



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

- 1.1. La Secretaría Técnica es una unidad administrativa dentro de la estructura orgánica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, la cual, dentro de su creación era la encargada de resolver la pretende ser un vínculo con los órganos de los tres ordenes de gobierno, siendo esta secretaría la encargada de atender la problemática de coordinación e implementación inadecuados de los diferentes procesos administrativos, de organización, planeación, gestión y monitoreo, con las diferentes áreas que integran el SMDIF Tizayuca, para el cumplimiento de sus objetivos. Actualmente se reestructuro la organización de unidades administrativas por lo que con la reciente creación de una Unidad de Planeación, actualmente las funciones de la Secretaría Técnica se han modificado, por lo en el ejercicio 2024 será la encargada de organizar las juntas de gobierno así como de realizar las actas que deriven de estas, siendo también una secretaría que brinda asesoría en procedimientos administrativos a las diferentes unidades administrativas del SMDIF.
- 1.3 La estructura orgánica del SMDIF Tizayuca en 2024 18 unidades administrativas incluyendo la Dirección General y el OIC . La población potencial de servidores públicos que laboran en la institución es de 175, la población a la que afecta la problemática se centra en 5 direcciones; 2 Unidades administrativas; y 8 coordinaciones, con los cuales, se prende colaborar dentro de las asesorías a procedimientos administrativos.
- 1.4. Describa la evolución del programa señalando los resultados obtenidos. Se espera que con las acciones a implementar se desarrollen acciones que permitan el correcto funcionamiento administrativo del SMDIF Tizayuca.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 Inadecuada comunicación con entes y órganos de gobierno, debilitando la institución y su gestión administrativa.
- 2.2. A los servidores públicos de las cinco Direcciones y Coordinaciones pertenecientes al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo
- 2.3. La falta de una unidad administrativa que vincule los procesos necesarios para llevar a cabo las juntas de gobierno competentes al SMDIF Tizayuca
- 2.4. El no tener una adecuada comunicación con los diferentes entes y ordenes de gobierno afectan la capacidad de gestión del SMDIF Tizayuca.
- 2.5. La evolución de la problemática se enfoca en la ausencia de vínculos con los órganos de gobierno.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Coordinar las relaciones del Titular del SMDIF en materia de cooperación en actividades interinstitucionales, así como con otros órdenes de gobierno, así como con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.

4.- COBERTURA

- 4.1. La población potencial son 175 servidores públicos.
- 4.2. La población objetivo: 17 unidades administrativas del SMDIF Tizayuca

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR	
4.3. 1. Son 175 servidores públicos.	4.3.2. Son 18 unidades administrativas	14 unidades administrativas	
4.4.1. Mediante la actualización de la estructura organizacional del Sistema DIF de Tizayuca.			
4.4.2. Mediante la actualización de la estructura organizacional del Sistema DIF de Tizayuca.			
4.5. Población de servidores públicos que desarrollan sus funciones el SMDIF Tizayuca, Hgo.			
4.5.1. Total de servidores públicos que laboran en el SMDIF de Tizayuca, Hgo.			
4.5.2. Total de coordinadores con los que se ha de trabajar para atender la problemática.			
5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA			
<p>5.1. Fortalecer la capacidad institucional a través de realizar acciones que permitan realizar la convocatoria de la sesión de Juntas de Gobierno o el Patronato; así como actas de las sesiones y seguimiento de los acuerdos de las Juntas de Gobierno, así como los propios realizados por el Titular del SMDIF.</p> <p>5.2. Ser una secretaría que permita la coordinación de mecanismos que permitan captar la opinión ciudadana. Realizar las gestiones necesarias que conlleven a coordinar la celebración de sesiones y juntas de gobiernos, así como de los mecanismos y acciones que permitan realizar las audiencias públicas.</p> <p>5.3. Ser una secretaría que permita la coordinación de mecanismos que permitan captar la opinión ciudadana; así como de las relaciones del titular del SMDIF con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como con los representantes de los sectores social y privado.</p>			
6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?			
No es un programa social			
SI	1	2	
NO	3	4	
Al no ser programa social no tiene vinculación directa con los Programas y acciones derivadas de estos ejercidos para el bienestar social de la ciudadanía.			
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Directo <input type="checkbox"/>	Indirecto <input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Directo <input type="checkbox"/>	Indirecto <input type="checkbox"/>

Salud
Trabajo
Vivienda
Seguridad Social
No Discriminación
Bienestar Económico
Medio ambiente sano

Directo

Indirecto

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Los programas no cuentan con padrón de personas sujetas a asistencia social

Liga de Internet:

--

Archivo PDF:

--

Archivo Excel:

--

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No se cuenta con reglas de operación

Liga de Internet:

--

Archivo PDF:

--

Archivo Excel:

--





**SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
MIR 2024**



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Técnica	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica	
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Secretaría Técnica.	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Secretaría Técnica.	
1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
175 servidores públicos.		
2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
18 titulares de las unidades administrativas que conforman al SMDIF Tizayuca		
3. PROBLEMÁTICA CENTRAL		
2.1 Inadecuada comunicación con entes y órganos de gobierno, debilitando la institución y su gestión administrativa.		
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
175 servidores públicos.	18 titulares de las unidades administrativas que conforman al SMDIF Tizayuca	14 unidades administrativas
5. EFECTO SUPERIOR (FIN)		
Contribuir a mejorar la percepción ciudadana municipal de un Gobierno abierto, eficaz y confiable seguro a través del SMDIF, mediante la gestión administrativa y toma de decisiones adecuadas que conlleven al fortalecimiento institucional.		





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO



MIR 2024

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Inadecuada comunicación con entes y órganos de gobierno, debilitando la institución y su gestión administrativa.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Empresas privadas y organizaciones de la sociedad civil	Secretaría Técnica	Personas ajenas a los procesos administrativos y de gestión del SMDIF

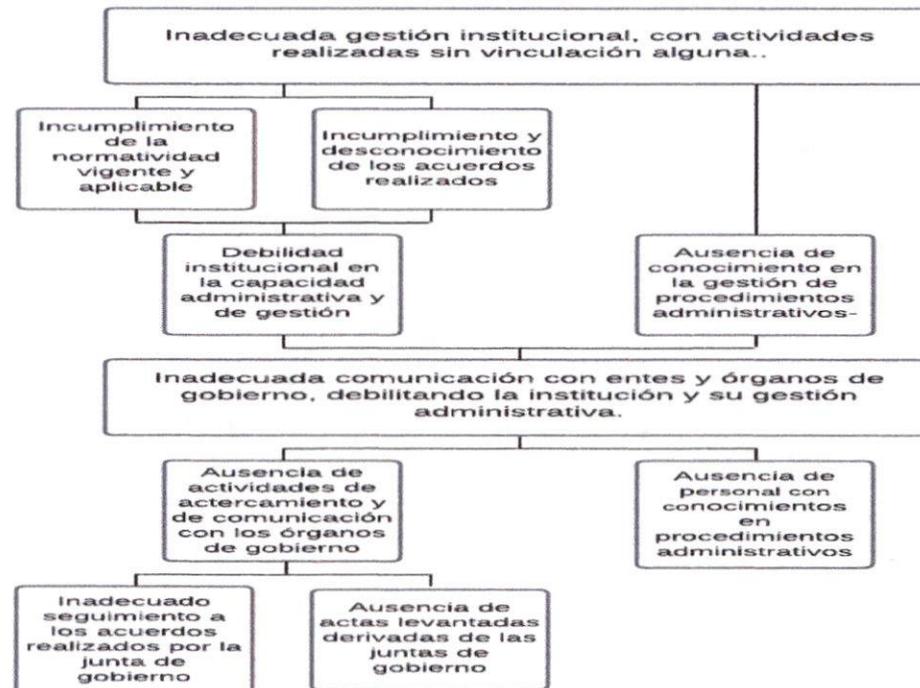




SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Técnica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica

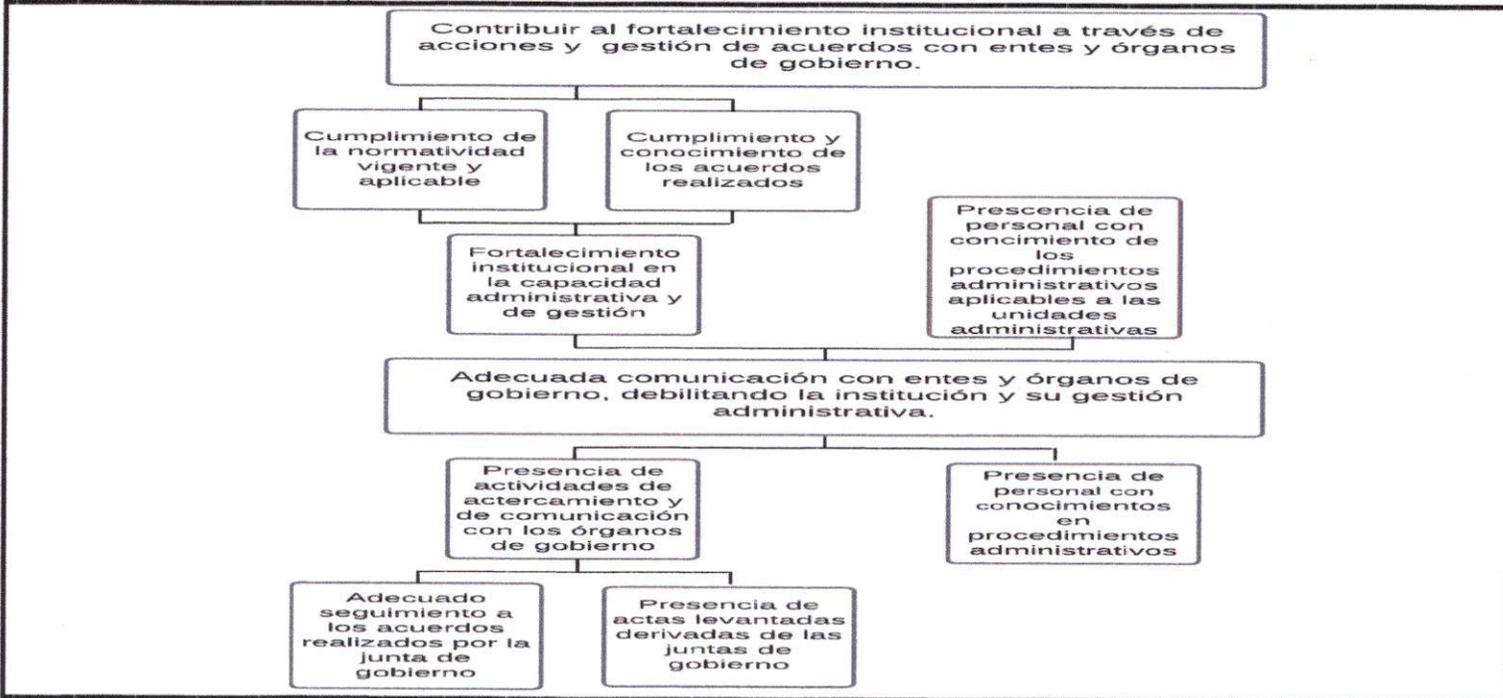




SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Técnica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				Secretaría Técnica				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Secretaría Técnica				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Secretaría Técnica				
PROGRAMA SECTORIAL				Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Actividades de acercamiento y de comunicación con los diferentes órganos de gobierno	3	3	3	3	3	N/A	2	17
Profesionalización de servidores públicos en procedimientos administrativos y normatividad aplicable	3	3	3	3	3	N/A	2	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO

MIR 2024

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Técnica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Secretaría Técnica
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Secretaría Técnica

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Inadecuada comunicación con entes y órganos de gobierno, debilitando la institución y su gestión administrativa.	Adecuada comunicación con entes y órganos de gobierno, debilitando la institución y su gestión administrativa.
Efectos	Fines
Debilidad institucional en la capacidad administrativa y de gestión	Fortalecimiento institucional en la capacidad administrativa y de gestión
Ausencia de conocimiento en la gestión de procedimientos administrativos	Presencia de personal con conocimiento de los procedimientos administrativos aplicables a las unidades administrativa
Incumplimiento de la normatividad vigente y aplicable	Cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable
Incumplimiento y desconocimiento de los acuerdos realizados	Cumplimiento y conocimiento de los acuerdos realizados
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
14 unidades administrativas	18 unidades administrativas
CAUSAS	MEDIOS
Ausencia de actividades de acercamiento y de comunicación con los órganos de gobierno	Presencia de actividades de acercamiento y de comunicación con los órganos de gobierno
Ausencia de actividades de acercamiento y de comunicación con los órganos de gobierno	Adecuado seguimiento a los acuerdos realizados por la junta de gobierno
Ausencia de actas levantadas derivadas de las juntas de gobierno	Presencia de actas levantadas derivadas de las juntas de gobierno
Ausencia de actas levantadas derivadas de las juntas de gobierno	Presencia de personal con conocimientos en procedimientos administrativos





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Técnica		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Secretaría Técnica		
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestarios de Secretaría Técnica		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Secretaría Técnica		
ALINEACIÓN			
RAMO			
ACUERDO PED	2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.3. Agenda del bienestar "Primero los Pobres".		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	2-Desarrollo Social.		
FUNCIÓN	2.6- Protección Social.		
SUBFUNCIÓN	2.6.9- Otros de seguridad social y asistencia social.		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS


 Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero
 RESPONSABLE DE LA MIR


 Lic. Marcela Castañeda Zaldo
 Unidad de Planeación del SMDIF Tizayuca

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 Secretaría Técnica

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
 "UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HGO."





SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO
PRESUPUESTO 2024
TIZAYUCA HIDALGO



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SECRETARÍA TÉCNICA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

2. Municipio con acuerdo para el Bienestar del Pueblo

2.3. Instalar una agenda municipal del Bienestar "Primero los Pobres".

2.3.1.1. Fortalecer la Capacidad de gestión del Sistema Municipal DIF

2.3.1.2. Ampliar la capacidad de Gestión y atención del Sistema Municipal DIF.

Políticas Transversales

2.7.3. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas para el bienestar del pueblo.

Unidad Responsable: SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: SECRETARÍA TÉCNICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SECRETARÍA TÉCNICA

Programa Presupuestario: DE SECRETARÍA TÉCNICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional a través de acciones y gestión de acuerdos con entes y órganos de gobierno.	Porcentaje de informe de las acciones y acuerdos que contribuyen al fortalecimiento institucional del SMDIF Tizayuca	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Las acciones realizadas y los acuerdos con entes de otros organismos favorecen al SMDIF como institución
Propósito	Acciones de concertación de las juntas de gobierno para la toma de acuerdos en favor del SMDIF.	Porcentaje de reporte de acuerdos realizados en las juntas de gobierno	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Los acuerdos en junta de gobierno se realizan con apego a la normatividad vigente.
Componente 1	Actividades propias de la Secretaría técnica realizadas en favor de la institución.	Porcentaje de reporte de las actividades realizadas por la Secretaría Técnica	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Las acciones realizadas consolidan la estructura y funciones del SMDIF
Actividad 1.1	Levantamiento de actas derivadas de las juntas de gobierno	Porcentaje de reporte de actas realizadas	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Se recaban las firmas de los presentes en las juntas de gobierno
Actividad 1.2	Acciones de asesoría en materia de procedimientos administrativos a las unidades que estructuran el SMDIF.	Porcentaje de reporte de las asesorías a las unidades en materia de procedimientos administrativos	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html	Se realizan las asesorías a todas las unidades que los requieran sin excepción alguna

Elaboró

Revisó

Va. Bo.

Lic. Lizbeth Bricia Gómez Guerrero.
Secretaría Técnica

L.A.G.P. Marcela Castañeda Zaldó. Titular de la Unidad de Planeación

L.C. Briseida Contreras Márquez Dirección de Administración y Finanzas del SMDIF

L. Esmeralda de la Cruz Gutiérrez Dirección General del SMDIF

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HGO.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Secretaría Técnica

SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR		FORMATO 3. FIN	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.		Unidad Responsable: Secretaría Técnica	
Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Secretaría Técnica		Programa Presupuestario: de Secretaría Técnica	
Clave del Indicador: F		Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica	
Nombre del indicador			
Porcentaje de informe de las acciones y acuerdos que contribuyen al fortalecimiento institucional del SMDIF Tizayuca			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Fin	Eficacia	Descendente	
Definición			
Mide las acciones y acuerdos que contribuyen al fortalecimiento institucional del SMDIF Tizayuca			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$IAYACFISMDIF = (IAACFIR/IP) * 100$			
VARIABLES			
Siglas	Variable	Descripción	Fuentes
IAACFIR	informe	Informe de las acciones y acuerdos que contribuyen al fortalecimiento institucional realizado	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html
IP	informe	Informe programado	https://www.diftizayuca.gob.mx/fichas.html
Método de Cálculo		Rango de Valor	
(Informe de e las acciones y acuerdos que contribuyen al fortalecimiento institucional realizado / Informe programado) *100		0-100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada: 1	Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31-79	
	Rojo	0-30	
Linea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero- diciembre	1		dic-24



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Secretaría Técnica

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: de Secretaría Técnica

Clave del Indicador : P

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de acuerdos realizados en las juntas de gobierno

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

Propósito

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide los acuerdos realizados en las juntas de gobierno

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PRARJG = (IARJGR / RP) * 100$

VARIABLES

Unidad de medida de la

Siglas

Variable

Descripción

Fuentes

IARJGR

informe

reporte de acuerdos realizados en las juntas de gobierno realizado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

reporte

reporte programado

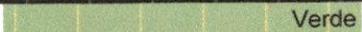
<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{reporte de acuerdos realizados en las juntas de gobierno realizado} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición		Cobertura	
semestral		Municipal	
siglas		Semaforización	
Meta Programada: 2	 Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: anual	 Amarillo	31-79	
	 Rojo	0-30	
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-junio	1		jun-24
junio-diciembre	1		dic-24
			



**SMDIF FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR****FORMATO 3. FIN****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA****Órgano Superior:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.**Unidad Responsable:** Secretaría Técnica**Programa Sectorial:** Programa Presupuestario de Secretaría Técnica**Programa Presupuestario:** de Secretaría Técnica

Clave del Indicador : C1

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica**Nombre del indicador**

Porcentaje de reporte de las actividades realizadas por la Secretaría Técnica

Nivel**Dimensión a medir****Sentido**

Componente 1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide las actividades realizadas por la Secretaría Técnica

III. Datos del Indicador**Fórmula del Indicador**

$$PRARST=(RARSTR/RP)*100$$

VARIABLES**Unidad de Medida de la****Siglas****Variable****Descripción****Fuentes**

RARSTR

informe

reporte de las actividades realizadas por la Secretaría Técnica realizado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/tic-has.html>**Método de Cálculo****Rango de Valor**

(reporte de las actividades realizadas por la Secretaría Técnica realizado / reportes programados) *100

0-100

Frecuencia de medición**Cobertura**

mensual

Municipal

Determinación de metas**Semaforización**

Meta Programada: 12	Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: anual	Amarillo	31-79	
	Rojo	0-30	
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero	1		ene-24
febrero	1		feb-24
marzo	1		mar-24
abril	1		abr-24
mayo	1		may-24
junio	1		jun-24
julio	1		jul-24
agosto	1		ago-24
septiembre	1		sep-24
octubre	1		oct-24
noviembre	1		nov-24
diciembre	1		dic-24





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Secretaría Técnica

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: de Secretaría Técnica

Clave del Indicador : A.1.1.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de actas realizadas

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

Actividad 1.1

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el reporte de las actas realizadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PRAR = (RAR/ RP) * 100$

VARIABLES

Unidad de Medida de la

Siglas

Variable

Descripción

Fuentes

RAR

Reporte

Reporte de actas realizadas

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/tic-has.html>

Método de Cálculo

Rango de Valor

$(\text{reporte de actas realizado} / \text{reporte programado}) * 100$

0-100

Frecuencia de medición		Cobertura	
semestral		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada: 2	Verde	80-100	
Periodo de cumplimiento: anual	Amarillo	31-79	
	Rojo	0-30	
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-junio	1		jun-24
junio-diciembre	1		dic-24





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.

Unidad Responsable: Secretaría Técnica

Programa Sectorial: Programa Presupuestario de Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: de Secretaría Técnica

Clave del Indicador : A.1.2.

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

Nombre del indicador

Porcentaje de reporte de las asesorías a las unidades en materia de procedimientos administrativos

Nivel

Dimensión a medir

Sentido

Actividad 1.2.

Eficacia

Ascendente

Definición

Mide el reporte de las asesorías a las unidades en materia de procedimientos administrativos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PRAUMPA = (RAMPAR / RP) * 100$

VARIABLES

Unidad de Medida de la

Siglas

Variable

Descripción

Fuentes

RAMPAR

Reporte

reporte de las asesorías en materia de procedimientos administrativos realizado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

RP

Reporte

reporte programado

<https://www.diftizayuca.gob.mx/fic-has.html>

Método de Cálculo

Rango de Valor

(reporte de las asesorías en materia de procedimientos administrativos realizado /reportes programados) *100

0-100

Frecuencia de medición

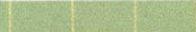
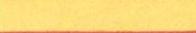
Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 4		Verde	80-100
Periodo de cumplimiento: anual		Amarillo	31-79
		Rojo	0-30
Línea base			
Valor: ND	Año: 2023	Periodo: Anual	
Programación de metas			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo	1		mar-24
abril-junio	1		jun-24
julio-septiembre	1		sep-24
octubre-diciembre	1		dic-24

