Administración y Finanzas	Servidores públicos de otros entes del gobierno municipal, y población en general.

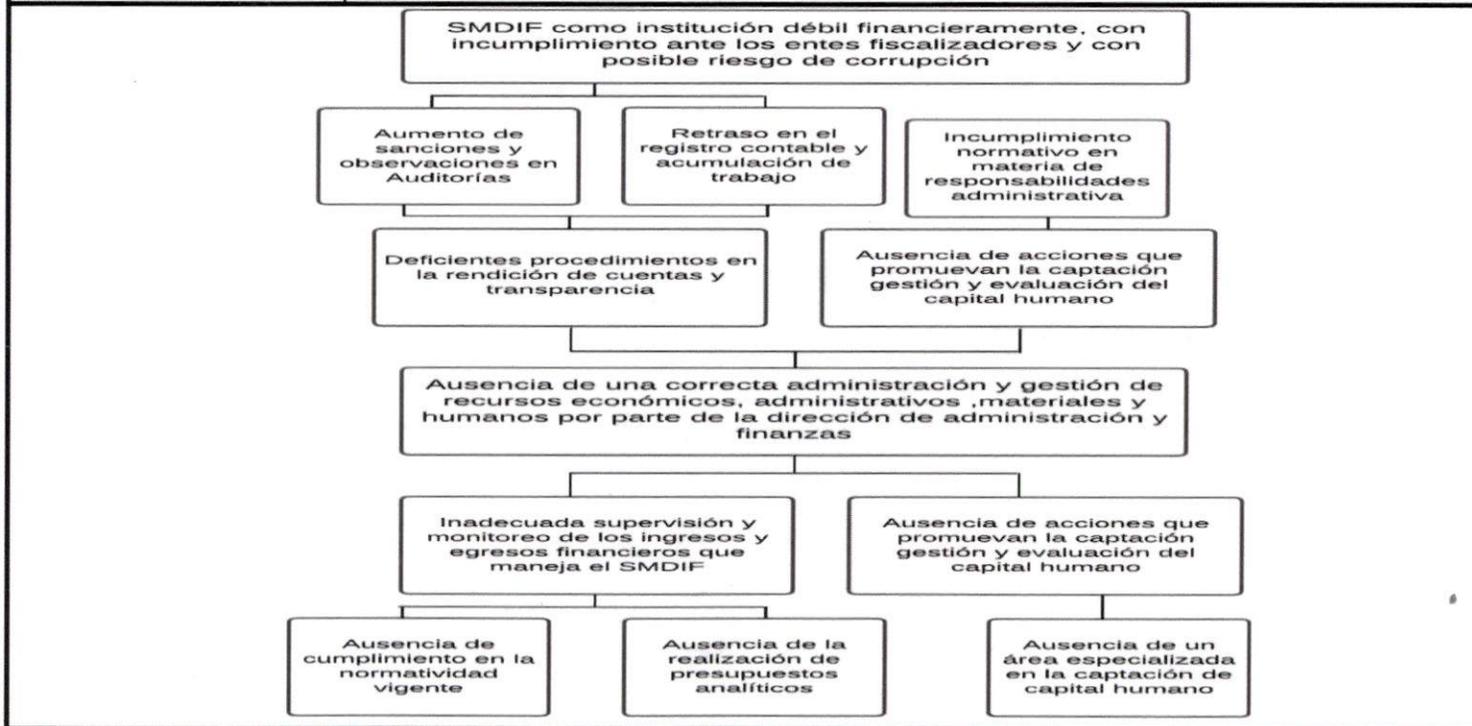




SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

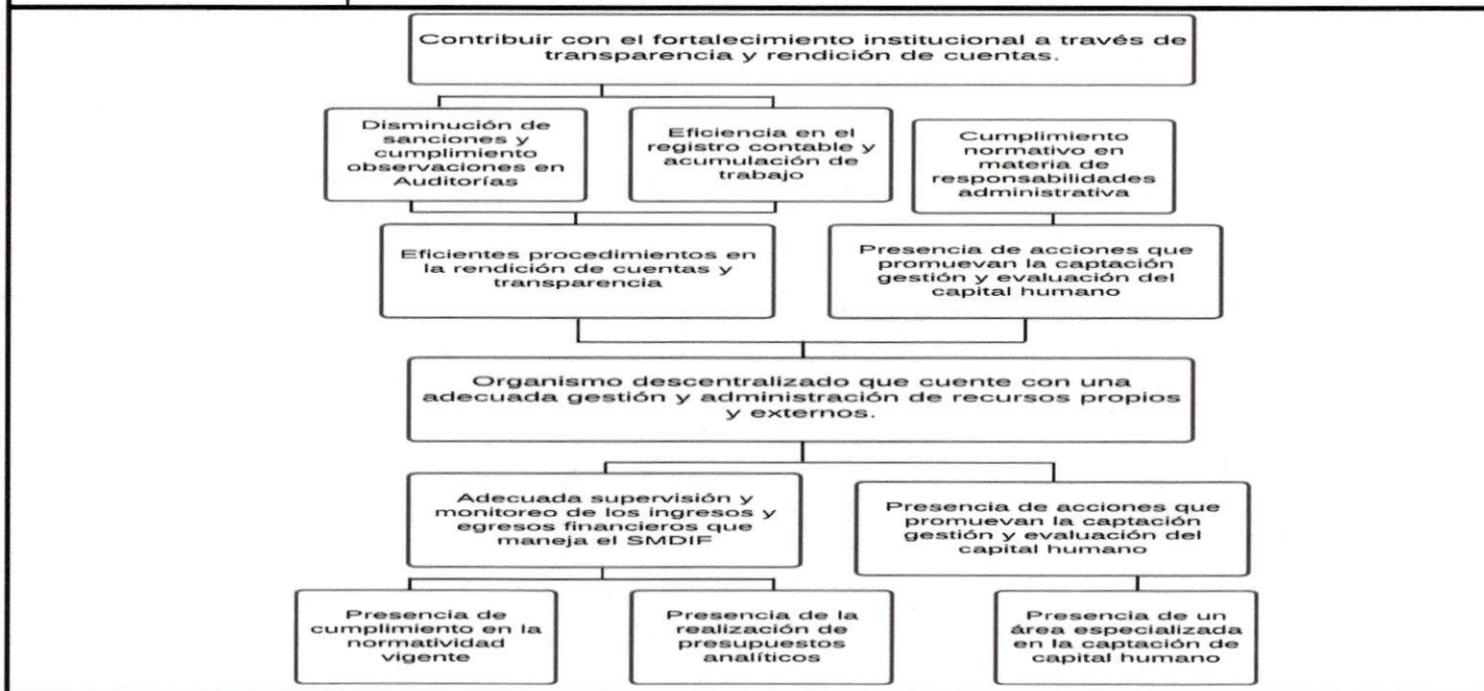




SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Dirección de Administración y Finanzas				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Dirección de Administración y Finanzas				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Dirección de Administración y Finanzas				
PROGRAMA SECTORIAL				Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Adecuada supervisión y monitoreo de los ingresos y egresos financieros que maneja el SMDIF	3	3	3	3	3	N/A	2	17
Presencia de acciones que promuevan la captación gestión y evaluación del capital humano	3	3	3	3	3	N/A	2	17
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

MIR 2024



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Ausencia de una correcta administración y gestión de recursos económicos, administrativos, materiales y humanos por parte de la dirección de administración y finanzas	Organismo descentralizado que cuente con una adecuada gestión y administración de recursos propios y externos.
Efectos	Fines
Deficientes procedimientos en la rendición de cuentas y transparencia	Eficientes procedimientos en la rendición de cuentas y transparencia
Ausencia de acciones que promuevan la captación, gestión y evaluación del capital humano	Presencia de acciones que promuevan la captación, gestión y evaluación del capital humano
Aumento de sanciones y observaciones en Auditorías	Disminución de sanciones y cumplimiento de observaciones en Auditorías
Retraso en el registro contable y acumulación de trabajo	Eficiencia en el registro contable y acumulación de trabajo
Incumplimiento normativo en materia de responsabilidades administrativas	Cumplimiento normativo en materia de responsabilidades administrativas
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
1 Presidencia, 4 Direcciones y 9 Coordinaciones	17 unidades administrativas y un órgano interno de control

CAUSAS	MEDIOS
Inadecuada supervisión y monitoreo de los ingresos y egresos financieros que maneja el SMDIF	Adecuada supervisión y monitoreo de los ingresos y egresos financieros que maneja el SMDIF
Ausencia de acciones que promuevan la captación gestión y evaluación del capital humano	Presencia de acciones que promuevan la captación gestión y evaluación del capital humano
Ausencia de cumplimiento en la normatividad vigente	Presencia de la realización de presupuestos analíticos
Ausencia de la realización de presupuestos analíticos	Presencia de un área especializada en la captación de capital humano
Ausencia de un área especializada en la captación de capital humano	Presencia de un área especializada en la captación de capital humano



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Administración y Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	Dirección de Administración y Finanzas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

ALINEACIÓN

RAMO	
ACUERDO PED	2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.3. Agenda del bienestar "Primero los Pobres".

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2. Asuntos Hacendarios

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS


L.C. Briseida Contreras Márquez
 Dirección de Administración y Finanzas
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


Lic. Marcela Castañeda Zaldo
 Unidad de Planeación del SMDIF Tizayuca
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
"UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HGO."



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
PRESUPUESTO 2024
TIZAYUCA HIDALGO



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y EGRESOS RESPONSABLES.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

2. Municipio con acuerdo para el Bienestar del Pueblo

2.3. Instalar una agenda municipal del Bienestar "Primero los Pobres".

2.3.1. Mejorar las condiciones de desarrollo social y bienestar de la población, con base en programas, proyectos y acciones.

2.3.1.1. Fortalecer la Capacidad de gestión del Sistema Municipal DIF

Políticas Transversales

2.7.3. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas para el bienestar del pueblo.

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y EGRESOS RESPONSABLES.

Programa Presupuestario: DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y EGRESOS RESPONSABLES.

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con el fortalecimiento institucional a través de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de informe de transparencia y rendición de cuentas a los entes fiscalizadores.	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	La Dirección de Administración y Finanzas cumple con la entrega de transparencia y rendición de cuentas
Propósito	Organismo descentralizado que cuente con una adecuada gestión y administración de recursos propios y externos.	Porcentaje de informe de las actividades de gestión y administración de los recursos propios y externos del SMDIF	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	La Dirección de Administración y Finanzas administra adecuadamente los recursos propios y externos para su gestión.
Componente 1	Recursos económicos entregados que son supervisados y monitoreados para el fin que son utilizados.	Porcentaje de reporte de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con los recursos económicos del SMDIF de Tizayuca.	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Se da un adecuado seguimiento a los recursos financieros del SMDIF

Actividad 1.1	Cumplimiento de pago de nóminas a colaboradores del SMDIF	Porcentaje de reporte de cumplimiento de pago de nóminas	https://www.difizayuca.gob.mx/fichas.html	Se otorga de manera puntual el pago a los colaboradores del SMDIF
Actividad 1.2	Realización de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF	Porcentaje de reporte de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF	https://www.difizayuca.gob.mx/fichas.html	Se realiza un contabilización adecuada de los egresos del SMDIF

Elaboró

 L.C. Briseida Contreras Márquez, Dirección de Administración y Finanzas del SMDIF
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó

 L.A.G.P. Marcela Castañeda Zaldo, Titular de la Unidad de Planeación
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SMDIF
TIZAYUCA, HGO.

Vo.Bo.

 Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero, Secretaría Técnica
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
Secretaría Técnica

Valida

 Lic. Esméralda Merchán Macarrete, Dirección General del SMDIF
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
Dirección General

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : F

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de informe de transparencia y rendición de cuentas a los entes fiscalizadores.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Fin

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el informe de transparencia y rendición de cuentas a los entes fiscalizadores.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$\text{PITRCEF} = (\text{ITRCEF} / \text{IP}) * 100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

ITRCEF

informe

informe de transparencia y rendición de cuentas a los entes fiscalizadores.

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic/has.html>

IP

informe

Informe programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/tic/has.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor**
$$(\text{Informe de transparencia y rendición de cuentas realizado} / \text{informe programado}) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Anual

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 1

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31-79
	Rojo	0-30
Línea base		
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual
Programación de metas		
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero- diciembre	1	dic-24



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : P

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del Indicador**

Porcentaje de informe de las actividades de gestión y administración de los recursos propios y externos del SMDIF

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Propósito

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el informe de las actividades de gestión y administración de los recursos propios y externos del SMDIF

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PIAGARPE = (IAGARPE/IP) * 100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

IAGARPE

Informe

actividades realizadas en atención a presunción de vulneración de niños, niñas y adolescentes por la dirección de unidad de primer contacto <https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

IP

Informe

Reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(informe de las actividades de gestión y administración de los recursos propios y externos del SMDIF /informe programado) * 100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

semestral

Municipal

siglas		Semaforización	
Meta Programada: 2	Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: anual	Amarillo	31-79	
	Rojo	0-30	
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-junio	1		jun-24
junio-diciembre	1		dic-24



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Programa Presupuestario: de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : C1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con los recursos económicos del SMDIF de Tizayuca.

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

Componente 1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el reporte de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con los recursos económicos del SMDIF de Tizayuca.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PRSYCATRESMDUF=(RSYCATRESMDUF/RP)*100$

VARIABLES

Unidad de Medida de la Variable

Siglas

Descripción

Fuentes

RSYCATRESMDUF

Reporte

Porcentaje de reporte de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con los recursos económicos del SMDIF de Tizayuca.

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

informe programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

Método de Cálculo

Rango de Valor

(reporte de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con los recursos económicos del SMDIF / reporte programado)*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Período: Anual	
Programación de metas			
Período	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-septiembre	1		sep-24
octubre-diciembre	1		dic-24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Programa Presupuestario: de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.1.1.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de cumplimiento de pago de nóminas

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

Actividad 1.1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el reporte de cumplimiento de pago de nóminas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PRCPN = (RCPN / RP) * 100$

VARIABLES

Unidad de Medida de la Variable

Siglas

Variable

Descripción

Fuentes

RCPN

Reporte

Porcentaje de reporte de cumplimiento de pago de nóminas

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/tic-has.html>

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje de reporte de cumplimiento de pago de nóminas

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 12

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero	1		ene-24
febrero	1		feb-24
marzo	1		mar-24
abril	1		abr-24
mayo	1		may-24
junio	1		jun-24
julio	1		jul-24
agosto	1		ago-24
septiembre	1		sep-24
octubre	1		oct-24
noviembre	1		nov-24
diciembre	1		dic-24



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN**

TIZAYUCA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.1.1.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.2

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el de reporte de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador** $PRCE=(RCCE/RP)*100$ **VARIABLES****Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

RCCE

Reporte

Porcentaje de reporte de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html

RP

Reporte

reporte programado

https://www.diftizayuca.gob.mx/tic_has.html**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(reporte de clasificación y contabilización de egresos del SMDIF/ reporte programado) *100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-agosto	1		ago-24
septiembre-octubre	1		oct-24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.1.3.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de recaudación de ingresos de las áreas administrativas del SMDIF.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.3

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el de reporte de recaudación de ingresos de las áreas administrativas del SMDIF.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador** $PRRIAA=(RRIAA/RP)*100$ **VARIABLES****Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

RRIAA

Reporte

Porcentaje de reporte de recaudación de ingresos de las áreas administrativas del SMDIF.

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor** $(\text{reporte de recaudación de ingresos de las áreas administrativas} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Cuatrimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 3

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-abril	1		abr-24
mayo-agosto	1		ago-24
septiembre-diciembre	1		dic-24



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN**

TIZAYUCA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.1.4.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de informe de los recursos destinados para la adquisición de bienes y servicios para uso del SMDIF.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 1.4

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el de informe de los recursos destinados para la adquisición de bienes y servicios para uso del SMDIF.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**
$$PIRDABYSSMDIF = (IRDABYSSMDIF / RP) * 100$$
VARIABLES**Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Descripción****Fuentes**

IRDABYSSMDIF

Reporte

Porcentaje de reporte de recaudación de ingresos de las áreas administrativas del SMDIF.

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html

RP

Reporte

reporte programado

https://www.diftizayuca.gob.mx/fic_has.html**Método de Cálculo****Rango de Valor**
$$(\text{informe de los recursos destinados para la adquisición de bienes y servicios} / \text{reporte programado}) * 100$$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Cuatrimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 3

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-abril	1		mar-24
mayo-agosto	1		jun-24
septiembre-diciembre	1		ago-24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : C2

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de informe de las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

C2

Eficacia

Ascendente

Mide el de informe de las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PIARARH=(IARAERH/IP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

IARAERH

Informe

Porcentaje de informe de las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

IP

Informe

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(informe de las actividades realizadas por el área de Recursos Humanos/ informe programado) *100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

Semestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 2

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-junio	1		mar-24
julio-diciembre	1		jun-24



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN**

Tizayuca

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.2.1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte movimientos de plantilla del SMDIF.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 2.1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el de reporte movimientos de plantilla del SMDIF.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador** $PRMPSMDIF=(RMPSMDIF/RP)*100$ **VARIABLES****Unidad de Medida de la****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

RMPSMDIF

Reporte

Porcentaje de reporte movimientos de plantilla del SMDIF.

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor** $(\text{reporte de movimientos de plantilla del SMDIF} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-agosto	1		ago-24
septiembre-octubre	1		oct-24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.2.2

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de vinculación de prestadores de servicio.

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Actividad 2.2

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el reporte de vinculación de prestadores de servicio.

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PRVPS=(RVPS/RP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la Variable****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

RVPS

Reporte

Porcentaje de reporte de vinculación de prestadores de servicio.

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor** $(\text{reporte de vinculación de prestadores de servicio} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-agosto	1		ago-24
septiembre-octubre	1		oct-24



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Dirección de Administración y Finanzas**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Administración de Recursos y Egresos Responsables**Programa Presupuestario:** de Administración de Recursos y Egresos Responsables

Clave del Indicador : A.2.3

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración y Finanzas**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de expedientes foliados

Nivel

Actividad 2.3

Dimensión a medir

Eficacia

Sentido

Ascendente

Definición

Mide el reporte de expedientes foliados

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PEEF=(REF/RP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

REF

Reporte

Porcentaje de reporte de expedientes foliados

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(reporte de expedientes foliados/reportes programados) *100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

trimestral

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 4

Verde

80-100

Periodo de cumplimiento: anual

Amarillo

31-79

Rojo

0-30

Línea base

Valor: ND

Año: 2023

Periodo: Anual

Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-agosto	1		ago-24
septiembre-octubre	1		oct-24



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]