

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

ACTA CORRESPONDIENTE A LA **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL, DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, EN ADELANTE SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2024-2027.

EN LA CIUDAD DE TIZAYUCA, HIDALGO, SIENDO LAS 12:00 DOCE HORAS DEL DÍA 05 CINCO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SE REÚNEN EN LA SALA DE CABILDO DE CIUDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO, UBICADA EN CALLE ALLENDE, SIN NÚMERO, COLONIA CENTRO, TIZAYUCA, HIDALGO; LOS CIUDADANOS QUE CONFORMAN LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF TIZAYUCA, I.A.E.V. **GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO**, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HIDALGO Y PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; **MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA**, SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; **L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS**, SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y **L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS**, SECRETARIO DE CONTRALORÍA MUNICIPAL Y VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO, TAMBIÉN PRESENTES COMO INVITADOS, LOS CC. **LP. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ**, PRESIDENTA DEL PATRONATO; **DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA**, DIRECTORA GENERAL, **C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO**, COMISARIO, **L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA**, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, **L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ**, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y **PISC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ**, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS, TODOS INTEGRANTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO; PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II INCISO A) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1°, 2°, 4°, 5°, 8°, 115 Y 144 FRACCIONES I Y III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 3, FRACCIÓN III, 27 FRACCIÓN II, 31, 33, 34, 49, 50, 52, 53 Y 54 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO; 20, 22, 23 Y 25 DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE HIDALGO; 8, 9, 10, 11, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE HIDALGO; 6 FRACCIONES III Y VI, 59, 60 FRACCIÓN I, C) Y BB), 85 FRACCIÓN II, 108 FRACCIÓN XII, 110, 112, 113, 122 Y 189 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO; PRIMERO, CUARTO, OCTAVO, NOVENO FRACCIÓN II Y DÉCIMO DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO; 3 FRACCIONES I, VI, VIII, XI Y XII, 4, 5 FRACCIONES V, XV Y XVIII, 38, 39, 41, 44 FRACCIÓN I, 45 FRACCIÓN II, 45, 46, SEGUNDO PÁRRAFO, 61 FRACCIÓN XII, 64, 69 Y 144 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO; SE CELEBRA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL EJERCICIO 2024:

I. REGISTRO DE ASISTENCIA, CERTIFICACIÓN DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

EN USO DE LA VOZ DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF, DA LA BIENVENIDA A LAS Y LOS INTEGRANTES A LA **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL, DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, EN ADELANTE SMDIF TIZAYUCA, DEL PERIODO 2024-2027,

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

SE PROCEDE AL REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA VERIFICANDO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO HAYAN SIDO NOTIFICADOS. -----

NOMBRE	CARGO	PUESTO	ASISTENCIA
I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO	PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HIDALGO	PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS	SECRETARIA DE FINANZAS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO	TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ	SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO	VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO	AUSENTE
L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS	SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO	VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
LP. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ	PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO	INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA	DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO	INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO	DIRECTOR DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO Y COMISARIO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO	INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.]

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ	TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO	INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE
L.D. ANGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.	INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO	PRESENTE

POSTERIOR A ELLO, SE DA CUENTA DE LA PRESENCIA DE 04 (CUATRO) DE LOS 5 (CINCO) INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y TAMBIÉN PRESENTES COMO INVITADOS CON VOZ, PERO SIN VOTO SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. LP. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ, PRESIDENTA DEL PATRONATO; DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA, DIRECTORA GENERAL, C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO, COMISARIO, L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS, TODOS INTEGRANTES DEL SMDIF, TIZAYUCA, HIDALGO.

AL ESTAR PRESENTES LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CERTIFICA LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA PRESENTE SESIÓN.

ORDEN DEL DÍA

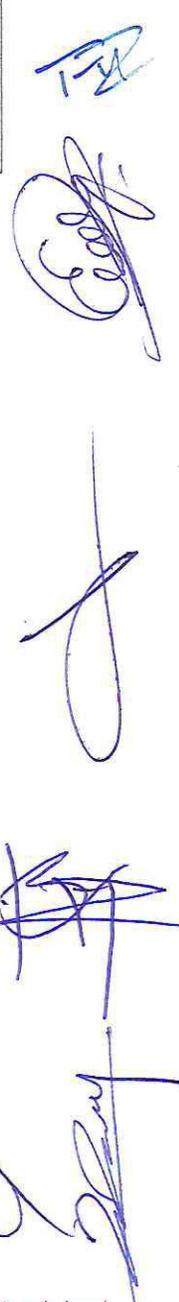
EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CEDE EL USO DE LA VOZ A LA SECRETARIA DE LA JUNTA, LA CUAL INFORMA A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO QUE EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN ES EL SIGUIENTE:

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.

II. LECTURA, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

III. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, A LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

IV. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

HIDALGO, 9º, FRACCIÓN II Y IX, DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL PERIODO 2024-2027. -----

EN USO DE LA PALABRA, LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDA CON EL DESARROLLO DEL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

III. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN A LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

EN USO DE LA PALABRA, LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO COMENTA QUE EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN A LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.-----

EN RELACIÓN AL PUNTO NÚMERO TRES DEL ORDEN DEL DÍA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LE DA EL USO DE LA VOZ A LA PSIC ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SMDIF DE TIZAYUCA, HIDALGO.-----

SE INICIA PRESENTANDO LA PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL SISTEMA MUNICIPAL, EL CUAL SE PROYECTA EN ESTE MOMENTO, EN USO DE LA VOZ LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, EXPLICA LAS MODIFICACIONES AL MISMO, INICIANDO POR EL PATRONATO, SEÑALANDO QUE PERMANECERÁ IGUAL YA QUE NO REPERCUTE EN EL PRESUPUESTO, SE EXPONE QUE SE LLEVÓ A CABO LA REESTRUCTURACIÓN A TRAVÉS DE UN ANÁLISIS DEL SMDIF DE TIZAYUCA HIDALGO, PARA CONOCER Y ENTENDER EL ESTADO SITUACIONAL DE LA INSTITUCIÓN, EN LA CUAL SE REVISÓ SU ESTRUCTURA, SU RAZÓN DE SER, LOS RECURSOS QUE LA COMPONEN, ASÍ COMO VALORAR FORTALEZAS Y RECONOCER SUS DEBILIDADES PARA DEFINIR LOS OBJETIVOS Y PLANES DE ACCIÓN APROPIADOS, CREANDO ESTRATEGIAS DE MEJORA Y CAMBIO, LO CUAL IMPACTA POSITIVAMENTE SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS, SIENDO TAMBIÉN FAVORABLE A LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS.-----

LA DIRECCIÓN GENERAL ES RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, DIRECCIÓN MÉDICA Y DE REHABILITACIÓN, DIRECCIÓN DE PRIMER CONTACTO, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y POR ÚLTIMO SE TOMÓ LA DECISIÓN DE SUBIR DE NIVEL A LA COORDINACIÓN JURÍDICA YA QUE TENÍA EL SUELDO Y LAS FUNCIONES DE UNA DIRECCIÓN, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER, ASESORAR Y ORIENTAR EN MATERIA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA, LABORAL Y CORPORATIVA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO ASESOR JURÍDICO EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN POR OTRO LADO DIRECCIÓN GENERAL, CUENTA CON TRES AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA AYUDAR A TODOS LOS PROCESOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, Y DE DICHA DIRECCIÓN DERIVA LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO QUE DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO REFORMADA EL PASADO 20 VEINTE DE AGOSTO DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, EN EL ARTÍCULO 26 EL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEBERÁ TENER AL

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

MENOS NIVEL DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL SUJETO OBLIGADO DE IGUAL MANERA DEPENDERÁ DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GIRAS Y EVENTOS, ASÍ COMO LA SECRETARÍA TÉCNICA, CAMBIANDO DE DENOMINACIÓN A UNIDAD TÉCNICA.-----

DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, EN LA COORDINACIÓN DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO SE SUBE DE NIVEL A UNA COCINERA, Y LA VACANTE SE CONVIERTE EN ENCARGADA DE COCINAS DEBIDO A LA NECESIDAD DE TENER UNA PERSONA ENCARGADA DE LAS REQUISICIONES, DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS INSUMOS DE LOS 14 CATORCE ESPACIOS ASIGNADOS EN TODO EL MUNICIPIO DE TIZAYUCA.-----

OTRA MODIFICACIÓN, FUE LA CREACIÓN DE PLAZA DE COCINERA PARA LA COORDINACIÓN DE **CENTROS DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL** YA QUE DE ACUERDO A LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO, EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE NOS CONFIERE EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN XL DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 14 DE LA FRACCIÓN I DE LA LEY DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE HIDALGO, BUSCANDO CUMPLIR CON LOS MENÚS ALIMENTARIOS QUE EL SISTEMA DIF HIDALGO SEÑALA, MISMOS QUE DEBERÁN SER SUJETOS DE MODIFICACIÓN SEGÚN EL CONTEXTO DEL MUNICIPIO, PERO CUMPLIENDO CON EL CONTENIDO NUTRIMENTAL REQUERIDO.-----

SE CREARON DOS VACANTES PARA LA DIRECCIÓN DE PRIMER CONTACTO, CON EL PERFIL DE UN PSICÓLOGO Y UN TRABAJADOR SOCIAL DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE SIPPINNA, CAPÍTULO IV DE LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO, ARTÍCULO 19, LA UNIDAD DE PRIMER CONTACTO ESTARÁN CONFORMADA POR UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y DERECHO, FUNGIRÁN COMO ENLACE CON LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES COMPETENTES, CUANDO DETECTEN CASOS DE VIOLACIÓN A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.-----

DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SE CREA LA PLAZA DE ADMINISTRADOR PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LAS NORMATIVAS VIGENTES, EN LA NECESIDAD DE GARANTIZAR UNA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DENTRO DEL SISTEMA DIF Y LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS, Y EL CONTROL ADECUADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS.-----

SE CREA LA VACANTE DE AUTORIDAD RESOLUTORA PARA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, BASÁNDOSE EN LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO EN LA ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN ALCANCE UNO DEL PERIÓDICO OFICIAL EL 17 DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO. CAPÍTULO III DE LA CONTRALORÍA ARTÍCULO 105. EN CADA AYUNTAMIENTO, HABRÁ UN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL QUE TENDRÁ POR OBJETO LA VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA PROMOVER LA PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL INTERNO, ADECUADO A LAS CIRCUNSTANCIAS, ASÍ COMO VIGILAR, EN SU ÁMBITO, EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE HIDALGO. LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL MUNICIPAL Y, EN SU CASO, LOS DE LOS

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES, DEBERÁN CONTAR CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA NECESARIA PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE AUTORIDAD INVESTIGADORA, SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE LA MATERIA.-----

LA FINALIDAD DE LA REESTRUCTURACIÓN DEL ORGANIGRAMA ES EL FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO, DOTÁNDOLOS DE HERRAMIENTAS QUE APORTEN A LA BUENA GESTIÓN Y MEJOR DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y OPERATIVIDAD, PARTIMOS DE SUS EFECTOS OBSERVABLES E INFORMACIÓN OBJETIVA TENIENDO EN CUENTA QUE LA ESTRUCTURA ES ESA SUMA DE DIVISIÓN DE TAREAS E INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES, QUE SE JUSTIFICA EN LA MEDIDA DE SUS RESULTADOS QUE FAVORECEN LA SATISFACCIÓN DE LOS DESTINATARIOS FINALES DE LOS BIENES Y SERVICIOS.-----

EN USO DE LA VOZ LA L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SMDIF, COMENTA QUE ESTAS PROPUESTAS TIENEN COMO OBJETIVO OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS, BUSCANDO MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO A LA CIUDADANÍA Y EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. LA PROPUESTA INCLUYE:-----

- REORGANIZACIÓN DE ÁREAS: LAS UNIDADES DE PLANEACIÓN, UNIDAD TÉCNICA, UNIDAD DE COMUNICACIÓN SE REORGANIZAN DENTRO DE DIRECCIÓN GENERAL PARA Y MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE LAS FUNCIONES.-----
- ELIMINACIÓN DE VINCULACIÓN: SE REALIZA EL AJUSTE PARA ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES.-----
- SE CREA PLAZA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO.-----
- SE INCREMENTAN EL SALARIO MÍNIMO PARA QUE NINGÚN TRABAJADOR GANE MENOS DE ESTE.-----
- ASIGNACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS: AJUSTE EN LA DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA ASEGURAR QUE LAS ÁREAS MÁS CRÍTICAS RECIBAN EL APOYO NECESARIO.-----

CONTINUA CON LA EXPLICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES Y LAS PLAZAS QUE SE PROPONEN AGREGAR, EXPLICANDO CON ELLO LAS PLAZAS QUE SE ELIMINARON, LAS QUE SE CREARON y LAS PLAZAS QUE CAMBIARON DE NIVEL, A EFECTO DE CONTAR CON UN AHORRO, MENCIONANDO TAMBIÉN QUE SE CONTEMPLA LA DISMINUCIÓN DE EGRESOS, AL YA NO CONTAR CON LA DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYÁN DENTRO DEL SMDIF, CONSIDERANDO QUE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DOS MIL VEINTICINCO EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS CONSIDERA LA CANTIDAD DE \$ 29, 427, 258.00 (VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.), SEÑALA ADEMÁS LA PROPUESTA DE INCREMENTO DE SALARIO MINIMO QUE SE ENCONTRARA VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.-----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOMETE A CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

-----**ACUERDO SMDIF/02/ORD/2024**-----

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIONES III Y IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:-----

-----**ÚNICO: SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.**-----

-----EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

-----**IV. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.**-----

-----EN USO DE LA PALABRA, LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO COMENTA QUE EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.-----

-----EN RELACIÓN AL PUNTO NÚMERO CUATRO DE LA ORDEN DEL DÍA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LE DA EL USO DE LA VOZ A LA DTTA. **MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA**, DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, QUIEN MANIFIESTA QUE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 9º FRACCIÓN II. DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO"; 6, 10 ,11 ,15 ,17 ,18 , 21, DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, 1, 16, 17, 18, 46, 48, 55, DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, SE PRESENTA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, BUSCANDO LA EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, POR LO QUE SOLICITA LA INTERVENCIÓN DE LA L.C. **BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ**, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, QUIEN MANIFIESTA LO SIGUIENTE:-----

-----EN USO DE LA VOZ LA L.C. **BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ**, EXPONE QUE EL PRESENTE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 ES UN DOCUMENTO CLAVE QUE INCLUYE LA PLANEACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF-DE TIZAYUCA, EL CUAL ESTABLECE

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

CÓMO SE DISTRIBUIRÁN LOS FONDOS PARA DIFERENTES ÁREAS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL ORGANISMO, A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA UN DESGLOSE DE LOS COMPONENTES QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA CREACIÓN DE DICHO PROYECTO:-----

EL PROYECTO SE GENERO CON BASE A LO OBSERVADO POR CADA UNA DE LAS ÁREAS, TOMANDO EN CUENTA SUS NECESIDADES Y OBJETIVOS, CUMPLENDO LAS DIVERSAS DISPOSICIONES LEGALES QUE NOS RIGEN, ESTE HA SIDO ELABORADO A TRAVÉS DE UN PROCESO DE COLABORACIÓN, ANÁLISIS Y CONSENSO ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL SMDIF A LO LARGO DE REUNIONES Y 18 DIECIOCHO MESAS DE TRABAJO, SE RECIBIERON Y ANALIZARON LAS SOLICITUDES Y PROYECTOS DE LOS COORDINADORES Y DIRECTORES, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA EFICIENCIA DEL SISTEMA. -----

SE CONTINUA CON LA PROYECCIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DOS MIL VEINTICINCO CON LOS PUNTOS QUE SE MUESTRAN A CONTINUACIÓN.-----

-----TABULADOR DE SUELDOS 2025-----

EL TABULADOR DE SUELDOS ES UNA HERRAMIENTA QUE ESTABLECE LAS REMUNERACIONES PARA LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DIF TIZAYUCA EN DIFERENTES NIVELES Y PUESTOS, EN EL CUAL SE REALIZO EL AJUSTE TOMANDO EN CUENTA EL INCREMENTO DEL SALARIO MÍNIMO, LAS NECESIDADES PRESUPUESTARIAS Y LAS POLÍTICAS SALARIALES.-----

- ESTRUCTURA SALARIAL: SE ESTABLECERÁN LOS RANGOS SALARIALES PARA CADA NIVEL DEL TABULADOR, LO QUE INCLUYE LOS SALARIOS BASE Y LAS COMPENSACIONES.-----
- AJUSTES SALARIALES: SE REALIZAN DE ACUERDO CON EL INCREMENTO DEL SALARIO MÍNIMO. -----

PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS:-----

EN EL PRESUPUESTO SE INCLUYEN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, QUE SON PLANES DETALLADOS SOBRE CÓMO SE ASIGNARÁN Y UTILIZARÁN LOS RECURSOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

- OBJETIVOS DEL PROGRAMA: EL PROGRAMA CONTIENE OBJETIVOS CLAROS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRESO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.-----
- METAS Y RESULTADOS ESPERADOS: SE PRESENTAN CÓMO SE MEDIRÁN LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS.-----

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

- ASIGNACIÓN DE RECURSOS: SE ESPECIFICA EL MONTO DESTINADO A CADA PROGRAMA Y SE JUSTIFICA SU DISTRIBUCIÓN.-----

TABLAS DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025:-----

LAS TABLAS DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO PRESENTAN DE MANERA ORGANIZADA Y DETALLADA LAS ESTIMACIONES DE LOS EGRESOS QUE EL GOBIERNO PREVÉ PARA EL AÑO FISCAL 2025.-----

- DESGLOSE DE LOS EGRESOS: LAS TABLAS REFLEJAN LOS MONTOS ASIGNADOS A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PROGRAMA Y PARTIDA.-----
- CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO: LAS TABLAS DIVIDEN LOS EGRESOS EN DIFERENTES CATEGORÍAS, COMO GASTO CORRIENTE, GASTO DE INVERSIÓN, GASTO EN PERSONAL, ETC.-----
- ASIGNACIONES POR RUBRO: INCLUYEN LAS ASIGNACIONES DE RECURSO PARA SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, AYUDAS Y BIENES MUEBLES.-----
- COMPARACIONES DE CIFRAS PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO VIGENTE: SE INCLUYEN TABLAS COMPARATIVAS QUE MUESTRAN LA EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE PARA HACER UN ANÁLISIS DE TENDENCIAS.-----

EL PRESUPUESTO ESTÁ DISEÑADO DE FORMA TRANSPARENTE Y QUE FACILITA EL ACCESO PÚBLICO A LOS DETALLES PARA GARANTIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS.-----

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA LA TABLA LA CUAL CONTIENE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, ESTA TABLA DESGLOSA LOS EGRESOS DE MANERA ESTRUCTURADA, DE ACUERDO CON LAS PRINCIPALES ÁREAS DE ACCIÓN DEL SMDIF, Y PROPORCIONA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.-----

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE FUENTE FINANCIAMIENTO	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROYECTO / PROCESO	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PARTIDA GENERICA	NOMBRE PARTIDA ESPECIFICA	PROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,175,340.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	207,348.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	223,771.87
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	134	COMPENSACIONES	807,096.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	356,268.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	65,768.15
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	134	COMPENSACIONES	238,848.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,127,652.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	100,368.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	210,496.97
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	134	COMPENSACIONES	593,736.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	18,200.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	152	INDEMNIZACIONES	50,000.00

11
FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,288,176.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1,513,320.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	299,220.16
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	134	COMPENSACIONES	358,704.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	936,888.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	171,040.54
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	134	COMPENSACIONES	298,752.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	5,177,112.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	4,473,408.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,135,528.10
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	134	COMPENSACIONES	1,045,728.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	75,400.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION JURIDICA	2008	113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	208,074.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION JURIDICA	2008	132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	37,774.30
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION JURIDICA	2008	134	COMPENSACIONES	257,370.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	398	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	48,611.92
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	5,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2,000.00

FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	10,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	10,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	9,069.92
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	20,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	250,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	40,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	398	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	380,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	399	OTROS SERVICIOS GENERALES	50,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	331,388.08
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	5,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	40,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1,400,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	100001	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	18,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	48,900.00

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	17,200.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	21,500.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	25,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	30,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	15,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	271	VESTUARIO Y UNIFORMES	75,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	291	HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	2,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	315	TELEFONÍA CELULAR	2,400.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	329	OTROS ARRENDAMIENTOS	15,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	18,560.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	20,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	8,200.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	3,200.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	6,960.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	10,000.00

14
FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	2,060.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	2,500.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	7,500.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	130,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION GENERAL	1001	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	12,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	21,500.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	ORGANO INTERNO DE CONTROL	2002	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	268,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	3,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	21,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	11,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	120,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,000.00

15
FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	291	HERRAMIENTAS MENORES	4,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1,195.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	16,120.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	20,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	20,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	15,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2003	399	OTROS SERVICIOS GENERALES	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	15,000.00

16
FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	9,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	3,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	110,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	25,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	4,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	120,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	8,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	8,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	17,500.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	50,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	20,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	30,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	11,160.00

FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	8,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN	2004	399	OTROS SERVICIOS GENERALES	12,528.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	15,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	1,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	12,300.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE 1ER CONTACTO	2006	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	53,450.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	6,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	21,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	216	MATERIAL DE LIMPIEZA	18,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1,277,625.14
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	40,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	10,000.00

18
FOJA CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	26,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	70,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15,600.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	8,600.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	291	HERRAMIENTAS MENORES	10,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	100,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	3,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	312	GAS	215,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	315	TELEFONÍA CELULAR	7,200.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	17,800.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	129,141.86
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	30,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	57,100.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	100,000.00

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	2007	441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	340,000.00
RECURSOS PROPIOS 2025	100000	DIF001	DIRECCION JURIDICA	2008	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000.00
						SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	22,500,000.00
						SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	2,595,458.00
						RECURSOS PROPIOS	4,331,800.00
						TOTAL, PRESUPUESTO 2025	29,427,258.00

SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	22,500,000.00
SUBSIDIO MUNICIPAL 2024	2,595,458.00
RECURSOS PROPIOS	4,331,800.00
TOTAL, PRESUPUESTO 2025	\$29,427,258.00

ESTE PRESUPUESTO ES EL RESULTADO DE UN TRABAJO COLABORATIVO, Y SE ESPERA QUE SEA APROBADO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, PREGUNTA SI EXISTE ALGUN OTRO COMENTARIO, NO HABIENDO ALGUN OTRO COMENTARIO QUE MANIFESTAR, LA SECRETARIA, POR INSTRUCCIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOMETE A CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO SMDIF/03/ORD/2024

-CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIONES II Y IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:-----

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

ÚNICO: SE APRUEBA EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

V. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA -----

EN USO DE LA PALABRA, LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO COMENTA QUE EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA.-----

POR LO QUE LA SECRETARIA DE JUNTA DE GOBIERNO, DE NUEVA CUENTA CONCEDE EL USO DE LA VOZ A LA L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SMDIF, EXPONE QUE DERIVADO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE CON FUNDAMENTO EN LA NORMATIVA APLICABLE Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA HIDALGO PRESENTA ANTE LOS INTEGRANTES DEL ÓRGANO COLEGIADO EL "PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA" EL CUAL SE REALIZA CON BASE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DOS MIL VEINTICINCO QUE FORTALECERÁ LOS SIGUIENTES PUNTOS:-----

1. MEJORA EN LA ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.-----

LA LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO ESTABLECE LA NECESIDAD DE ARMONIZAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS CON LOS PLANES ESTATALES Y MUNICIPALES. CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS GARANTIZA QUE LAS METAS DEL SMDIF SE INTEGREN DE FORMA COHERENTE CON LOS EJES PRIORITARIOS DE DESARROLLO, EVITANDO LA DISPERSIÓN DE ESFUERZOS Y MEJORANDO LA SINERGIA INSTITUCIONAL.-----

2. EFICIENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.-----

LA METODOLOGÍA DEL CONEVAL RESALTA LA IMPORTANCIA DE ARTICULAR PROGRAMAS Y ACCIONES CON RESULTADOS CLAROS Y MEDIBLES. UN PROGRAMA ÚNICO PERMITE CONCENTRAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO EN UN MARCO DE RESULTADOS HOMOGÉNEO Y FÁCILMENTE EVALUABLE. -----
ADEMÁS, FORTALECE LA TRANSPARENCIA Y FACILITA LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES SUSTANTIVOS, MEJORANDO LA CAPACIDAD DE RESPUESTA

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

ANTE AUDITORÍAS Y REVISIONES.-----

3. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA.-----

LA LEY DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE HIDALGO PROMUEVE LA ASIGNACIÓN Y REORIENTACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN FUNCIÓN DE PRIORIDADES EMERGENTES Y NECESIDADES REALES. AL CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS EN UNO SOLO, SE PERMITE UNA MAYOR FLEXIBILIDAD PARA ATENDER ÁREAS PRIORITARIAS, COMO SALUD, EDUCACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL, SIN LAS LIMITACIONES QUE GENERAN ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS RÍGIDAS Y SEGMENTADAS.-----

4. FOCALIZACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE.-----

CON BASE EN LAS DIRECTRICES DE LA LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA, ASÍ COMO LAS RECOMENDACIONES DEL CONEVAL, SE BUSCA GARANTIZAR QUE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES BENEFICIEN DE MANERA EFECTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO, EN ESTE CASO, LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. UN PROGRAMA ÚNICO CON COMPONENTES ESPECÍFICOS FACILITA UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL Y FOCALIZADA, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS PARA IMPACTAR POSITIVAMENTE EN LOS INDICADORES DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO.-----

EN CONCLUSIÓN, LA CONSOLIDACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EN UN ESQUEMA ÚNICO RESPONDE A PRINCIPIOS NORMATIVOS COMO LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y MEJORES PRÁCTICAS RECOMENDADAS POR EL CONEVAL. ESTA MEDIDA GARANTIZA:-----

- USO ESTRATÉGICO Y EFECTIVO DE LOS RECURSOS.-----
- GESTIÓN MÁS TRANSPARENTE, SIMPLIFICADA Y ORIENTADA A RESULTADOS.-----
- MAYOR IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE.-----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO SI EXISTE ALGUN COMENTARIO ADICIONAL, NO HABIENDO MAS COMENTARIOS, POR INSTRUCCIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

-----ACUERDO SMDIF/04/ORD/2024-----

X CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIÓNES II Y IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:-----

ÚNICO: SE APRUEBA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA.-----

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

VI. ANÁLISIS Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO Y CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C.-----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ES EL SEXTO PUNTO QUE SE REFIERE AL ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO Y CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C.-----

CON RELACIÓN AL PUNTO NÚMERO SEIS DE LA ORDEN DEL DÍA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LE DA EL USO DE LA VOZ A LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, QUIEN MANIFIESTA LO SIGUIENTE:-----

COMPAREZCO ANTE USTEDES A EFECTO DE SOLICITAR LA RENOVACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DENOMINADA "CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S. C., QUIEN NOS REALIZÓ SOLICITUD FORMAL A TRAVÉS DE OFICIO DE FECHA 14 CATORCE DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, DONDE SOLICITAN LA RENOVACIÓN DEL MISMO, ESTO DERIVADO DE LA NECESIDAD QUE TIENE EL SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO DEL APOYO POR PARTE DE LOS ALUMNOS QUE DESEEN REALIZAR SERVICIO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA QUE PRESTEN SUS CONOCIMIENTOS Y SERVICIOS A ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO Y DE ESTA MANERA SE BRINDE ATENCIÓN EN DIFERENTES ÁREAS A MÁS CIUDADANOS QUE REQUIERAN APOYO PSICOLÓGICO, LEGAL, ODONTOLÓGICO Y MÉDICO, RESALTANDO EL HECHO DE QUE NOS APOYAMOS MUCHO DE PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL, SOLICITANDO AL PRESENTE ÓRGANO COLEGIADO TENGA A BIEN AUTORIZAR LA RENOVACIÓN DEL CONVENIO CON LA ESCUELA "CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C." CON UNA FECHA DE VIGENCIA DEL 01 PRIMERO DE ENERO DE 2025 DOS MIL VEINTICINCO AL 04 CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL 2027 DOS MIL VEINTISIETE, YA QUE ES UNA DE LAS ESCUELAS DE DONDE PROVIENEN LOS ESTUDIANTES QUE BRINDAN SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, EN GENERAL NOS REMITEN ALUMNOS DE LA LICENCIATURAS DE ODONTOLOGÍA Y DERECHO, LO QUE SE TRADUCE EN ATENCIÓN ODONTOLÓGICA PARA LA POBLACIÓN TIZAYUQUENSE, CON DICHA RENOVACIÓN NO SE AFECTA A NINGUNA DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL SMDIF TIZAYUCA SINO TODO LO CONTRARIO, NOS BENEFICIAMOS CON EL APOYO DE ELLOS PARA PODER BRINDAR UN MAYOR SERVICIO, AMPLIANDO LA COBERTURA A LA POBLACIÓN VULNERABLE, BUSCANDO NO SOLO CAPTAR PERSONAL QUE PRESTE SUS SERVICIOS SINO ADEMÁS CAPACITARLOS PARA HACER FRENTE A LOS RETOS QUE DEMANDA EL SECTOR PÚBLICO Y EN ESTE SENTIDO SE LES EXHIBE EL CONVENIO ELABORADO POR PARTE DE LA COORDINACIÓN

TJP

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

X

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

JURÍDICA DEL SMDIF, TIZAYUCA, HIDALGO, ESTO COMO RESPALDO PARA LA INSTANCIA DE LOS PRESTATARIOS DE SERVICIO.-----EN USO DE LA VOZ EL L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CUESTIONA ¿SI SOLO SERÁN ESAS LAS CARRERAS QUE SE CONTEMPLARÁN EN EL CONVENIO, PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTATARIOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL EN EL SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO?-----

-----EN USO DE LA VOZ, LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, MANIFIESTA QUE SE BUSCARÁN MÁS CONVENIOS CON OTRAS UNIVERSIDADES DENTRO DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, LAS CUALES PUEDAN OTORGAR A ESTUDIANTES DE DIVERSAS PROFESIONES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.-----

NUEVAMENTE EN USO DE LA VOZ EL L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS, VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO CUESTIONA ¿LOS ESTUDIANTES PRESTATARIOS GOZAN DE ALGÚN SEGURO MÉDICO QUE LOS PROTEJA EN EL TRANSCURSO DEL VIAJE DE SUS UNIVERSIDADES AL EL SMDIF O A SUS HOGARES?, SOLICITANDO SE CUIDE LA PARTE DE LA RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN HACIA LOS ESTUDIANTES PRESTATARIOS DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.-----

EN USO DE LA VOZ LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO RESPONDE QUE AL INGRESO DE LOS PRESTATARIOS SE LES SOLICITA ANEXEN A SUS CARTAS DE PRESENTACIÓN SU CARNET DE SERVICIO MÉDICO Y EN LOS CASOS EN LOS QUE PADEZCAN ALGUNA ENFERMEDAD O DISCAPACIDAD, UN HISTORIAL CLÍNICO, CON EL OBJETIVO DE ESTAR INFORMADOS ACERCA DEL ESTATUS DE SALUD DE LOS PRESTATARIOS, SIN EMBARGO ES IMPORTANTE PRECISAR QUE EL SMDIF NO PROPORCIONA ESE TIPO DE SERVICIO A SUS PRESTATARIOS, QUEDANDO COMPLETAMENTE RESPONSABLE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA DE LOS ESTUDIANTES PRESTATARIOS-----

EN USO DE LA VOZ LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO PREGUNTA A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO; NO EXPRESÁNDOSE COMENTARIOS, LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO LA APROBACIÓN DEL **SEXTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA COMO PROYECTO DE ACUERDO:-----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEÑALA QUE POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL **SEXTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

ACUERDO SMDIF/05/ORD/2024

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIÓNES II Y IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:-

ÚNICO: SE APRUEBA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO Y CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C., PARA EL PERIODO DEL 01 PRIMERO DE ENERO DE 2025 DOS MIL VEINTICINCO AL 04 CUATRO DE SEPTIEMBRE DE 2027 DOS MIL VEINTISIETE.

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

VII. INFORME SOBRE LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ES EL SÉPTIMO PUNTO, QUE SE REFIERE AL INFORME SOBRE LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

POR LO QUE SE CONCEDE EL USO DE LA VOZ AL L.D ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, QUIEN MANIFIESTA LO SIGUIENTE:

EN ESTE ACTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN CUARTA, 24 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 19, 20 FRACCIÓN PRIMERA Y 21 FRACCIÓN PRIMERA DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL ESTADO DE HIDALGO, HAGO DE CONOCIMIENTO A ESTA JUNTA DE GOBIERNO, SOBRE LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, EN LA CUAL COMO PUNTOS, LA MODIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DERIVADO DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN Y LA APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL COMITÉ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025 DOS MIL VEINTICINCO, CON LO QUE SE FORTALECE EL CONTROL INTERNO DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES QUE REALICE EL ORGANISMO, POR LO QUE GARANTIZAMOS CON ELLO LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL BUEN USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, ADEMÁS SE REALIZA LA EXPOSICIÓN DEL CONTENIDO DE CADA UNA DE LAS ACTAS, LAS CUALES YA SON DE CONOCIMIENTO PREVIO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SEÑALANDO CADA UNO DE LOS PUNTOS QUE SE TOCARON DENTRO DE CADA UNA DE LAS ACTAS.

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO PROCEDER CON EL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA-----

VIII. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, 2025.-----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDE A EL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, 2025.-----

CON RELACIÓN AL PUNTO NÚMERO OCTAVO DEL ORDEN DEL DÍA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LE DA EL USO DE LA VOZ A LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, QUIEN MANIFIESTA LO SIGUIENTE:-----

COMPAREZCO ANTE USTEDES A EFECTO DE SOLICITAR LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, ELLO DERIVADO DE QUE ES FUNDAMENTAL QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL SMDIF TIZAYUCA HIDALGO, BRINDEN DE FORMA PROFESIONAL, EFICAZ Y EFICIENTE LAS ATENCIONES DEBIDAS A LA CIUDADANÍA TIZAYUQUENSE, APEGÁNDOSE EN TODO MOMENTO A LAS NORMATIVAS QUE REGULAN AL SMDIF.-----

CONTINUANDO CON EL USO DE LA VOZ LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, ENLISTA CADA UNO DE LOS CURSOS ASÍ COMO LOS COSTOS Y QUIÉN LOS IMPARTE, ASÍ COMO LAS ÁREAS SOLICITANTES, A EFECTO DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS, SIENDO LOS SIGUIENTES:-----

- 1.- LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS INTENSIVO.-----
- 2.- MONOGRÁFICO NÚMERO 7.-----
- 3.- CONGRESO DE DISCAPACIDAD.-----
- 4.- MANEJO DE CONTROL DE GRUPOS.-----
- 5.- INFORMES SOCIALES.-----
- 6.- DIPLOMADO FORENSE Y PERITAJE PSICOLÓGICO.-----
- 7.- ESTRATEGIAS PARA REDES SOCIALES.-----
- 8.- CURSO NOM-035-STPS-2018.-----

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

EN USO DE LA VOZ LA LP. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ, PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SEÑALA QUE SON COSTOS MUY ACCESIBLES Y QUE ES MUY IMPORTANTE DOTAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA TIZAYUQUENSE.-----

EN USO DE LA VOZ LA L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SEÑALA QUE ESTOS COSTOS YA SE ENCUENTRAN PROYECTADOS DENTRO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DOS MIL VEINTICINCO.-----

EN USO DE LA VOZ LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEÑALA, PREGUNTA ¿CUÁL ES EL COSTO TOTAL DE ESTOS CURSOS?-----

NUEVAMENTE EN USO DE LA VOZ LA PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ, TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, MENCIONA QUE EL COSTO TOTAL ES DE \$36,508.45 (TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHO PESOS 45/100 M.N.)-----

NUEVAMENTE EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEÑALA QUE POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

ACUERDO SMDIF/06/ORD/2024

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIONES II Y IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:-----

ÚNICO: SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, 2025. -----

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

IX. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2025 DOS MIL VEINTICINCO.-----

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

EN USO DE LA VOZ DE LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDE A EL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2025 DOS MIL VEINTICINCO.-----

CONTINUANDO CON EL USO DE LA PALABRA LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO MENCIONA QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 9º, FRACCIÓN IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO LA APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2025 DOS MIL VEINTICINCO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, SIENDO ESTE EL SIGUIENTE: -----

Nº	TIPO DE SESIÓN	NOMBRE DE LA SESIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1	ORDINARIA	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	28 DE FEBRERO DE 2025
2	ORDINARIA	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	18 DE ABRIL DE 2025
3	ORDINARIA	QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	27 DE JUNIO DE 2025
4	ORDINARIA	SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	29 DE AGOSTO DE 2025
5	ORDINARIA	SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	23 DE OCTUBRE DE 2025

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

6	ORDINARIA	OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO DEL PERIODO 2025.	04 DE DICIEMBRE DE 2025
---	-----------	--	-------------------------

POR LO QUE PREGUNTA A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO; NO EXPRESÁNDOSE COMENTARIOS, LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO LA APROBACIÓN DEL **NOVENO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA COMO PROYECTO DE ACUERDO.-----

FR

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEÑALA QUE POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN DEL **NOVENO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA, QUIENES ESTÉN POR LA AFIRMATIVA LO HAGAN LEVANTANDO LA MANO, EL CUAL SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS, POR LO QUE SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO: -----

-----ACUERDO SMDIF/07/ORD/2024-----

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, 50 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 9º, FRACCIÓN IX DEL DECRETO NÚMERO 2, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA", PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, APRUEBA Y EXPIDE EL PRESENTE ACUERDO:- -----

[Handwritten signature]

ÚNICO: SE APRUEBA EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO 2025 DOS MIL VEINTICINCO -----

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL **DÉCIMO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA.-----

[Handwritten signature]

X. ASUNTOS GENERALES. -----

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SON **LOS ASUNTOS GENERALES**, INFORMANDO A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA QUE NO HAY NINGÚN TEMA GENERAL QUE TRATAR. -----

[Handwritten signature]

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SOLICITA A LA SECRETARIA DE LA JUNTA PROCEDER CON EL **DECIMO PRIMER PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA. -----

X

[Handwritten signature]

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

XI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SEÑALA QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ES PROCEDER A LA **CLAUSURA DE LA SESIÓN**. EN ESTE SENTIDO, LE DEVUELVE EL USO DE LA PALABRA A LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA QUE LLEVE A CABO LA MISMA.

EN USO DE LA PALABRA LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; SEÑALA QUE, SIENDO LAS 14:15 CATORCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA 05 CINCO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SE DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO PARA EL PERIODO 2024-2027.

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO, PARA EL PERIODO 2024-2027.



I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO Y PRESIDENTA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO.



MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA.
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA,
HIDALGO Y SECRETARIA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO.



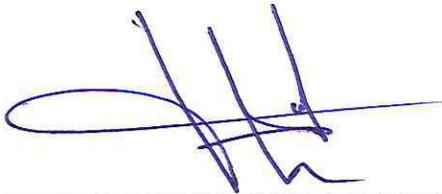
LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS DEL MUNICIPIO DE
TIZAYUCA, HIDALGO Y TESORERA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNANDEZ RIOS.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO Y VOCAL DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO

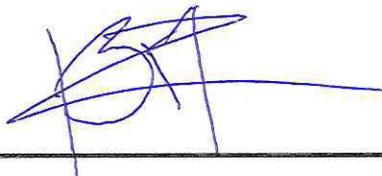
TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO Y
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO



LP. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ.
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO



DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA.
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE TIZAYUCA HIDALGO.



C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO.
INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y
COMISARIO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.



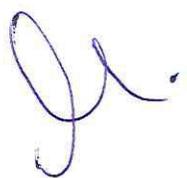
L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.



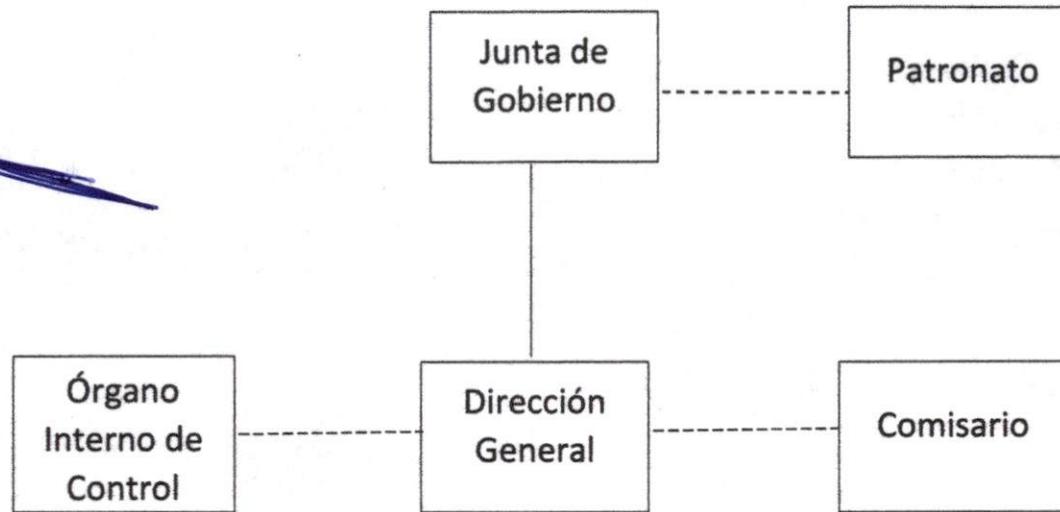
L.D. ANGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA
INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.



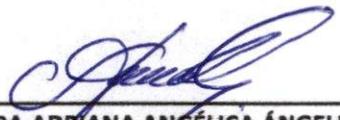
PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y TITULAR
DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE TIZAYUCA, HIDALGO.



TABULADOR 2025		
NO. DE NIVEL	PLAZAS	NETO MENSUAL
16	1	30,300.00
15	1	26,680.00
14	3	25,150.00
13	1	22,517.05
12	1	22,068.00
11	1	19,330.00
10	2	18,160.00
9	4	16,226.00
8	5	15,560.00
7	5	14,490.00
6	2	12,200.00
5	4	11,550.00
4	2	10,800.00
3	6	10,120.00
2	14	8,830.00
1	106	8,152.00
TOTAL PLANTILLA	158	




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE-ATILANO
MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

PATRONATO




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

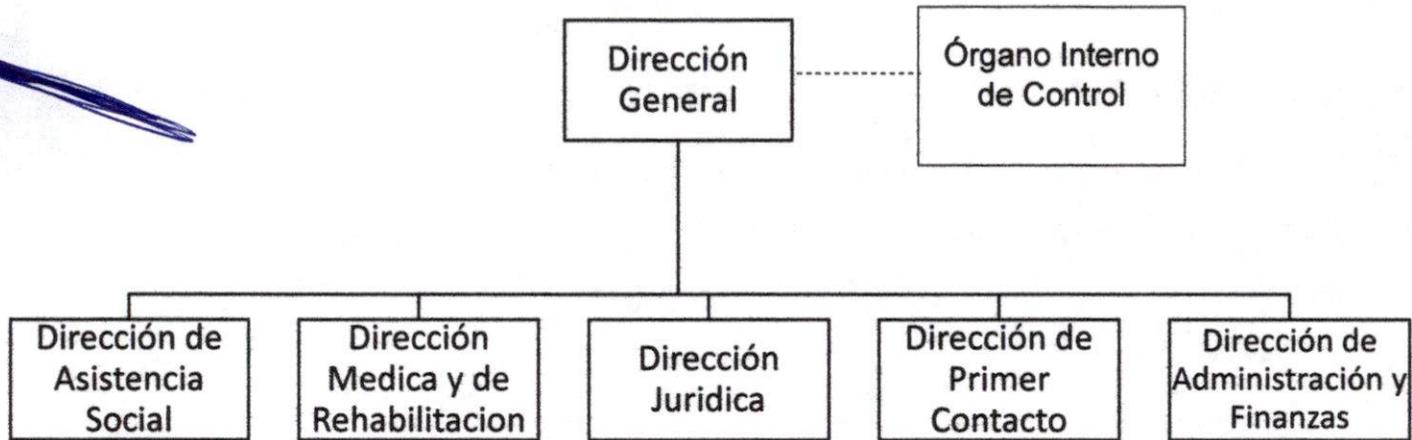

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
-MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL




I.A.E.V. GRETCHEN AYLNE ATILANO MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

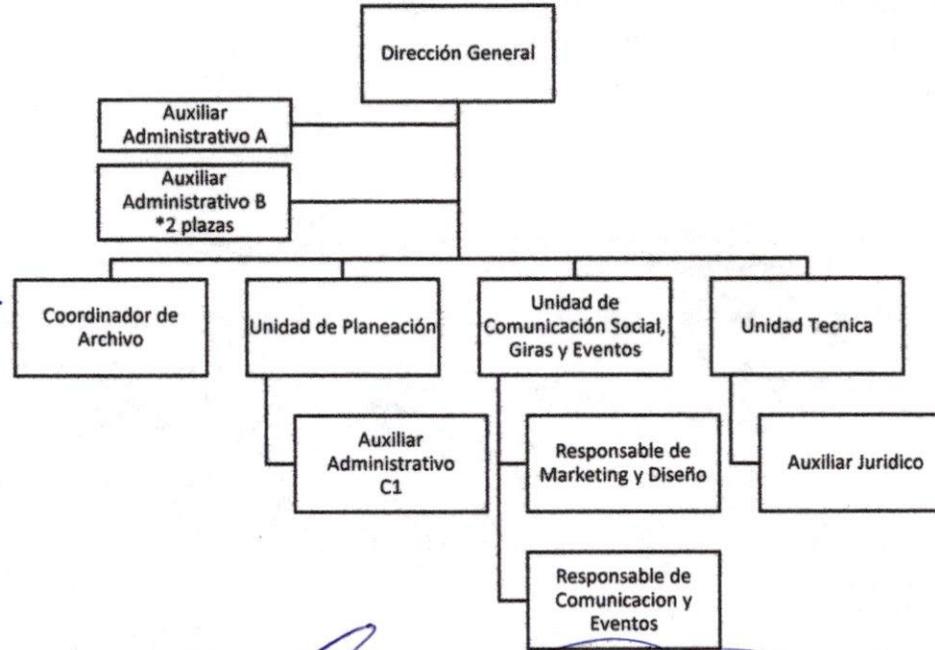

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL



[Signature]
I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORERNO

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA

SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS

TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ

VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
L.P. MARTHA ENEDINA MORENO MARTINEZ

PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL




I.A.E.V. GRETCHEEN ALYNE ATILANO
MORENO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

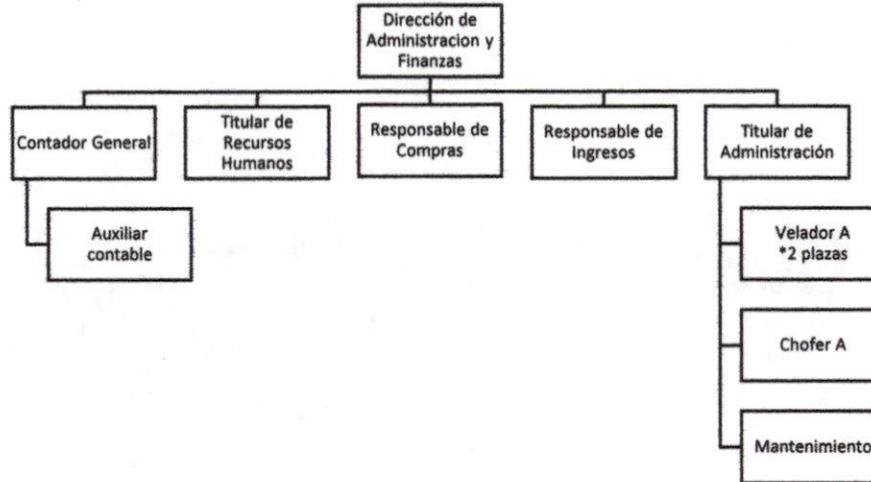

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNANDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

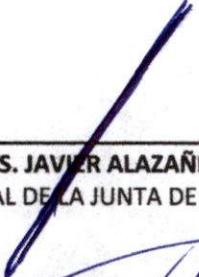
DIRECCIÓN JURIDICA




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

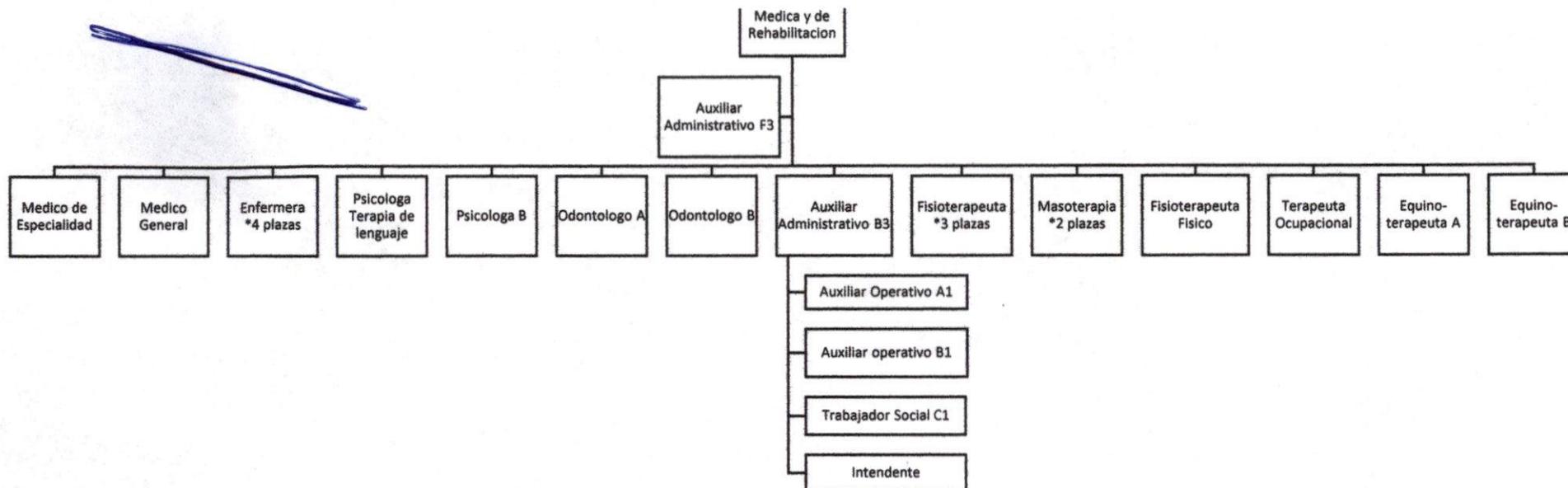

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN MÉDICA Y DE REHABILITACIÓN



[Signature]
I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORERNO

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA

SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

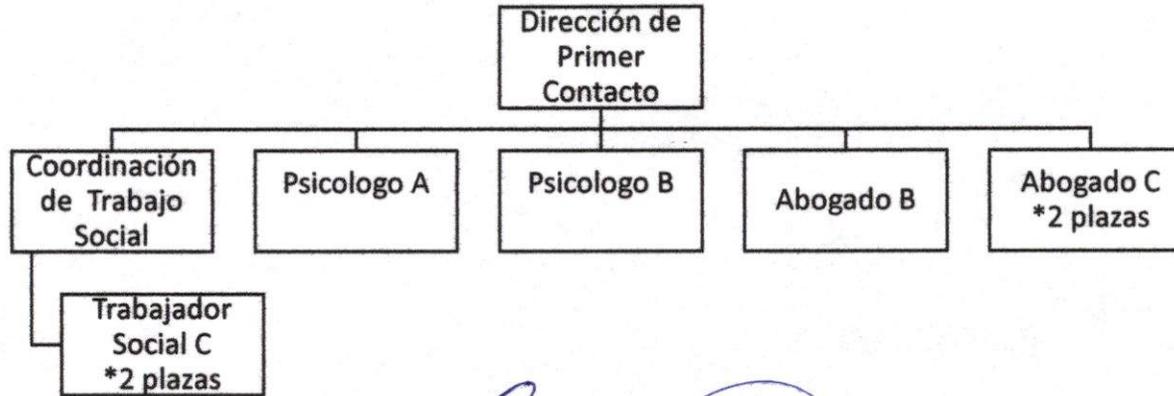
[Signature]
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

[Signature]
TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

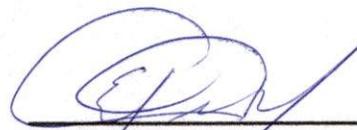
[Signature]
C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PRIMER CONTACTO




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORENO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

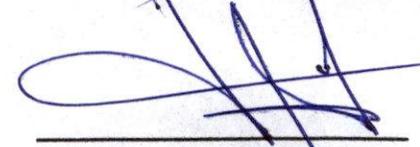

MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ANGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

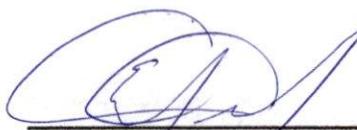



I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORENO

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA

SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ

PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO

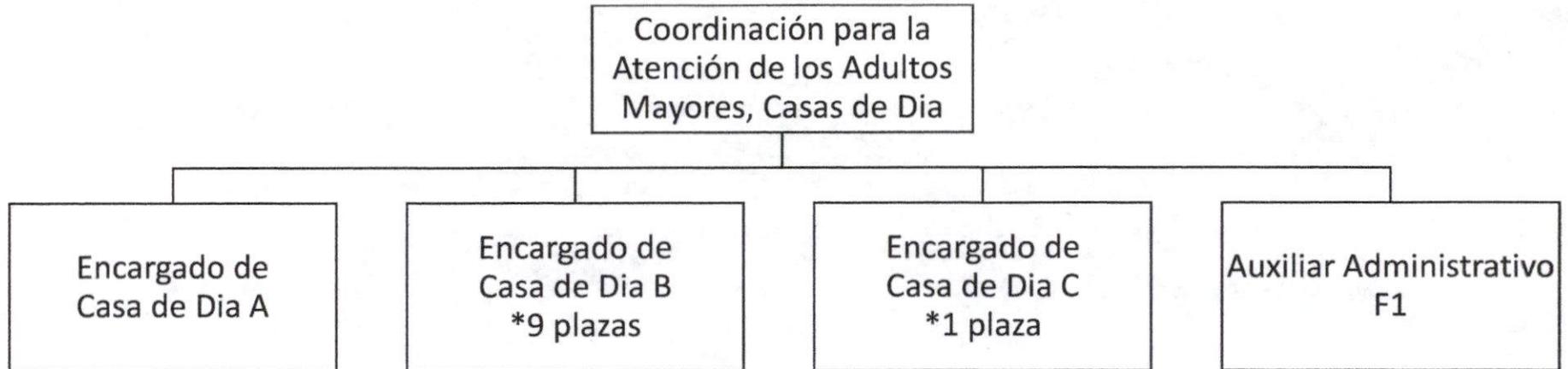

T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

Organigrama del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
de Tizayuca, Estado de Hidalgo



COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, CASAS DE DIA.




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORENO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

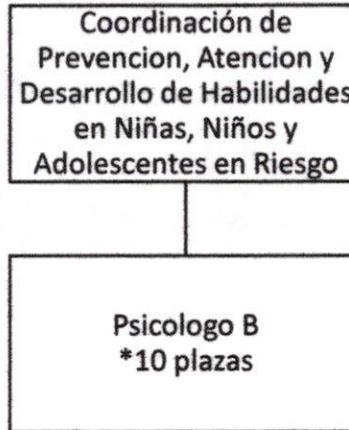

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

**COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN NIÑAS,
NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO**




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORERNO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL




I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

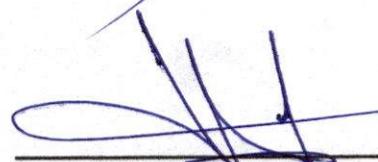

MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

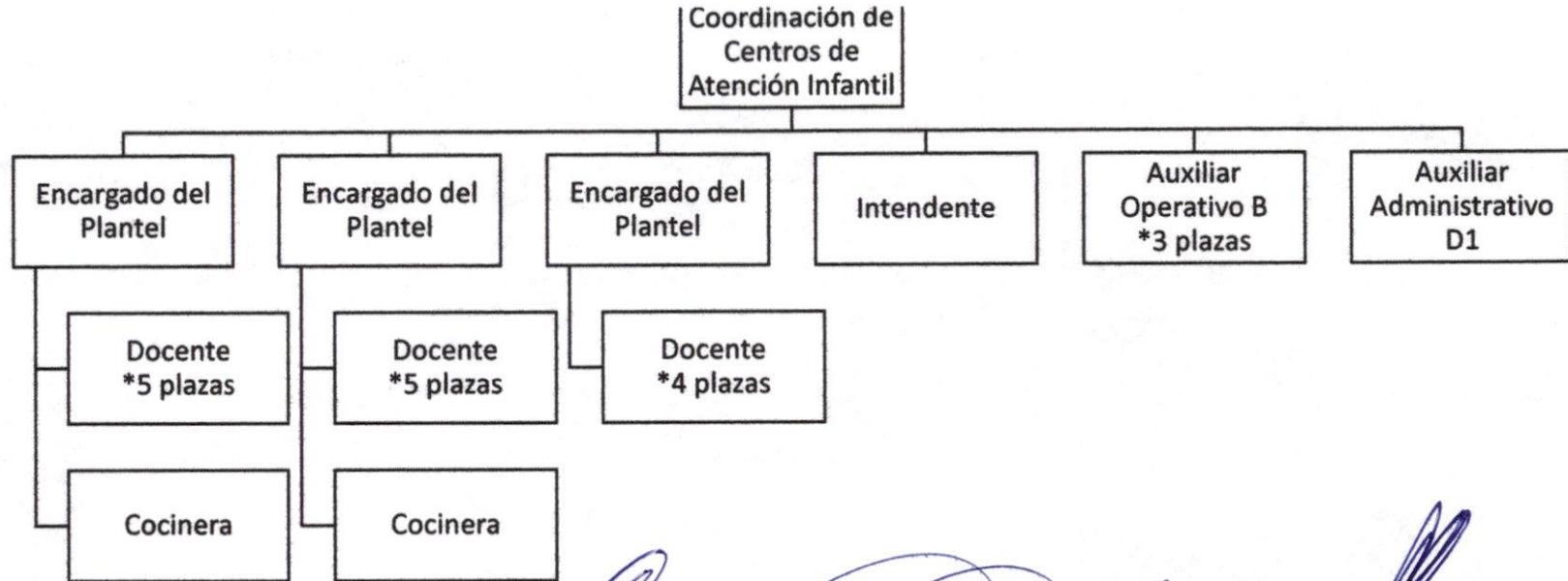

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

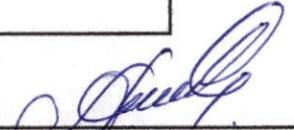

C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

COORDINACIÓN DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL




I.A.E.V. GRETCHEM ALYNE ATILANO
MORERNO

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA

SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

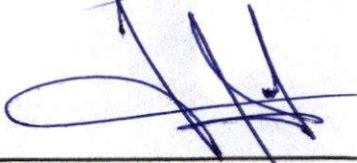

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO


L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ

PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO


T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO

COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS



I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

TEC.SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

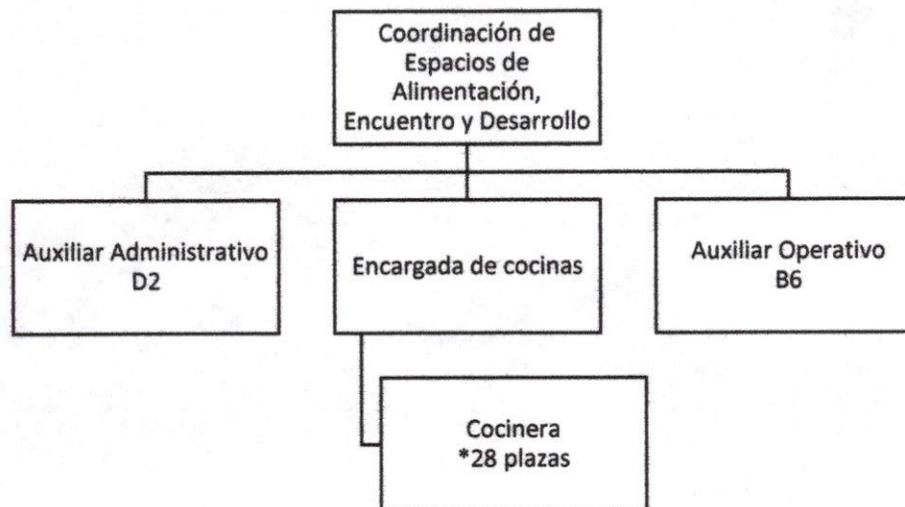
L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO

L.P. MARTHA EMEDINA MORENO MARTINEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

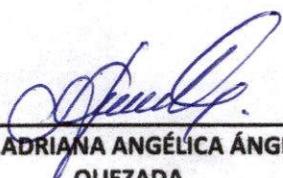
T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. JOSÉ LUIS MARTINEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

COORDINACIÓN DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO



**I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO
MORÉNO**
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO



**MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES
QUEZADA**
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO



L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO



TEC. SIS. JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO



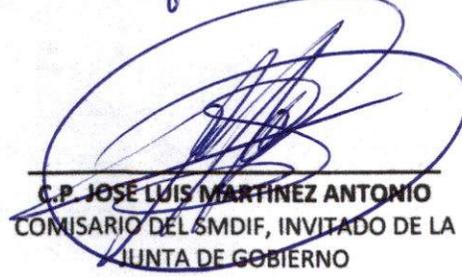
L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO



**L.P. MARTHA ENEDINA MORENO
MARTINEZ**
PRESIDENTA DEL PATRONATO DEL
SMDIF, INVITADA DE LA JUNTA DE
GOBIERNO



T.D. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF,
INVITADA DE LA JUNTA DE GOBIERNO



C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO
COMISARIO DEL SMDIF, INVITADO DE LA
JUNTA DE GOBIERNO



Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

ACTA DE APROBACIÓN

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.
ACTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2025**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 141 FRACCIÓN X DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; 56 FRACCIÓN I INCISOS D) Y S), 60 FRACCIÓN I INCISO R) Y 95 BIS Y QUINQUIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO , SIENDO LAS 12:00 DOCE HORAS DEL DÍA 05 CINCO DE DICIEMBRE DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS SALA DE CABILDO DE CIUDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HGO., LOS CC. I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA, SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C.P. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS, SECRETARÍA DE FINANZAS MUNICIPAL Y TESORERA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, L.D. FABIÁN ISAMEL HERNÁNDEZ RÍOS, SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL Y VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO, L.P. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ, PRESIDENTA DEL PATRONATO E INVITADA A LA JUNTA DE GOBIERNO, C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO, COMISARIO E INVITADO A LA JUNTA DE GOBIERNO, Y DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA, DIRECTORA GENERAL E INVITADA A LA JUNTA DE GOBIERNO, TODOS INTEGRANTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO; CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2025. ACTO SEGUIDO, SE DESCRIBEN LOS MONTOS PRESUPUESTADOS EN CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, QUEDANDO COMO SIGUE:

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONCEPTO	IMPORTE
2025	RECURSOS PROPIOS	SERVICIOS PERSONALES	\$22,451,388.08
2024	RECURSOS PROPIOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$662,458.00
2025	RECURSOS PROPIOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,852,982.06
2024	RECURSOS PROPIOS	SERVICIOS GENERALES	\$505,000.00
2025	RECURSOS PROPIOS	SERVICIOS GENERALES	\$1,152,429.86
2024	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,400,000.00
2025	RECURSOS PROPIOS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$340,000.00
2024	RECURSOS PROPIOS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$28,000.00
2025	RECURSOS PROPIOS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$35,000.00
	TOTAL DE RECURSOS PROPIOS		\$29,427,258.00
TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 :			\$29,427,258.00

POR LO TANTO, EN TÉRMINOS DE LO QUE SE ESTABLECE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, POR UN MONTO TOTAL DE \$29,427,258.00 (VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.), DE ACUERDO CON EL MONTO QUE SE PRETENDE PERCIBIR EN FUNCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

ADJUNTO A LA PRESENTE ACTA DE APROBACIÓN, SE INTEGRAN LOS ANEXOS QUE CONTIENEN EL MONTO DESAGREGADO EN LOS RESPECTIVOS: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PROGRAMÁTICA, EL RESUMEN POR CAPÍTULO DEL GASTO, EL CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO, EL CLASIFICADOR FUNCIONAL, LOS ANALÍTICOS DE PLAZAS, DIETAS Y SERVICIOS PERSONALES, EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS; Y EL CALENDARIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTA ACTA.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS 13:26 TRECE HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA 05 CINCO DEL MISMO MES Y AÑO.

FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS LAS FOJAS DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ COMO EN TODOS LOS ANEXOS QUE LA INTEGRAN.

C.



I.A.E.V. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO,
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO; Y PRESIDENTA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.

C.



MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA,
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.



L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS,
SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO.

C.



L.D. FABIÁN ISMAEL HERNANDEZ RÍOS,
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.



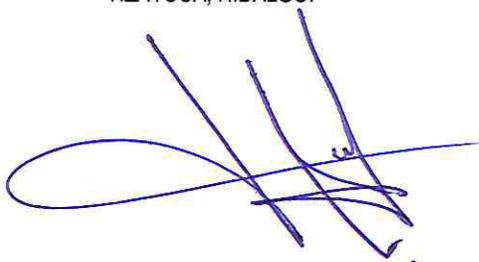
L.P. MARTHA ENEDINA MORENO MARTÍNEZ
PRESIDENTA DEL PATRONATO E INVITADA A LA
JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.

C.

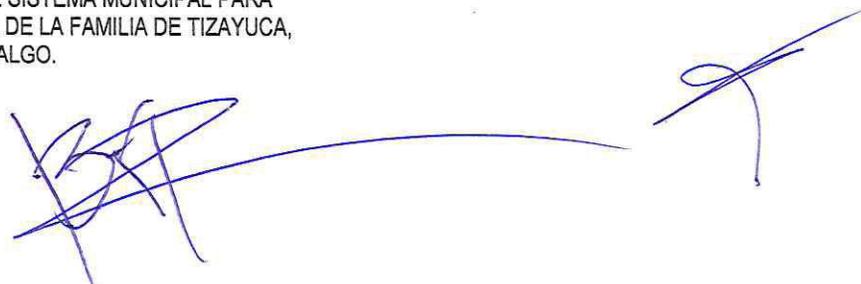


C.P. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ANTONIO,
COMISARIO E INVITADO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.



DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA.
DIRECTORA GENERAL E INVITADA A LA
JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO.





Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

**PRESUPUESTO POR
PROGRAMA/SUBPROGRAMA**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

PRESUPUESTO POR PROGRAMA/SUBPROGRAMA

PROGRAMA PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2025 AL 31/12/2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL Y BIENESTAR SOCIAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PRINCIPALMENTE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES, MEDIANTE LA PRESTACIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVA DE ASISTENCIA SOCIAL, EL IMPULSO AL SANO CRECIMIENTO FÍSICO Y METAL QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA ALINEACIÓN AL PMD 2024-2027 ACUERDO 1. BIENESTAR SOCIAL 1.1 ACCESO A LA SALUD. FACILITAR LA GESTIÓN Y EL ACCESO A LA SALUD DE LA POBLACIÓN. 1.2 ACCESO A EDUCACIÓN. COADYUVAR EN LA IMPARTICIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, QUE GARANTICE EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA EDUCACIÓN. 1.3 DESARROLLO COMUNITARIO Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL. IMPULSAR EL DESARROLLO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. 1.7 BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. CONTRIBUIR EN FAVOR DEL INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. 1.9 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES Y VULNERABILIDAD. IMPULSAR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN INTEGRAL, INCLUYENTE Y SOLIDARIA A LA POBLACIÓN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA LA POBLACIÓN DE TIZAYUCA, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MEJORAN SU DESARROLLO INTEGRAL, AUMENTANDO LA POSIBILIDAD A UNA VIDA PLENA Y PRODUCTIVA, MEDIANTE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DESEMPEÑO DE FUNCIONES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (E)

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	0.015	Porcentaje	Porcentaje de personas vulnerables por carencia sociales	Mide el porcentaje de la población que cuenta con carencia social.	Mide las carencias sociales promedio presentadas por personas en Tizayuca. Ofrece información para complementar el panorama social y económico de la población y cuáles son sus principales necesidades.

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$10,269,510.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$6,294,444.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$2,143,600.08	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	COMPENSACIONES	\$3,600,234.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	INDEMNIZACIONES	\$50,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$93,600.00	
SERVICIOS PERSONALES					\$22,451,388.08

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$431,419.92	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$26,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$73,200.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$2,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$64,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$148,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	\$12,300.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	\$25,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$1,695,625.14	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	\$110,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$40,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$15,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$36,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$125,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$19,600.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$25,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$120,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$255,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$75,000.00	G
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$8,600.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$5,000.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	\$8,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES	\$19,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$117,500.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$50,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$3,195.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	\$3,000.00	
MATERIALES Y SUMINISTROS					\$3,515,440.06

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	GAS	\$215,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	TELEFONIA CELULAR	\$9,600.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	\$17,800.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$50,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$16,120.00	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$15,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$10,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$23,560.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$159,141.86	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$150,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$5,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$30,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$30,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	\$13,200.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$13,200.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$75,220.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$10,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	\$2,060.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	\$2,500.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$54,500.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$260,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$8,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	\$380,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$67,528.00	
SERVICIOS GENERALES					\$1,657,429.86

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$1,740,000.00	

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

\$1,740,000.00

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$18,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$45,000.00	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					\$63,000.00
TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA					\$29,427,258.00

[Handwritten signature]



Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

**ANALÍTICO DE PLAZAS, DIETAS Y DE SERVICIOS
PERSONALES, ANALÍTICO DE PLAZAS**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

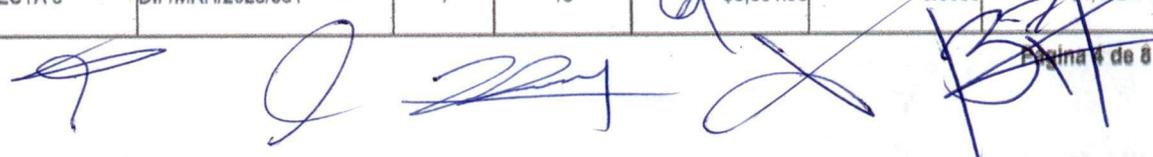
ANÁLITICO DE PLAZAS, DIETAS Y DE SERVICIOS PERSONALES
ANÁLITICO DE PLAZAS

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION GENERAL	DIRECTOR GENERAL	DIF/DGR/2025/002	1	60	\$36,596.00	4159.2000	\$41,592.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIF/AYF/2025/020	1	60	\$31,862.00	3396.0000	\$33,960.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DIRECTOR DE ASISTENCIA SOCIAL	DIF/ASS/2025/057	1	60	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	DIRECTOR MEDICO Y DE REHABILITACION	DIF/MRH/2025/031	1	60	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	DIRECTOR DE PRIMER CONTACTO	DIF/PRC/2025/151	1	60	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80
DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR JURIDICO	DIF/JUR/2025/014	1	60	\$26,538.00	2173.9800	\$21,739.80
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL	DIF/ASS/2025/058	1	60	\$25,968.00	2173.9800	\$21,739.80
DIRECCION GENERAL	TITULAR DE UNIDAD TECNICA	DIF/DGR/2025/007	1	60	\$22,488.00	2173.9800	\$21,739.80
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE ATENCION A PERSONAS ADULTAS MAYORES, CASAS DE DIA	DIF/ASS/2025/066	1	60	\$21,000.00	2173.9800	\$21,739.80
ORGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	DIF/OIC/2025/016	1	60	\$21,000.00	2173.9800	\$21,739.80
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTADORA GENERAL	DIF/AYF/2025/021	1	60	\$18,540.00	1949.5800	\$19,495.80
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MEDICO DE ESPECIALIDADES	DIF/MRH/2025/034	1	15	\$18,540.00	0.0000	\$8,093.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TITULAR DE ADMINISTRACION	DIF/AYF/2025/022	1	45	\$18,540.00	974.7900	\$14,688.62
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TITULAR DE RECURSOS HUMANOS	DIF/AYF/2025/023	1	60	\$18,540.00	1949.5800	\$19,495.80
DIRECCION GENERAL	COORDINADORA DE ARCHIVO	DIF/DGR/2025/006	1	60	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00
DIRECCION GENERAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL, GIRAS Y EVENTOS	DIF/DGR/2025/009	1	60	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00
DIRECCION GENERAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION	DIF/DGR/2025/012	1	60	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00

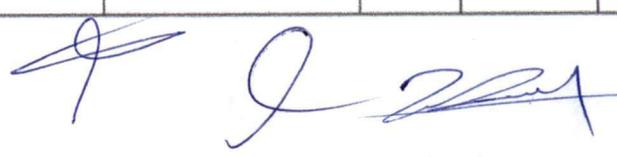
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE ESPACIOS DE ALIMENTACION, ENCUENTRO Y DESARROLLO	DIF/ASS/2025/103	1	60	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO	DIF/ASS/2025/135	1	60	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00
DIRECCION JURIDICA	ABOGADO A	DIF/JUR/2025/015	1	45	\$16,332.00	862.5900	\$12,997.93
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	DIF/PRC/2025/152	1	60	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS	DIF/ASS/2025/079	1	60	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MEDICO GENERAL	DIF/MRH/2025/040	1	60	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	DIF/ASS/2025/146	1	60	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80
DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIF/DGR/2025/004	1	60	\$13,498.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INGRESOS	DIF/AYF/2025/029	1	60	\$13,498.00	1672.8000	\$16,728.00
ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD INVESTIGADORA	DIF/OIC/2025/017	1	60	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00
ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	DIF/OIC/2025/018	1	60	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00
ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD RESOLUTORA	DIF/OIC/2025/019	1	15	\$12,708.00	836.4000	\$4,216.37
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA A	DIF/ASS/2025/067	1	60	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	NUTRILOGA	DIF/ASS/2025/147	1	60	\$11,816.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION GENERAL	AUXILIAR JURIDICO	DIF/DGR/2025/008	1	15	\$11,816.00	0.0000	\$5,503.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE COMPRAS	DIF/AYF/2025/025	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B 2	DIF/DGR/2025/005	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	AUXILIAR CONTABLE	DIF/AYF/2025/024	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL A	DIF/ASS/2025/060	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B 1	DIF/DGR/2025/003	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B 3	DIF/MRH/2025/037	1	60	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	CHOFER B	DIF/ASS/2025/065	1	15	\$10,964.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR OPERATIVO A 1	DIF/MRH/2025/043	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 3	DIF/ASS/2025/091	1	15	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO B	DIF/PRC/2025/155	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 1	DIF/ASS/2025/083	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C 1	DIF/DGR/2025/013	1	45	\$9,556.00	836.4000	\$12,603.29
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 2	DIF/ASS/2025/090	1	15	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA FISICA	DIF/MRH/2025/044	1	15	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00
DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DE MARKETING Y DISEÑO	DIF/DGR/2025/010	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO A 2	DIF/ASS/2025/149	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL B	DIF/ASS/2025/063	1	15	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA B	DIF/ASS/2025/076	1	15	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C 2	DIF/ASS/2025/059	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	PSICOLOGO A	DIF/PRC/2025/158	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ODONTOLOGA A	DIF/MRH/2025/039	1	60	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	PSICOLOGA B 1	DIF/MRH/2025/053	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 8	DIF/ASS/2025/142	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 8	DIF/ASS/2025/078	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 11	DIF/ASS/2025/099	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	TRABAJADOR SOCIAL C 4	DIF/PRC/2025/153	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	EQUINOTERAPEUTA B	DIF/MRH/2025/052	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 28	DIF/ASS/2025/132	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	TRABAJADOR SOCIAL C 5	DIF/PRC/2025/154	1	45	\$8,364.00	836.4000	\$12,603.29
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 9	DIF/ASS/2025/143	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHOFER A	DIF/AYF/2025/027	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MASOTERAPIA 1	DIF/MRH/2025/047	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 1	DIF/ASS/2025/082	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	TERAPEUTA OCUPACIONAL	DIF/MRH/2025/046	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 2	DIF/ASS/2025/068	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 2	DIF/ASS/2025/084	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 3	DIF/ASS/2025/137	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 20	DIF/ASS/2025/124	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 19	DIF/ASS/2025/123	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 13	DIF/ASS/2025/101	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 30	DIF/ASS/2025/134	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE COCINAS	DIF/ASS/2025/109	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 7	DIF/ASS/2025/095	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DE MEDIOS DE COMUNICACION Y EVENTOS	DIF/DGR/2025/011	1	11	\$8,364.00	0.0000	\$3,151.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ODONTOLOGA B	DIF/MRH/2025/050	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 3	DIF/MRH/2025/051	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00

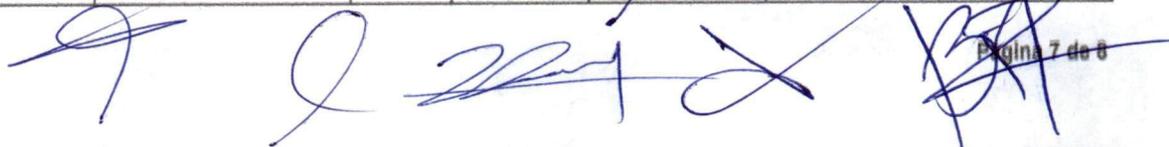


ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR OPERATIVO B 1	DIF/MRH/2025/033	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 6	DIF/ASS/2025/108	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 4	DIF/ASS/2025/092	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MANTENIMIENTO	DIF/AYF/2025/030	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 26	DIF/ASS/2025/130	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VELADOR A 1	DIF/AYF/2025/026	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 4	DIF/ASS/2025/072	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 5	DIF/ASS/2025/139	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 17	DIF/ASS/2025/121	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 2	DIF/ASS/2025/136	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 7	DIF/ASS/2025/141	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL C 2	DIF/ASS/2025/061	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 25	DIF/ASS/2025/129	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 11	DIF/ASS/2025/114	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 3	DIF/ASS/2025/081	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 9	DIF/ASS/2025/112	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 10	DIF/ASS/2025/098	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 27	DIF/ASS/2025/131	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 5	DIF/ASS/2025/107	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 6	DIF/ASS/2025/140	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO C 1	DIF/PRC/2025/156	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00




ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 5	DIF/ASS/2025/073	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 7	DIF/ASS/2025/110	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 29	DIF/ASS/2025/133	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 2	DIF/ASS/2025/102	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 24	DIF/ASS/2025/128	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 3	DIF/ASS/2025/105	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 13	DIF/ASS/2025/117	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 5	DIF/ASS/2025/087	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 1	DIF/ASS/2025/069	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 4	DIF/ASS/2025/086	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 2	DIF/ASS/2025/064	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	PSICOLOGA TERAPIA DE LENGUAJE	DIF/MRH/2025/035	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 5	DIF/ASS/2025/093	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL C 3	DIF/ASS/2025/062	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 3	DIF/ASS/2025/085	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA D	DIF/ASS/2025/077	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO C 2	DIF/PRC/2025/157	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 6	DIF/ASS/2025/115	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 4	DIF/MRH/2025/056	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 2	DIF/MRH/2025/042	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D 1	DIF/ASS/2025/080	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 2	DIF/MRH/2025/049	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 23	DIF/ASS/2025/127	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	PSICOLOGA B 12	DIF/PRC/2025/159	1	45	\$8,364.00	836.4000	\$12,603.29
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	INTENDENTE 1	DIF/MRH/2025/055	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 1	DIF/ASS/2025/089	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 8	DIF/ASS/2025/111	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 14	DIF/ASS/2025/118	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 6	DIF/ASS/2025/094	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 12	DIF/ASS/2025/100	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 8	DIF/ASS/2025/096	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 11	DIF/ASS/2025/145	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 6	DIF/ASS/2025/074	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 16	DIF/ASS/2025/120	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 1	DIF/MRH/2025/041	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 3	DIF/ASS/2025/071	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 3	DIF/ASS/2025/150	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 1	DIF/MRH/2025/045	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MASOTERAPIA 2	DIF/MRH/2025/048	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VELADOR A 2	DIF/AYF/2025/028	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 4	DIF/ASS/2025/106	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 12	DIF/ASS/2025/116	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00



ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO/ PUESTO / PLAZA	CLAVE PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	NÚMERO DE DÍAS DE AGUINALDO	REMUNERACIÓN TOTAL MENSUAL DE LA PLAZA	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE TOTAL DEL AGUINALDO DE LA PLAZA
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D 2	DIF/ASS/2025/104	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 15	DIF/ASS/2025/119	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 18	DIF/ASS/2025/122	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	EQUINOTERAPEUTA A	DIF/MRH/2025/036	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 2	DIF/ASS/2025/070	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 1	DIF/MRH/2025/032	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	INTENDENTE 2	DIF/ASS/2025/088	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 3	DIF/MRH/2025/054	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 9	DIF/ASS/2025/097	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 10	DIF/ASS/2025/113	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 4	DIF/ASS/2025/138	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 22	DIF/ASS/2025/126	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 7	DIF/ASS/2025/148	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 21	DIF/ASS/2025/125	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 7	DIF/ASS/2025/075	1	15	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00
DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	TRABAJADOR SOCIAL C 1	DIF/MRH/2025/038	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 10	DIF/ASS/2025/144	1	60	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00
PRESIDENCIA	PRESIDENTA HONORIFICA	DIF/PRE/2025/001	1	0	\$0.00	0.0000	\$0.00
TOTAL			159		\$1,709,860.00	\$169,403.10	\$1,974,196.99









Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

ANALÍTICO DE SERVICIOS PERSONALES

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.
ANALÍTICO DE SERVICIOS PERSONALES

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACIÓN MENSUAL	OTROS	RENUMERACIÓN MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA ISABEL	JARAMILLO	GARCIA	26/09/1969	JAGI690926MDFRFS04	JAGI690926TT5	DIRECCION GENERAL	DIRECTOR GENERAL	DIF/DGR/2025/002	05/09/2024	\$20,796.00	\$15,800.00	\$0.00	\$36,596.00	4159.2000	\$41,582.00	\$484,903.20
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	BRISIDA	CONTRERAS	MARQUEZ	23/03/1991	COMB910323MHGNRR01	COMB910323513	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIF/AYF/2025/020	01/02/2022	\$16,980.00	\$14,862.00	\$0.00	\$31,862.00	3396.0000	\$33,960.00	\$419,700.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	SHALOM DAMARIS	FLORES	CAMACHO	29/08/1998	FOCS980829MDFLMH08	FOCS980829G4A	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	DIRECTOR DE PRIMER CONTACTO	DIF/PRC/2025/151	16/04/2023	\$15,082.00	\$14,806.00	\$0.00	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80	\$391,836.16
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ELIZABETH	QUEZADA	CASTRO	16/03/1998	DUCE980316MHGZSL00	DUCE980316TV5	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	DIRECTOR MEDICO Y DE REHABILITACION	DIF/MRH/2025/031	01/02/2023	\$15,082.00	\$14,806.00	\$0.00	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80	\$391,836.16
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	SATURVINO	DOMINGUEZ	VELAZQUEZ	30/06/1983	DOVS830630HDFMLT06	DOVS830630E5A	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DIRECTOR DE ASISTENCIA SOCIAL	DIF/IAS/2025/057	09/09/2024	\$15,082.00	\$14,806.00	\$0.00	\$29,888.00	3016.3800	\$30,163.80	\$391,836.16
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	KARLA LIZBETH	SANCHEZ	ZAMORA	27/04/1985	SAZK850427MDFNMR04	SAZK850427LP4	DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR JURIDICO	DIF/JUR/2025/014	06/02/2024	\$10,870.00	\$15,668.00	\$0.00	\$26,538.00	2173.9800	\$27,739.80	\$342,389.76
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LILIA	NERI	MENDEZ	10/12/1981	NEML811210MDFRNL00	NEML811210S95	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL	DIF/IAS/2025/056	02/10/2017	\$10,870.00	\$15,098.00	\$0.00	\$25,968.00	2173.9800	\$27,739.80	\$336,529.76
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ARMANDO	GONZALEZ	OLVERA	19/02/1989	GOOA890219HGNLRR04	GOOA890219AV0	DIRECCION GENERAL	TITULAR DE UNIDAD TECNICA	DIF/DGR/2025/007	16/09/2024	\$10,870.00	\$11,618.00	\$0.00	\$22,488.00	2173.9800	\$23,739.80	\$293,789.76
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ANGEL FERNANDO	GUERRERO	MIRANDA	11/03/2001	GUMA210311HGNRRNA6	GUMA010311HB4	ORGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	DIF/OIC/2025/016	11/03/2001	\$10,870.00	\$10,130.00	\$0.00	\$21,000.00	2173.9800	\$23,739.80	\$275,913.76
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ROSA MARIA DE LA PAZ	RIVERO	PEREZ	21/01/1998	RIPR980124MMCVRS06	RIPR980124DL6	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE ATENCION A PERSONAS ADULTAS MAYORES, CASAS DE DIA	DIF/IAS/2025/066	05/09/2024	\$10,870.00	\$10,130.00	\$0.00	\$21,000.00	2173.9800	\$23,739.80	\$275,913.76
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA GUADALUPE	CHAVEZ	SANCHEZ	06/12/1995	CASG951206MHGND004	CASG951206G59	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTADORA GENERAL	DIF/AYF/2025/021	16/04/2022	\$9,748.00	\$8,792.00	\$0.00	\$18,540.00	1949.5800	\$19,495.80	\$243,925.36
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	SHELÁ	ROJAS	GUTIERREZ	02/09/1985	ROGS850902MDFLTH03	ROGS850902B48	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MEDICO DE ESPECIALIDADES	DIF/MRH/2025/034	23/10/2024	\$16,186.00	\$2,354.00	\$0.00	\$18,540.00	0.0000	\$6,093.00	\$230,573.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ALONORA PAOLA	MORA	PEREZ	14/12/1995	MOPR951214MMCRRL08	MOPR951214LR4	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TITULAR DE RECURSOS HUMANOS	DIF/AYF/2025/033	16/09/2024	\$9,748.00	\$8,792.00	\$0.00	\$18,540.00	1949.5800	\$19,495.80	\$243,925.36
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TITULAR DE ADMINISTRACION	DIF/AYF/2025/022		\$9,748.00	\$8,792.00	\$0.00	\$18,540.00	974.7600	\$14,688.80	\$162,623.41
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARCELA	CASTAÑEDA	SALDO	25/05/1991	CAZM910525MDFSLR03	CAZM910525C74	DIRECCION GENERAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION	DIF/DGR/2025/012	01/02/2024	\$8,850.00	\$8,842.00	\$0.00	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00	\$231,774.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ALDOA	YAÑEZ	OCHOA	09/09/1972	YAQA720909MDFXCL08	YAQA720909E16	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE ESPACIOS DE ALIMENTACION, ENCUENTRO Y DESARROLLO	DIF/IAS/2025/103	05/09/2024	\$8,850.00	\$8,842.00	\$0.00	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00	\$231,774.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ALBA ISELA	GODINEZ	LEON	11/12/1992	GOLAR921217M-HGDL01	GOLAR921217C87	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO	DIF/ASS/2025/135	16/06/2022	\$8,850.00	\$8,842.00	\$0.00	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00	\$231,774.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	NANCY YANET	GARCIA	SOTELO	04/11/1994	GASN841104M-DFR010	GASN841104N52	DIRECCION GENERAL	COORDINADORA DE ARCHIVO	DIF/DGR/2025/006	01/12/2024	\$8,850.00	\$8,842.00	\$0.00	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00	\$231,774.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	EDITH QUETZALZHUATL	BAUTISTA	PEREZ	13/10/1999	BAPE991013M-MCTRD01	BAPE991013QF2	DIRECCION GENERAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL, GIRAS Y EVENTOS	DIF/DGR/2025/009	16/07/2024	\$8,850.00	\$8,842.00	\$0.00	\$17,692.00	1770.0000	\$17,700.00	\$231,774.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	BRENDA DENISE	MONROY	SOTO	01/01/1994	MOSB840101M-HGNT02	MOSB840101G81	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MEDICO GENERAL	DIF/MRH/2025/040	16/10/2024	\$8,626.00	\$7,706.00	\$0.00	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80	\$214,960.98
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	YESSICA LILIANA	BAUTISTA	PRADO	25/09/1980	BAPY800925M-HGTR505	BAPY800925AG5	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	DIF/ASS/2025/146	01/06/2021	\$8,626.00	\$7,706.00	\$0.00	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80	\$214,960.98
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ROCIO	CASTAÑEDA	CORTES	25/10/1991	CACR911025M-HGSR002	CACR9110259E0	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	DIF/PRC/2025/152	03/11/2021	\$8,626.00	\$7,706.00	\$0.00	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80	\$214,960.98
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	PATRICIA	GARCIA	TORRES	28/05/1983	GATP830528M-HGRR011	GATP830528SJA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COORDINADOR DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS	DIF/ASS/2025/079	16/09/2024	\$8,626.00	\$7,706.00	\$0.00	\$16,332.00	1725.1800	\$17,251.80	\$214,960.98
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							DIRECCION JURIDICA	ABOGADO A	DIF/JUR/2025/015		\$8,626.00	\$7,706.00	\$0.00	\$16,332.00	867.5900	\$19,907.93	\$160,848.52
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIANA	VENDOZA	MORENO	27/02/1982	MEMM820227M-DFNR033	MEMM820227QB6	DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	DIF/DGR/2025/004	05/08/2024	\$8,364.00	\$5,134.00	\$0.00	\$13,498.00	1672.8000	\$16,728.00	\$180,376.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	BRENDA MARLU	VENDOZA	LOPEZ	03/11/1993	MELB931103M-HGPR006	MELB931103NK0	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE DE INGRESOS	DIF/AYF/2025/029	01/02/2024	\$8,364.00	\$5,134.00	\$0.00	\$13,498.00	1672.8000	\$16,728.00	\$180,376.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LILIANA	PEREZ	RODRIGUEZ	02/06/1987	PERL870602M-HGDR018	PERL870602TR0	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA A	DIF/ASS/2025/067	01/04/2021	\$8,364.00	\$4,344.00	\$0.00	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00	\$170,886.80
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	DIF/OIC/2025/018		\$8,364.00	\$4,344.00	\$0.00	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00	\$170,886.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	EVA DAYANA	SALDANA	JIMENEZ	26/04/1998	SAJE980426M-VZLV033	SAJE980426JY5	ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD INVESTIGADORA	DIF/OIC/2025/017	01/12/2023	\$8,364.00	\$4,344.00	\$0.00	\$12,708.00	1672.8000	\$16,728.00	\$170,886.80
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							ORGANO INTERNO DE CONTROL	AUTORIDAD RESOLUTORA	DIF/OIC/2025/019		\$8,364.00	\$4,344.00	\$0.00	\$12,708.00	836.4000	\$4,216.37	\$43,176.77
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIELA	VARGAS	HIDALGO	16/09/1990	VAHM900916M-HGRR008	VAHM900916SAS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	NUTRIDORA	DIF/ASS/2025/147	16/09/2022	\$8,364.00	\$3,452.00	\$0.00	\$11,816.00	1572.8000	\$16,728.00	\$160,192.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	AMBAR GIOVANNA WIVIANA	LOPEZ	CRUZ	27/06/2000	GOCAL00627M-MBMR014	GOCAL00627H4A	DIRECCION GENERAL	AUXILIAR JURIDICO	DIF/DGR/2025/008	08/04/2024	\$11,006.00	\$110.00	\$0.00	\$11,816.00	0.0000	\$5,503.00	\$147,285.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	DULCE BELEN	LIZDEVA	GALICIA	03/03/1961	LEGD610303M-DFL009	LEGD610303EE6	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B3	DIF/MRH/2025/037	23/01/2021	\$8,364.00	\$2,642.00	\$0.00	\$11,006.00	1572.8000	\$16,728.00	\$150,472.80

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	NOHEMI	VELAZ	GUTIERREZ	12/06/1979	VEGN790612MDFLTH03	VEGN790612Q34	DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B 1	DIF/DGR/2025/003	10/06/2024	\$8,364.00	\$2,642.00	\$0.00	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00	\$150,472.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JONATHAN JAVIER	GARCIA	LEDESMA	16/09/1996	GALJ960916HDFRDN06	GALJ960916Q70	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL A	DIF/ASS/2025/080	17/09/2024	\$8,364.00	\$2,642.00	\$2,800.00	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00	\$168,672.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA CONCEPCION	GARCIA	CAZARES	14/10/1974	GACC741014MDCRZND07	GACC741014R09	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	AUXILIAR CONTABLE	DIF/AYF/2025/024	16/09/2024	\$8,364.00	\$2,642.00	\$0.00	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00	\$150,472.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ZAIRA JUKARI	ENZASTIGA	ESPINOSA	19/06/2000	EAEZ000619MHGNSRA1	EAEZ000619D11	DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B 2	DIF/DGR/2025/005	01/03/2024	\$8,364.00	\$2,642.00	\$0.00	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00	\$150,472.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	OMAR	ARRIETA	CASTRO	04/08/2000	AIC00608048HGRSMA0	AIC00060804Z28	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RESPONSABLE COMPRAS	DIF/AYF/2025/025	16/06/2023	\$8,364.00	\$2,642.00	\$0.00	\$11,006.00	1672.8000	\$16,728.00	\$150,472.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JULIAN SORIEL	GARDUÑO	HERNANDEZ	05/05/1982	GAHJ820505HDFRRL01	GAHJ820505G74	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	CHOFER B	DIF/ASS/2025/085	16/04/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$2,800.00	\$10,964.00	0.0000	\$4,182.00	\$125,350.00
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C 1	DIF/DGR/2025/013		\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	836.4000	\$12,803.28	\$99,443.68
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	SHAYDA PAOLA	GONZAGA	AUSTRIA	03/06/2000	GOAS000303MHGNSHA4	GOAS000303B86	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ODONTOLOGA A	DIF/RRH/2025/039	01/02/2023	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MAYRA BERENICE	MARTINEZ	GUZMAN	23/01/2000	MAGM000123MHGRZYA0	MAGM000123NC1	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO B	DIF/PRC/2025/195	06/11/2023	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JACQUELINE	HUERTA	PINEDA	22/07/1993	HUPJ930722MHGRYND07	HUPJ930722S17	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 3	DIF/ASS/2025/091	29/08/2019	\$9,556.00	\$0.00	\$0.00	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00	\$119,450.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CARLA	IBÁÑEZ	VELAZQUEZ	10/11/1987	IVVC871110MDFRRL08	IVVC871110U81	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	PSICOLOGO A	DIF/PRC/2025/158	01/11/2023	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ELIZABETH	TORRES	LLERENA	31/12/1963	TOLE631231MDFRLL09	TOLE631231DL7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL B	DIF/ASS/2025/063	28/10/2024	\$9,556.00	\$0.00	\$2,800.00	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00	\$137,650.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	DANIEL ANGEL	SANCHEZ	VARGAS	17/06/1980	SAVD800617HDFRND05	SAVD800617B37	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO A 2	DIF/ASS/2025/149	16/07/2024	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JESSICA	MAGN	SANCHEZ	07/10/1994	MASJ941007MMCCNS00	MASJ941007M05	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA B	DIF/ASS/2025/076	16/02/2023	\$9,556.00	\$0.00	\$0.00	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00	\$119,450.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	EDMUNDO	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	02/01/1986	GURE860102MHGTD00	GURE860102B95	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR OPERATIVO A 1	DIF/RRH/2025/043	16/03/2021	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MIREYA ESTEFANI	HERNANDEZ	GUERRERO	08/10/1997	HEGM971008MCCRRL09	HEGM971008B11	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 1	DIF/ASS/2025/068	31/05/2021	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	SANDRA LIZ	BARRETTOS	CRUZ	21/05/1995	BACS950521MDFRNV06	BACS950521X11	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE PLANTEL 2	DIF/ASS/2025/090	31/05/2021	\$9,556.00	\$0.00	\$0.00	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00	\$119,450.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ELZY MABEL	VAZQUEZ	HERNANDEZ	26/02/1999	VAHE990226MCCZRL06	VAHE990226LY4	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DE MARKETING Y DISEÑO	DIF/DGR/2025/010	28/10/2024	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ROSALBA	TORRES	CRUZ	01/10/1993	TOCR931001MPLRRS04	TOCR931001RT2	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA FISICA	DIF/MRH/2025/044	01/11/2015	\$9,556.00	\$0.00	\$0.00	\$9,556.00	0.0000	\$4,778.00	\$119,450.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ISIS CAROLINA	MAYA	REYES	27/05/1993	MARI930527MDFYYS04	MARI930527CAA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C 2	DIF/ASS/2025/059	16/06/2024	\$8,364.00	\$1,192.00	\$0.00	\$9,556.00	1672.8000	\$16,728.00	\$133,072.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CRYSTEL ELIZABETH	LUNA	CONTRERAS	27/01/2000	LUCR000127MCMCNRRA6	LUCR000127RD5	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 2	DIF/ASS/2025/084	04/10/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	HUGO FERNANDO	GONZALEZ	ARRIETA	22/05/1991	GOAH910522HGHNRG04	GOAH910522SX9	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MASOTERAPIA 1	DIF/MRH/2025/047	19/09/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JAQUELINE	RAMIREZ	MEJIA	11/06/2003	RAMJ030611MCMCJOAA6	HAMJ030611ZT7	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 4	DIF/MRH/2025/056	21/06/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA DEL ROSARIO	GARCIA	CASAS	22/08/1974	GACR740822MVRZRS05	GACR7408225VA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADA DE COCINAS	DIF/ASS/2025/109	08/10/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARGARITA	ABRAHAM	AVILES	13/04/1975	AAAM750413MDFBVR02	AAAM750413H49	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCHERA 4	DIF/ASS/2025/106	25/09/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	SALOMON	SAUCEDO	PEREZ	23/04/1977	SAPS770423HDFGRJ05	SAPS770423AF9	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	EQUINOTERAPEUTA B	DIF/MRH/2025/052	21/06/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	KARLA ERIKA	RODRIGUEZ	GODINEZ	22/10/2000	ROGR001022MHCDDRA3	ROGR001022OM9	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO C 1	DIF/PRC/2025/156	16/09/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MA DEL CARMEN	SANCHEZ	SALZA	16/07/1968	SASO680716MHGNZRS01	SASO680716GTA	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	TRABAJADOR SOCIAL C 1	DIF/MRH/2025/038	01/05/2019	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	TRABAJADOR SOCIAL C 5	DIF/PRC/2025/154		\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	836.4000	\$12,600.25	\$86,715.05
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	FATIMA GUADALUPE	PERALTA	BECCERRA	03/09/1998	PEBF980903MVCRC07	PEBF980903H04	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 3	DIF/ASS/2025/137	16/05/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JESUS MAURICIO	SEGURA	ROVERO	10/06/1994	SERJ940610HDFGVNS01	SERJ940610H494	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 1	DIF/MRH/2025/032	01/05/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ASTRID SARAH	SEGURA	ROVERO	23/05/2024	SERA001123MDFGMSA6	SERA001123L28	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D 2	DIF/ASS/2025/104	23/05/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ZUGELY LIZETH	SDTO	PEREZ	30/06/2002	SZPT020630MCMCFRGA3	SZPT020630H94	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 1	DIF/ASS/2025/145	01/03/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	IVY	RAMIREZ	ESTRADA	22/02/1987	RAEJ870222MHGMSNA5	RAEJ870222H09	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCHERA 3	DIF/ASS/2025/117	17/05/2009	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CLAUDIA JANE T	SANCHEZ	MOSQUEDA	11/10/1978	SAMC781011MDFNSLD2	SAMC7810113K5	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 9	DIF/ASS/2025/143	16/09/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	DIANA ELENA	SARABIA	OLIVIA	18/09/1998	SAOD980818MCRINL08	SAOD9808184J6	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 6	DIF/ASS/2025/074	24/08/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ROSALBA	SANTILLAN	CERVANTES	12/08/1974	SACR740812MDFNRS09	SACR7408124NA	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	INTENDENTE 1	DIF/MRH/2025/055	10/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	DENISSE	MARTINEZ	PEREZ	28/08/2001	MAPD010828MCCRRA7	MAPD010828GUA	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 3	DIF/MRH/2025/054	16/03/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	CESAR	DEL ROSAL	GARCIA	22/10/1988	ROGC881022HIGRS004	ROGC881022TJ5	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	AUXILIAR OPERATIVO B 1	DIF/MRH/2025/033	20/07/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	BERTHA GLORIA	RAVIREZ	SILVA	04/02/1980	RASB800204MDFMLR00	RASB800204464	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 29	DIF/ASS/2025/133	04/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JUAN MANUEL	VARGAS	ANTONIO	08/10/1996	VAAJ961008HGRNND0	VAAJ961008K19	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 3	DIF/ASS/2025/150	01/12/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	SILVIA	HERNANDEZ	GUTIERREZ	22/10/1988	HEGS881022MASR0L04	HEGS881022F7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 2	DIF/ASS/2025/084	16/01/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MAURICIO DAVID	PEREZ	BAUTISTA	07/03/1976	PEBM760307HGRTR001	PEBM760307SA0	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 6	DIF/ASS/2025/115	12/05/2013	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	GUADALUPE	HERNANDEZ	MARTINEZ	16/05/1984	HEMCR80518MIGRRD08	HEMCR80518G33	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 12	DIF/ASS/2025/116	01/12/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	BENITA	RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	21/03/1983	RODB830321MIGDMN00	RODB830321LMA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 16	DIF/ASS/2025/170	13/08/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ARAMIS EMERALDA	GARCIA	GARCIA	06/02/1983	GAGA830206MCCRNR01	GAGA830206EG4	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 24	DIF/ASS/2025/128	01/11/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ALEJANDRA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	28/03/1990	HEHA900328MCCRRL00	HEHA900328SG6	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 3	DIF/ASS/2025/081	16/11/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MARLEN FABIOLA	MARTINEZ	RICO	04/03/2001	MARM010304MCCRRA00	MARM010304OK3	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 11	DIF/ASS/2025/099	16/01/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JESSICA SELEM	AYATOR	FLORES	23/01/1981	PIFJ810123MDFNLS05	PIFJ810123A48	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 1	DIF/ASS/2025/089	23/07/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CARMEN CLEMENCIA	MIRANDA	LOPEZ	23/11/1994	MILC941123MGRPRR02	MILC941123J79	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 3	DIF/ASS/2025/106	01/09/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ORLANDO	GARCIA	CEDILLO	15/09/1994	GACOP990915MIGCRD00	GACOP990915ANS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 4	DIF/ASS/2025/138	01/07/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	CLAUDIA AIME	CHAVEZ	RIVERO	01/12/1981	CARC811201MHGHVJL31	CARC811201BL9	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ODONTOLOGA B	DIF/MRH/2025/050	11/08/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	RAUL	JIMENEZ	ORTEGA	31/03/1961	JIOR610331HDFMRL01	JIOR610331E31	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 4	DIF/ASS/2025/072	15/05/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	CAROLINE	QUEZADA	JUAREZ	05/05/1997	QUJC970315MHGZRR01	QUJC970315779	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 2	DIF/MRH/2025/049	07/10/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	BERENICE GUADALUPE	ESTEVEZ	ORTIZ	23/11/1998	EOOB981123MMCSR01	EOOB9811231W6	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA D	DIF/ASS/2025/077	16/01/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LESLI	AGUILAR	MUÑOZ	05/08/1997	AUML970806UMCGXS02	AUML9708068A3	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	TRABAJADOR SOCIAL C 4	DIF/PRC/2025/153	16/01/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MARLENE	FLORIDA	GODEN	06/03/2000	FOGM000308MHGLDRA2	FOGM000308C03	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 12	DIF/ASS/2025/100	16/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MARIANA AIDE	LOPEZ	SANCHEZ	20/09/2000	LOCM000920MMCPRR02	LOCM000920553	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	PSICOLOGA B 1	DIF/MRH/2025/053	10/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MIRIAM	MARTINEZ	PEREZ	03/07/1979	MAMP790703MHGRR02	MAMP7907036A	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 10	DIF/ASS/2025/086	19/09/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	HAIDEE GUADALUPE	ROSAS	TREJO	21/02/2001	ROTH010221MHGSRDA5	ROTH0102213W3	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 4	DIF/ASS/2025/092	01/03/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MELANIE ITZEL	MARTINEZ	ESPINOSA	13/01/1996	MAEM96013MHGSRSL02	MAEM960135E6	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 2	DIF/ASS/2025/136	16/09/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ALMA ROSA	GONZALEZ	HERNANDEZ	31/05/1973	GOHA730531MHGVRLO3	GOHA73053146	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	INTENDENTE 2	DIF/ASS/2025/088	16/07/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	VIRGINIA	ZAMORA	SORIA	11/08/1972	ZASV720911MHGMRRL09	ZASV7209118V6	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 2	DIF/MRH/2025/042	01/11/2020	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	VIGUEL ALEJANDRO JOSE	SAAVEDRA	ANGEL	01/06/1957	SAAM570601HPLVNG16	SAAM570601L83	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VELADOR A 2	DIF/AYF/2025/028	10/01/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	NANCY	MORALES	MONTIEL	26/04/1999	MOMN990426MCRN01	MOMN990426EJA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 7	DIF/ASS/2025/141	01/07/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	RUBEN NICOLAS	MONTES DE OCA	JACINTO	10/09/1974	MOJR740910HDFNCR03	MOJR7409100PFA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCHERA 19	DIF/ASS/2025/123	18/10/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JESSICA MARLEN	MARTINEZ	DELGADO	19/06/1994	MADJ940619MHGRLS04	MADJ940619LPS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 9	DIF/ASS/2025/097	30/09/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	FELIX	RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	22/09/1969	ROOF690922MHGDMLO3	ROOF690922R03	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCHERA 18	DIF/ASS/2025/122	11/09/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	LUIS FELIPE	SANCHEZ	LOPEZ	21/08/2001	SALL010921HMCNPSAS	SALL010921DVS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 26	DIF/IAS/2025/130	26/06/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	IVONNE JAQUELINE	RAMIREZ	COCA	13/01/1983	RAC830113MDHMCV04	RAC830113D11	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 2	DIF/IAS/2025/070	01/01/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	VERONICA	REYES	MARTINEZ	02/08/1981	REMV810802MDFYR07	REMV810802SAS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 8	DIF/IAS/2025/096	10/09/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	AMPARO	VELEZ	ORTEGA	06/12/1966	VEOA661206MDFLRM08	VEOA661208FU2	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 2	DIF/IAS/2025/102	16/01/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	FLORICELA	ISLAS	SANCHEZ	02/03/1984	IASF840302MHGSLN19	IASF840302H96	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 21	DIF/IAS/2025/125	04/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LUIS	MARTINEZ	CRUZ	19/06/1962	MACL620619HMCRRS07	MACL620619S15	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 5	DIF/IAS/2025/087	16/07/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$18,728.00	\$118,786.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	LIZBETH	ESCALANTE	GOMEZ	16/04/1986	EAGL860418MHGSMZ09	EAGL860418RF7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 20	DIF/IAS/2025/124	27/05/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	KARINA	GOMEZ	GARCIA	17/12/1987	GOGK871217MHGMR04	GOGK871217606	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	PSICOLOGA TERAPIA DE LENGUAJE	DIF/ARI/2025/035	01/02/2013	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$18,728.00	\$118,786.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ANTONIA EVA	LOPEZ	MARTINEZ	24/10/1950	LOMA501024MCPRR04	LOMA501024SQA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 25	DIF/IAS/2025/129	18/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	INGRID ELIZABETH	SUSANO	SINTO	25/10/1998	SUS981025MHGSSN003	SUS981025671	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D 1	DIF/IAS/2025/080	15/11/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$18,728.00	\$118,786.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ISABELA	VELAZQUEZ	RUIZ	20/06/1963	VER630620MHGLZS02	VER6306201RA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 11	DIF/IAS/2025/114	16/04/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$18,728.00	\$118,786.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MOVICA	ROVERO	ROLDAN	21/07/1982	RORM820121MDFMLN05	RORM820121M25	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 2	DIF/IAS/2025/068	17/07/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$18,728.00	\$118,786.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	VASTI REBECA	GARRIDO	MENDOZA	17/08/1998	GAMV980817HMCNRS08	GAMV980817ES9	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 1	DIF/IAS/2025/082	01/07/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	FRANCISCO	DIAZ	BRAVO	22/05/1956	DIBF560522HHGZRR01	DIBF560522AA0	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MANTENIMIENTO	DIF/AFI/2025/030	01/05/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Variable							DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	PSICOLOGA B 12	DIF/PRC/2025/159		\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	836.4000	\$12,603.20	\$88,771.60
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ALMA ROSA	MENDIETA	MARTINEZ	26/06/1973	MEMA730626HMCNRLD5	MEMA730626D41	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL C 3	DIF/IAS/2025/062	07/10/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ARACELI	ALDAÑA	GUERRERO	20/01/2001	AAGA010120MHGLARA8	AAGA010120K04	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 3	DIF/IAS/2025/071	01/01/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	YOLANDA	SANCHEZ	DE LA PAZ	13/04/1967	SAPY670413MDFNZL02	SAPY670413A8A	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 4	DIF/ASS/2025/086	02/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	SANDRA LUZ	SAUZA	YANEZ	18/03/1973	SAYS720318MHGZYN08	SAYS730318FV7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 17	DIF/ASS/2025/121	17/05/2008	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ESTEFANE MONSERRAT	GARCIA	GONZALEZ	14/07/2000	GAGE003714MDFRNSA7	GAGE0007146U5	DIRECCION DE PRIMER CONTACTO	ABOGADO C 2	DIF/PRO/2025/157	21/06/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	REYNA JULIETH	NAVARRO	JUAREZ	05/01/1995	NAJR950105MMCVRY06	NAJR950105SE2	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 3	DIF/ASS/2025/085	01/03/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	LLUVIA MARLENE	ZAMORA	HERNANDEZ	12/07/2000	ZAHL000712VHGMRLA4	ZAHL000712E74	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C.8	DIF/ASS/2025/078	24/09/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA GUADALUPE	CORNEJO	GAONA	13/12/1977	COGG071213MHGRND01	COGG71213913	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 6	DIF/ASS/2025/140	01/08/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	LIZBETH	LOPEZ	HERNANDEZ	18/05/1993	LOHL930518MMCPRZ06	LOHL930518MH1	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	MASOTERAPIA 2	DIF/MRH/2025/048	19/08/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	HOMERO ENRIQUE	SANCHEZ	GOMEZ	24/01/1976	SAGH760124HHGNMMA4	SAGH760124PH2	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHOFER A	DIF/AY/2025/027	08/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$2,600.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$136,966.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ANTONIO	LIMA	CASTELLANOS	05/07/1962	LICA620705HDFMSN16	LICA620705GH0	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	EQUINOTERAPEUTA A	DIF/MRH/2025/038	10/01/2016	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ANA RUBI	RIVERO	VILLANUEVA	06/02/1994	RIVA940206MDPVLN04	RIVA940206NF7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 27	DIF/ASS/2025/131	01/11/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	BEATRIZ	MORA	JIMENEZ	18/06/1975	MOJB750618MHGMRM00	MOJB750618Q11	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 10	DIF/ASS/2025/113	23/07/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA DOLORES	ESCALANTE	TAPIA	20/05/1958	EATD580520MHGSPLO1	EATD580520B2	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 6	DIF/ASS/2025/108	21/05/2017	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	CRISTIAN ALEJANDRO	HERNANDEZ	MEJIA	17/02/1992	HEMC920217ZHHGRJRO6	HEMC920217DS0	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 1	DIF/MRH/2025/045	01/04/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LUCIA	MUÑOZ	ESCALANTE	04/03/1972	MUEL720304MHGXSC02	MUEL720304QX3	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	ENFERMERA 1	DIF/MRH/2025/041	19/05/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA ESTERITA	CRUZ	DOMINGUEZ	17/12/1966	CUDE661217MCSRMD00	CUDE661217F93	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 5	DIF/ASS/2025/107	03/12/2006	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ROCIO	BAEZ	ARRIAGA	11/11/1996	BAAR961111MDFZRC01	BAAR961111F93	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C.5	DIF/ASS/2025/073	25/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CRISTINA	MARQUEZ	ESCALANTE	22/12/1998	MAEC981222MDFR9R01	MAEC981222J96	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 8	DIF/ASS/2025/142	02/05/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	LUZ JASHBE	BOTELLO	DIAZ	27/01/1989	BODL890127MDF-TJZ02	BODL890127E#8	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL C 2	DIF/ASS/2025/061	07/03/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$2,600.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$136,988.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JUANA	PEREZ	RIOS	06/12/1963	PERJ631206MDFRSN06	PERJ631206UC1	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 22	DIF/ASS/2025/126	18/09/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	ARACELI	PERES	GOMEZ	06/07/2002	PEGA020706M+HGRMAR8	PEGA02070698	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 28	DIF/ASS/2025/132	18/09/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MAYRA LIZBETH	ALDANA	MARTINEZ	05/02/1995	AAMM950205M+HGLRY07	AAMM950205V31	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	FISIOTERAPEUTA 3	DIF/MRH/2025/051	23/07/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Vacante							DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DE MEDIOS DE COMUNICACION Y EVENTOS	DIF/DGR/2025/011		\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$3,151.00	\$78,427.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	RAJUL	REYES	GONZALEZ	04/02/1976	REGR760204HDFYML01	REGR760204U79	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 23	DIF/ASS/2025/127	01/12/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	CLAUDIA ISABEL	RAMIREZ	REBOLLO	22/10/1968	RARC681022MDFMBL06	RARC681022MB1	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 14	DIF/ASS/2025/118	01/02/2003	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JULIANA	FLORES	REYES	17/06/1941	FORJ610617MDFLVL01	FORJ610617D00	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 7	DIF/ASS/2025/110	18/10/2009	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARY JOSE	RAMOS	ESCALONA	29/12/1998	RAEM981229M+HMSR06	RAEM981229K27	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 10	DIF/ASS/2025/144	01/03/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIA DE LOS ANGELES	SANCHEZ	RAMOS	04/11/1980	SARA801104MDFNMB06	SARA801104KJ7	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 8	DIF/ASS/2025/111	16/08/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	VALENTINA	GOMEZ	DOMINGUEZ	14/02/1972	GODV720214MHGMML05	GODV720214U95	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 9	DIF/ASS/2025/112	16/02/2005	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	ALDO LUIS	ESTRADA	CORONADO	03/09/1999	EACA990903M+HMSR05	EACA990903L04	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	PSICOLOGA B 5	DIF/ASS/2025/139	01/10/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	JULIO CESAR	PERALTA	SANCHEZ	17/08/1949	PESJ490817HTRNML08	PESJ4908173M07	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VELADOR A 1	DIF/JAYF/2025/026	01/02/2021	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,768.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MARIAN	ARROYO	MANRIQUE	15/08/2000	ACMM000815MMCRNR02	ACMM000815L30	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 5	DIF/ASS/2025/093	03/07/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	LORENA MONSERRAT	HERNANDEZ	OROZCO	18/09/2002	HEOL020918MHGRRRA5	HEOL020918P64	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 13	DIF/ASS/2025/101	02/10/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	CYNTHIA FERNANDA	GRAJALES	DAVILA	03/07/1994	GADC940723MHGRVY07	GADC940723K00	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIA C 7	DIF/ASS/2025/075	01/01/2024	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MIGUEL ANGEL	SANCHEZ	GARCIA	16/11/1994	SAGM941116MHGNGR00	SAGM941116T57	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR OPERATIVO B 7	DIF/ASS/2025/148	16/01/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00

ENTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE TRABAJADOR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA DE NACIMIENTO	CURP	RFC	AREA	CARGO	CLAVE PUESTO	FECHA DE INGRESO	SUELDO MENSUAL	COMPENSACION MENSUAL	OTROS	RENUMERACION MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	IMPORTE AGUINALDO	TOTAL
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	MARIA TERESA	SANCHEZ	RESENDIZ	15/10/1981	SART811015MDFNSR06	SART811015SWG	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 6	DIF/ASS/2025/094	01/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARIBEL	TEJEDA	AYALA	12/07/1984	TEAM840712MOCJYR01	TEAM840712RCS	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 15	DIF/ASS/2025/119	16/01/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	1672.8000	\$16,728.00	\$118,788.80
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JOCELYN GUADALUPE	PEREZ	FERNANDEZ	30/11/2003	PEFJ031130MGTTRCA1	PEFJ031130SH0	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	COCINERA 30	DIF/ASS/2025/134	01/03/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	AHYRAM	ZAYAS	LOPEZ	28/07/1999	ZALA990728MNCYPH02	ZALA990728JIS	DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION	TERAPEUTA OCUPACIONAL	DIF/IMRH/2025/048	01/08/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	JUDITH	FERIA	RAMOS	16/06/1987	FERJ870616MACHRMD07	FERJ870616150	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	DOCENTE 7	DIF/ASS/2025/095	16/03/2023	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Eventual	DANIELA	SANCHEZ	RAMIREZ	29/05/1997	SARD090529MCMCMND08	SARD090529RHA	DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO CASA DE DIAS C 1	DIF/ASS/2025/089	16/03/2022	\$8,364.00	\$0.00	\$0.00	\$8,364.00	0.0000	\$4,182.00	\$104,550.00
HIDALGO	Recursos Propios	Confianza	MARTHA ENEDINA	MORENO	MARTINEZ	27/04/1976	MOMM760427MDFRRR01	MOMM760427H20	PRESIDENCIA	PRESIDENTA HONORIFICA	DIF/PRE/2025/001	05/09/2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.0000	\$0.00	\$0.00
TOTAL													\$1,399,560.00	\$307,700.00	\$13,000.00	\$1,709,860.00	\$169,403.10	\$1,974,196.99	\$22,401,388.00



Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

**CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
BASE MENSUAL**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.
CALENDARIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASE MENSUAL

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	Sueldos base al personal permanente	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$855,792.50	\$10,269,510.00
TOTAL REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE																		\$10,269,510.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	Sueldos base al personal eventual	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$524,537.00	\$6,294,444.00
TOTAL REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO																		\$6,294,444.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	Prestas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,143,600.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	Compensaciones	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$300,019.50	\$3,600,234.00
TOTAL REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES																		\$5,743,834.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	Indemnizaciones	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$50,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	Otras prestaciones sociales y económicas	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$7,800.00	\$93,600.00
TOTAL OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS																		\$143,600.00	
TOTAL SERVICIOS PERSONALES																		\$22,451,388.00	
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$755.83	\$9,089.92
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$35,195.00	\$422,350.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$2,166.00	\$26,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$6,100.00	\$73,200.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$166.67	\$2,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales impresos e información digital	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$5,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales impresos e información digital	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$4,916.00	\$59,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales de impresión	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$12,333.00	\$148,000.00

2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales y útiles de enseñanza	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$1,025.00	\$12,300.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$25,000.00

TOTAL MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES \$781,919.92

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Productos alimenticios para personas	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,635.00	\$109,640.14	\$1,315,625.14
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Productos alimenticios para personas	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,600.00	\$27,788.08	\$331,388.08
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Productos alimenticios para personas	\$48,611.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,611.92
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Productos alimenticios para animales	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,174.00	\$110,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Utensilios para el servicio de alimentación	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,333.00	\$3,337.00	\$40,000.00

TOTAL ALIMENTOS Y UTENSILIOS \$1,845,625.14

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	Vidrio y productos de vidrio	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$15,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	Material electrico y electronico	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$36,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$120,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$5,000.00

TOTAL MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION \$176,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	Productos quimicos basicos	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,633.00	\$1,637.00	\$19,600.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	Medicinas y productos farmaceuticos	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$424.00	\$5,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	Medicinas y productos farmaceuticos	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$1,866.67	\$20,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$120,000.00

TOTAL PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO \$164,600.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.33	\$20,833.37	\$250,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$424.00	\$5,000.00	

TOTAL COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS \$255,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL
-----------	--------------------------	------------	--------------------	--------------------	------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	------------------------------

2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	Vestuario y uniformes	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$75,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	Prendas de seguridad y protección personal	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$716.00	\$724.00	\$8,400.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	Artículos deportivos	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$674.00	\$8,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$674.00	\$8,000.00	

TOTAL VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS \$99,600.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Herramientas menores	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,583.00	\$1,587.00	\$19,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,791.00	\$9,799.00	\$117,500.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.37	\$40,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$837.00	\$10,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$266.00	\$269.00	\$3,195.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$250.00	\$3,300.00

TOTAL HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES \$192,695.00

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS \$3,515,440.06

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	Gas	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,916.00	\$17,924.00	\$215,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	Teléfono celular	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$9,400.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,483.00	\$1,487.00	\$17,800.00

TOTAL SERVICIOS BASICOS \$242,400.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	Arrendamiento de equipo de transporte	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,166.00	\$4,174.00	\$50,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	Arrendamiento de activos intangibles	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,343.00	\$1,347.00	\$16,200.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	Otros arrendamientos	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$15,000.00

TOTAL SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO \$81,120.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$837.00	\$10,000.00

2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,963.00	\$1,967.00	\$23,960.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	Servicios de capacitación	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,261.00	\$13,270.86	\$159,141.86
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.33	\$3,333.37	\$40,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,166.00	\$9,174.00	\$110,000.00	

TOTAL SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS \$342,701.86

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	Servicios financieros y bancarios	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$416.00	\$424.00	\$5,000.00

TOTAL SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES \$5,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,666.00	\$1,674.00	\$20,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,083.00	\$2,087.00	\$25,000.00	
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.67	\$416.63	\$5,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo instrumental médico y de laboratorio	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$30,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.67	\$1,666.63	\$20,000.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$13,200.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$13,200.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	Servicios de jardinería y fumigación	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,268.00	\$6,272.00	\$75,220.00	

TOTAL SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION \$201,626.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	Distintos por radio, televisión y otros medios de mensajería sobre programas y actividades gubernamentales	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$833.00	\$837.00	\$10,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidades, excepto Internet	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$171.00	\$173.00	\$2,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	Servicios de la industria gráfica, del sonido y del video	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$208.00	\$212.00	\$2,500.00

TOTAL SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD \$14,566.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO GASTO	CAPITULO DEL GASTO	CONCEPTO DEL GASTO	PARTIDA GENERALICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MONTO TOTAL AUTORIZADO ANUAL	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	Viáticos en el país	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$4,541.00	\$54,500.00
TOTAL SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS																		\$54,500.00	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	Gastos de orden social y cultural	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$20,833.00	\$260,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	Gastos de orden social y cultural	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$833.33	\$70,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	Congresos y convenciones	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$666.00	\$8,000.00
TOTAL SERVICIOS OFICIALES																		\$268,000.00	
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$31,666.67	\$380,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	Otros servicios generales	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$1,460.00	\$7,528.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	Otros servicios generales	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$4,166.67	\$50,000.00
TOTAL OTROS SERVICIOS GENERALES																		\$447,528.00	
TOTAL SERVICIOS GENERALES																		\$1,657,429.86	
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	Ayudas sociales a personas	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$28,333.00	\$340,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	Ayudas sociales a personas	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$116,866.67	\$1,400,000.00
TOTAL AYUDAS SOCIALES																		\$1,740,000.00	
TOTAL TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS																		\$1,740,000.00	
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00
2025	Recursos Propios	Gasto Corriente	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00
2024	Recursos Propios	Gasto Corriente	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00
TOTAL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION																		\$63,000.00	
TOTAL BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES																		\$63,000.00	
TOTAL RECURSOS PROPIOS																		\$29,427,258.00	
TOTAL																		\$29,427,258.00	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



PROSPERANDO DESDE EL CORAZÓN
TIZAYUCA. HGO. 2024-2027

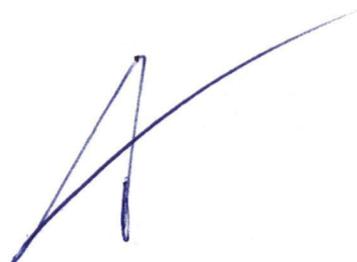
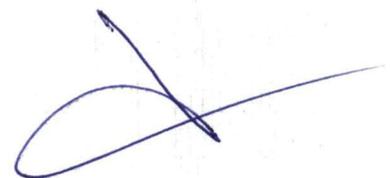
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE GASTO	IMPORTE	PORCENTAJE
Recursos Propios	Gasto Corriente	\$2,595,458.00	
Recursos Propios	Gasto Corriente	\$26,831,800.00	
Gasto Corriente		\$29,427,258.00	100.00%
	TOTAL		\$29,427,258.00

g





Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

RESUMEN POR CAPÍTULO DEL GASTO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

RESUMEN POR CAPÍTULO DEL GASTO

NOMBRE CAPITULO	AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE TOTAL POR FONDO	IMPORTE POR CAPITULO	% DEL FONDO	% DEL CAPITULO
SERVICIOS PERSONALES	2025	Recursos Propios	\$22,451,388.08		76.29%	
TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES				\$22,451,388.08		76.29%
NOMBRE CAPITULO	AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE TOTAL POR FONDO	IMPORTE POR CAPITULO	% DEL FONDO	% DEL CAPITULO
MATERIALES Y SUMINISTROS	2024	Recursos Propios	\$662,458.00		11.95%	
MATERIALES Y SUMINISTROS	2025	Recursos Propios	\$2,852,982.06		11.95%	
TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS				\$3,515,440.06		23.89%
NOMBRE CAPITULO	AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE TOTAL POR FONDO	IMPORTE POR CAPITULO	% DEL FONDO	% DEL CAPITULO
SERVICIOS GENERALES	2024	Recursos Propios	\$505,000.00		5.63%	
SERVICIOS GENERALES	2025	Recursos Propios	\$1,152,429.86		5.63%	
TOTAL DE SERVICIOS GENERALES				\$1,657,429.86		11.26%
NOMBRE CAPITULO	AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE TOTAL POR FONDO	IMPORTE POR CAPITULO	% DEL FONDO	% DEL CAPITULO
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2024	Recursos Propios	\$1,400,000.00		5.91%	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2025	Recursos Propios	\$340,000.00		5.91%	
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS				\$1,740,000.00		11.83%
NOMBRE CAPITULO	AÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE TOTAL POR FONDO	IMPORTE POR CAPITULO	% DEL FONDO	% DEL CAPITULO
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2024	Recursos Propios	\$28,000.00		0.21%	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2025	Recursos Propios	\$35,000.00		0.21%	
TOTAL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				\$63,000.00		0.43%
TOTAL						\$29,427,258.00

a



Tizayuca
Ciudad Próspera

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA,
HIDALGO**

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2025**



PROSPERANDO DESDE EL CORAZÓN
TIZAYUCA. HGO. 2024-2027

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	113	Sueldos base al personal permanente	\$10,269,510.00		
TOTAL DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE									\$10,269,510.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS PERSONALES									\$10,269,510.00	
TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES									\$10,269,510.00	
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	122	Sueldos base al personal eventual	\$6,294,444.00		
TOTAL DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO									\$6,294,444.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS PERSONALES									\$6,294,444.00	
TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES									\$6,294,444.00	
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$2,143,600.08		
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	134	Compensaciones	\$3,600,234.00		
TOTAL DE REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES									\$5,743,834.08	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS PERSONALES									\$5,743,834.08	
TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES									\$5,743,834.08	
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	152	Indemnizaciones	\$50,000.00		
2025	Recursos Propios	1000	SERVICIOS PERSONALES	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	159	Otras prestaciones sociales y económicas	\$93,600.00		
TOTAL DE OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS									\$143,600.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS PERSONALES									\$143,600.00	
TOTAL DE SERVICIOS PERSONALES									\$143,600.00	
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$9,069.92		

2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$422,350.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$26,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$73,200.00		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$2,000.00		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	215	Material impreso e información digital	\$5,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	215	Material impreso e información digital	\$59,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	216	Material de limpieza	\$148,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	217	Materiales y útiles de enseñanza	\$12,300.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$25,000.00		

TOTAL DE MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES \$781,919.92

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$781,919.92

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$781,919.92

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	221	Productos alimenticios para personas	\$1,315,625.14		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	221	Productos alimenticios para personas	\$331,368.08		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	221	Productos alimenticios para personas	\$48,611.92		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	222	Productos alimenticios para animales	\$110,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	223	Utensilios para el servicio de alimentación	\$40,000.00		

TOTAL DE ALIMENTOS Y UTENSILIOS \$1,845,625.14

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$1,845,625.14

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$1,845,625.14

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
-----------	--------------------------	----------	-----------------	----------	-----------------	---------	----------------	---------	----------	-------

2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	245	Vidrio y productos de vidrio	\$15,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	246	Material eléctrico y electrónico	\$36,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$120,000.00		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$5,000.00		
TOTAL DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION								\$176,000.00		

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$176,000.00

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$176,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	251	Productos quimicos básicos	\$19,600.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	253	Medicinas y productos farmacéuticos	\$5,000.00		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	253	Medicinas y productos farmacéuticos	\$20,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	254	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$120,000.00		
TOTAL DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO								\$164,600.00		

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$164,600.00

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$164,600.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	261	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$250,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	261	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$5,000.00		
TOTAL DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS								\$255,000.00		

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$255,000.00

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$255,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	271	Vestuario y uniformes	\$75,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	272	Prendas de seguridad y protección personal	\$8,600.00		

2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	273	Articulos deportivos	\$8,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$8,000.00		

TOTAL DE VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS \$99,600.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$99,600.00

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$99,600.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	291	Herramientas menores	\$19,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	292	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$117,500.00		
2024	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$40,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$10,000.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$3,195.00		
2025	Recursos Propios	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$3,000.00		

TOTAL DE HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES \$192,695.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS MATERIALES Y SUMINISTROS \$192,695.00

TOTAL DE MATERIALES Y SUMINISTROS \$192,695.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3100	SERVICIOS BASICOS	312	Gas	\$215,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3100	SERVICIOS BASICOS	315	Telefonia celular	\$9,600.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3100	SERVICIOS BASICOS	317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de informacion	\$17,800.00		

TOTAL DE SERVICIOS BASICOS \$242,400.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES \$242,400.00

TOTAL DE SERVICIOS GENERALES \$242,400.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	325	Arrendamiento de equipo de transporte	\$50,000.00		

2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	327	Arrendamiento de activos intangibles	\$16,120.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	329	Otros arrendamientos	\$15,000.00		
TOTAL DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO									\$81,120.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES										\$81,120.00
TOTAL DE SERVICIOS GENERALES										\$81,120.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	331	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	\$10,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	333	Servicios de consultoria administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$23,560.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	334	Servicios de capacitación	\$159,141.86		
2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$40,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$110,000.00		
TOTAL DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS									\$342,701.86	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES										\$342,701.86
TOTAL DE SERVICIOS GENERALES										\$342,701.86

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	341	Servicios financieros y bancarios	\$5,000.00		
TOTAL DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES									\$5,000.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES										\$5,000.00
TOTAL DE SERVICIOS GENERALES										\$5,000.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$20,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$25,000.00		
2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$5,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$30,000.00		

2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$20,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$13,200.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$13,200.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	359	Servicios de jardinería y fumigación	\$75,220.00		

TOTAL DE SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION \$201,620.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES \$201,620.00

TOTAL DE SERVICIOS GENERALES \$201,620.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$10,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	\$2,060.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	\$2,500.00		

TOTAL DE SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD \$14,560.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES \$14,560.00

TOTAL DE SERVICIOS GENERALES \$14,560.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	375	Viáticos en el pais	\$54,500.00		

TOTAL DE SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS \$54,500.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES \$54,500.00

TOTAL DE SERVICIOS GENERALES \$54,500.00

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3800	SERVICIOS OFICIALES	382	Gastos de orden social y cultural	\$250,000.00		
2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3800	SERVICIOS OFICIALES	382	Gastos de orden social y cultural	\$10,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3800	SERVICIOS OFICIALES	383	Congresos y convenciones	\$8,000.00		

TOTAL DE SERVICIOS OFICIALES \$268,000.00

TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES \$268,000.00

TOTAL DE SERVICIOS GENERALES										\$268,000.00
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$380,000.00		
2025	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	399	Otros servicios generales	\$17,528.00		
2024	Recursos Propios	3000	SERVICIOS GENERALES	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	399	Otros servicios generales	\$50,000.00		
TOTAL DE OTROS SERVICIOS GENERALES									\$447,528.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS SERVICIOS GENERALES										\$447,528.00
TOTAL DE SERVICIOS GENERALES										\$447,528.00
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2025	Recursos Propios	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4400	AYUDAS SOCIALES	441	Ayudas sociales a personas	\$340,000.00		
2024	Recursos Propios	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4400	AYUDAS SOCIALES	441	Ayudas sociales a personas	\$1,400,000.00		
TOTAL DE AYUDAS SOCIALES									\$1,740,000.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										\$1,740,000.00
TOTAL DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										\$1,740,000.00
EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPITULO	NOMBRE CAPITULO	CONCEPTO	NOMBRE CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
2024	Recursos Propios	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	512	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$18,000.00		
2025	Recursos Propios	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$35,000.00		
2024	Recursos Propios	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$10,000.00		
TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION									\$63,000.00	
TOTAL DE RECURSOS PROPIOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										\$63,000.00
TOTAL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										\$63,000.00
TOTAL									\$29,427,258.00	

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with initials.



Tizayuca
Ciudad Próspera

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ASISTENCIA SOCIAL COMUNITARIA

SMDIF 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
MARCO LEGAL.....	3
DIAGNOSTICO.....	4
BENEFICIOS A LA POBLACIÓN.....	14
IDENTIFICACION DEL PROBLEMA.....	21
COBERTURA.....	21
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	21
ANALISIS FODA.....	22
ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030.....	25
METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO.....	31
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS.....	34
OBJETIVO GENERAL.....	40
ESTRATEGIAS.....	40
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	42
ESQUEMA DE VINCULACIÓN.....	52
PRESUPUESTO.....	54
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	54

INTRODUCCIÓN

El Programa Presupuestario de Bienestar Integral y Asistencia Social Comunitaria es una estrategia diseñada por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) de Tizayuca, Hidalgo, con el propósito de consolidar acciones orientadas a atender las necesidades emergentes de los grupos de población más vulnerables, tales como niñas, niños, jóvenes, familias, personas con discapacidad y adultos mayores en desventaja. Este programa busca garantizar la equidad, el desarrollo integral y la inclusión social mediante la implementación de políticas públicas de asistencia social, en coordinación con el Sistema Estatal DIF y otras instituciones públicas y privadas.

Enfocado en fomentar el desarrollo de las capacidades individuales, familiares y comunitarias, el programa abarca un enfoque preventivo y de atención directa, articulando los esfuerzos de las unidades que conforman el SMDIF.

El programa se estructura bajo principios de **humanismo, equidad, sostenibilidad y cambio social**, y busca potenciar las capacidades de los beneficiarios para favorecer su incorporación plena al ámbito familiar, laboral y comunitario. Con una visión integradora, el SMDIF articula las acciones de todas sus áreas para garantizar el impacto positivo de este programa, promoviendo el desarrollo familiar y comunitario a nivel local y regional.

De esta forma, el Programa Presupuestario de Bienestar Integral y Asistencia Social Comunitaria no solo responde a las necesidades inmediatas de los sectores más

desprotegidos, sino que también contribuye al desarrollo de una sociedad más justa y solidaria en el municipio de Tizayuca.

MARCO LEGAL

La población vulnerable sujeta de asistencia social representa una de las problemáticas más significativas a nivel nacional. Por ello, el gobierno, a través de los tres órdenes de gobierno, trabaja para combatir esta situación con acciones coordinadas y regidas bajo un marco normativo sólido que garantiza la protección y el desarrollo integral de las personas en situación de vulnerabilidad.

A nivel federal, el trabajo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) se sustenta en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en diversas leyes como la Ley Nacional de Asistencia Social, la Ley General de Desarrollo Social, la Ley General de Salud, entre otras. Estas normativas establecen principios y obligaciones para garantizar el acceso a derechos fundamentales como la salud, la seguridad, la inclusión y la equidad de género, así como la protección de niñas, niños, adolescentes y víctimas de violencia o delitos.

En el ámbito estatal, el marco normativo está constituido por leyes específicas del Estado de Hidalgo, tales como la Ley de Asistencia Social, la Ley de Desarrollo Social, la Ley de Salud, la Ley Orgánica Municipal, además de instrumentos legales que promueven la equidad de género y la atención integral a las víctimas y población vulnerable.

A nivel municipal, las acciones del SMDIF se alinean principalmente con el Decreto de creación, así como con el Plan Municipal de Desarrollo vigente y el Bando de Policía y Buen Gobierno, los cuales priorizan la implementación de programas y proyectos orientados a atender las necesidades de los sectores más desprotegidos en el municipio de Tizayuca.

Con esta base normativa, el SMDIF trabaja de manera integral para garantizar que sus políticas públicas de asistencia social sean efectivas, inclusivas y adaptadas a las necesidades específicas de su población objetivo, promoviendo así el desarrollo sostenible y la justicia social en el municipio.

DIAGNOSTICO

El municipio de Tizayuca, Hidalgo, enfrenta actualmente el reto de atender la creciente demanda y necesidades de una población en expansión. Debido al crecimiento demográfico exponencial, se han identificado diversos sectores dentro del municipio con habitantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad, ya sea por carencias sociales o por bajos niveles de ingresos. Estas condiciones limitan el acceso a servicios esenciales y, en muchos casos, afectan la calidad de vida de las personas.

La población más vulnerable en Tizayuca enfrenta múltiples desafíos derivados de su situación física, mental o social, lo que limita el ejercicio pleno de sus derechos, particularmente los de niñas, niños y adolescentes. En este contexto, los individuos y las familias carecen de acceso adecuado a servicios y apoyos asistenciales, lo que disminuye su capacidad de alcanzar un desarrollo integral. Esta situación reduce las posibilidades de

acceder a una vida plena, digna y productiva, ya que la falta de protección social limita el bienestar general de la comunidad.

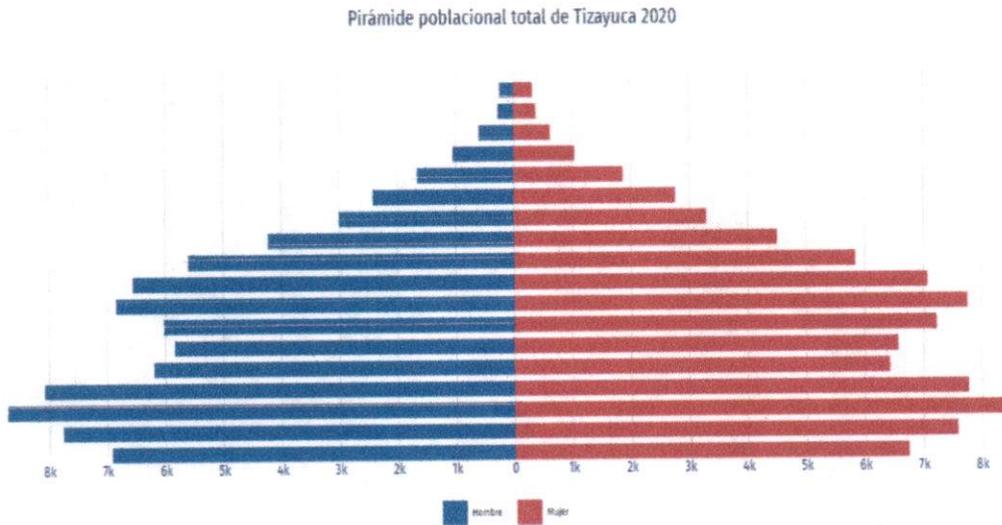
Este diagnóstico se enfoca en la identificación y abordaje de estas necesidades, buscando generar actividades y acciones que promuevan el desarrollo integral de la población de Tizayuca. Se considerarán aspectos fundamentales como la salud, educación, alimentación y otros apoyos asistenciales, con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de las personas más vulnerables y garantizar su acceso a una vida digna y con mayores oportunidades de bienestar.

Tizayuca es el tercer municipio más poblado de Hidalgo, cuenta con 45 localidades habitadas y una densidad de población de 2,191.2 hab./km²

De acuerdo con el último censo del INEGI 2020, la población del municipio de Tizayuca estimaba una población de 168,302 habitantes, 51.3% mujeres (86, 255) y 48.7 % hombres (82,047) teniendo una estructura poblacional en edad educativa y productiva, los rasgos de edad que concentraron mayor población fueron de entre 10 y 24 años (17,148 habitantes), 16 a 19 años (15,843 habitantes) y 5 a 9 años (15,430 habitantes). Concentrando entre ellos el 28.7% de la población total, (INEGI, 2020).

La dinámica poblacional del municipio de Tizayuca de los últimos 20 años ha crecido de manera acelerada mientras que en el año 2000 había 46,344 habitantes, para 2010; 97,471 habitantes y para 2020, 168,302 habitantes; es decir la población creció 360% respecto al año 2000 y 72% a la última década 2010.

En el municipio de Tizayuca Hidalgo, en 2020, se contabilizó a 13,266 personas adultas mayores, representando esto el 7.8% de la población total del municipio.



www.economia.gob.mx/datamesico/

Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

El municipio de Tizayuca, según el INGI 2020, cuenta con una población afrodescendiente, entre las edades que concentraron mayor población fue de 10 años en el caso de los hombres con (181 personas que se reconocen como afrodescendientes) y la población femenina de 35 años con (179 personas que se reconocen como afrodescendientes).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Pirámide poblacional afrodescendiente de Tizayuca 2020

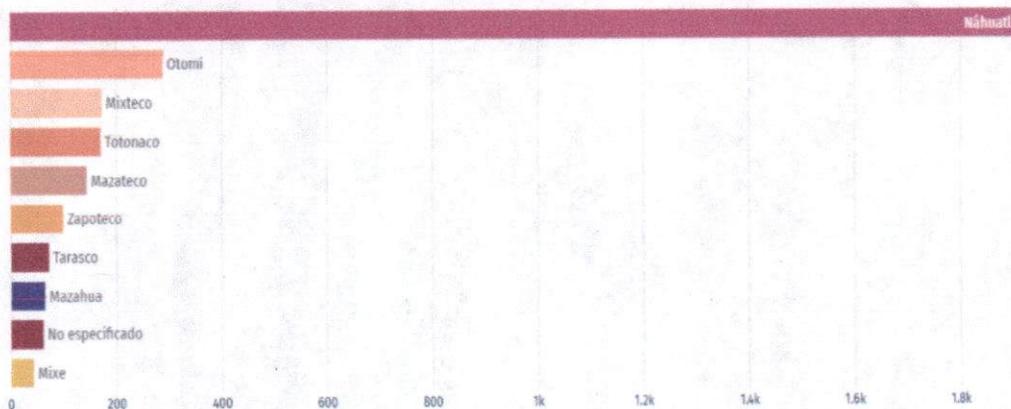


Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

Es importante mencionar que, Tizayuca alberga a población indígena, la cual corresponde al (1.86% del total de la población), de las cuales se reconocen por el INEGI 2020 alrededor de diez lenguas habladas dentro del territorio municipal, las más habladas por la población indígena son: el Náhuatl con 1,905 habitantes; el Otomí con 289 habitantes y el Mixteco con 173 habitantes, datos que se muestran en la siguiente tabla:

Handwritten signatures and initials are present in the lower right section of the page, including a large signature on the left, several smaller signatures in the center and right, and a large 'G' at the top right.

Principales lenguas indígenas habladas por la población de 3 años y más en Tizayuca



www.economia.gob.mx/datamexico/

Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

Según el CONEVAL, define la pobreza como, cuando una persona tiene al menos una carencia social de los seis indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda y acceso a la alimentación, además de que su ingreso es insuficiente para la adquisición de los bienes y servicios que requieren para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias (CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL, 2024)

En medición de pobreza y de acuerdo con datos del Coneval para el 2020 el municipio de Tizayuca registro 5,567 personas en situación de pobreza extrema representando un 3.5% de la población total del municipio, y que, existen 17,137 habitantes aproximadamente el 10.7% de los habitantes de Tizayuca presentaban ingresos inferiores a la línea de pobreza extrema por ingresos, mientras que se encontró que 75,045 de habitantes contaba con ingresos inferiores a la línea de pobreza por ingresos.

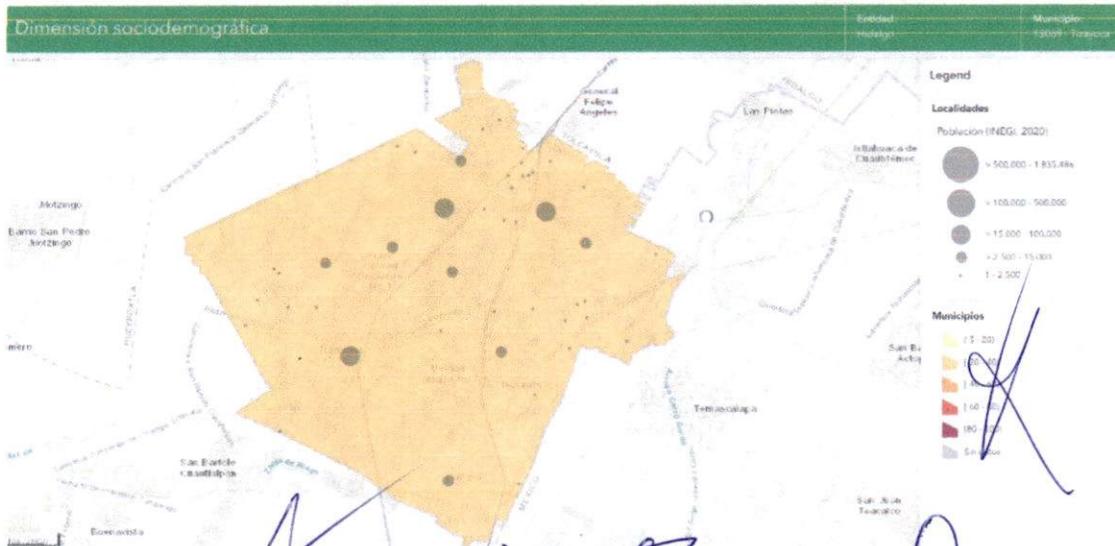


El total de la población de Tizayuca que presentó vulnerabilidad por carencias sociales fue de un total de 46,285 personas representando el 28.8% de la población total.

Durante el 2020, también se detectó que solo 39,186 (24.4%) de la población del municipio de Tizayuca, no se consideraban pobres o vulnerables. Como se muestra en la siguiente imagen, se visualiza la Población del ITER, lo que representa a 60,265 habitantes, reflejando un rango de valor porcentual del 20.40% siendo este un rango bajo en comparación con otros municipios.

Clave de entidad	Entidad Federativa	Clave de municipio	Municipio	Clave de Localidad	Localidad	Población del ITER*	Rango de pobreza (%)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069001	Tizayuca	60,265	(20, 40)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069002	El Carmen	7,029	(40, 60)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069005	Emiliano Zapata	9,987	(40, 60)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069008	Hutzila	5,805	(40, 60)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069010	El Cid	2,926	(40, 60)
13	Hidalgo	13069	Tizayuca	13069019	Tepojaco	8,361	(20, 40)
13	Hidalgo	13069	Tiravuzca	13069047	Don Antonio	20,691	(20, 40)

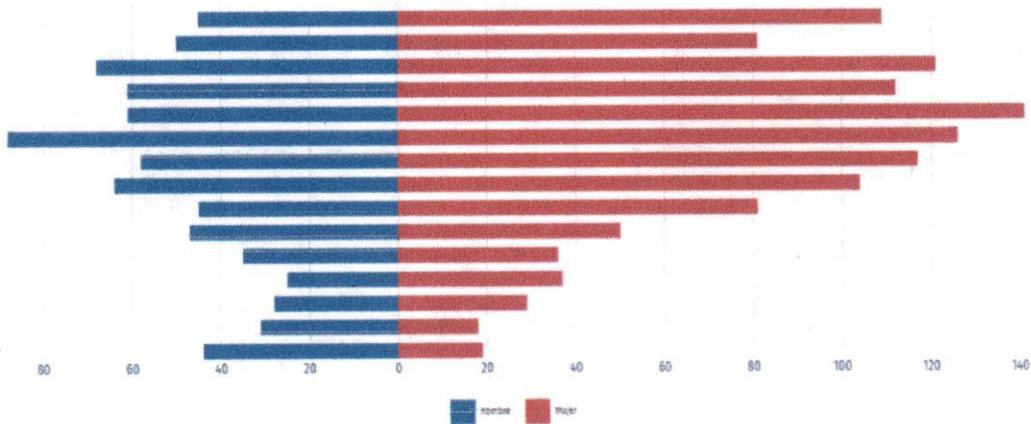
Fuente: (CONSEJO NACIONAL DE EVALUACION DE LA POLITICA DE DESARROLLO SOCIAL, 2020)



De acuerdo con la CONAPO el índice de marginación de Tizayuca en el 2020 se encuentra en 0.93% con un grado de marginación marcado como "Muy bajo", resalta el porcentaje de Porcentaje de población de 15 años o más sin educación básica el cual es 20.36 %

En materia de educación la tasa de analfabetismo de Tizayuca en 2020 fue 1.58%. Del total de población analfabeta, 38.8% correspondió a hombres y 61.2% a mujeres.

Distribución de la población analfabeta de Tizayuca, 2020



www.economia.gob.mx/datamexico/

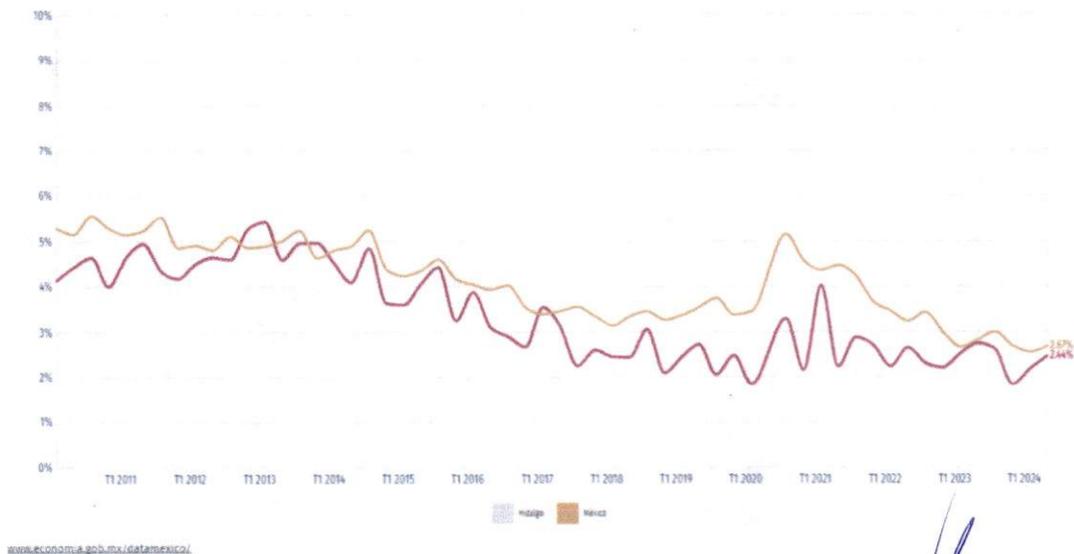
Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

En 2020, los principales grados académicos de la población de Tizayuca fueron Secundaria (40.3k personas o 33.8% del total), Preparatoria o Bachillerato General (31.7k personas o 26.7% del total) y Primaria (17.5k personas o 14.7% del total). En específico del grado preescolar se contabilizo a 313 menores eso representaría el 0.26% del total de población de Tizayuca. De nivel primaria se cuantifico a 17541 (14.73%).

Del censo registrado en el 2020 por el INEGI, el municipio de Tizayuca contaba con 111 planteles educativos que comprendían a 42 jardines de niños, 41 primarias. Con una plantilla de aproximadamente 13,758 alumnos inscritos de los diferentes niveles de educación tanto en instituciones oficiales como particulares

En el segundo trimestre de 2024, la tasa de participación laboral en Hidalgo fue 59.2%, lo que implicó un aumento de 0.7 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (58.5%). La tasa de desocupación fue de 2.44% (36.2k personas), lo que implicó un aumento de 0.28 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (2.16%).

Evolución de la tasa de desempleo en Hidalgo



www.economia.gob.mx/datamexico/

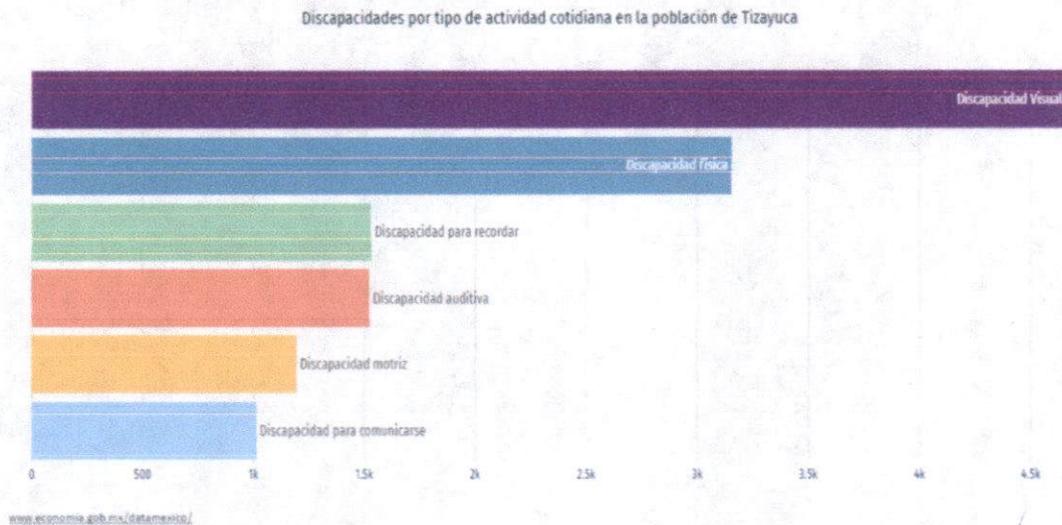
Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

La población ocupada en Hidalgo 2024 representa un 1.45 M de personas, mientras que en el municipio de Tizayuca existen 27.1% del total de la población con empleos formales, con

un salario promedio mensual de \$7.94 k MX y 72.9% de la población con empleos informales, con un salario promedio mensual de \$4.4 k MX

Otra de las vulnerabilidades detectadas en el municipio es la carencia por acceso a la alimentación, por estadísticas del CONEVAL en el año 2010 se detecto fue de 29.7%, es decir una población de 32,835 personas.

Así mismo el municipio de Tizayuca, las principales discapacidades detectadas en el 2020, presentes en la población de Tizayuca fueron discapacidad visual (4.66k personas), discapacidad física (3.15k personas) y discapacidad para recordar (1.53k personas).

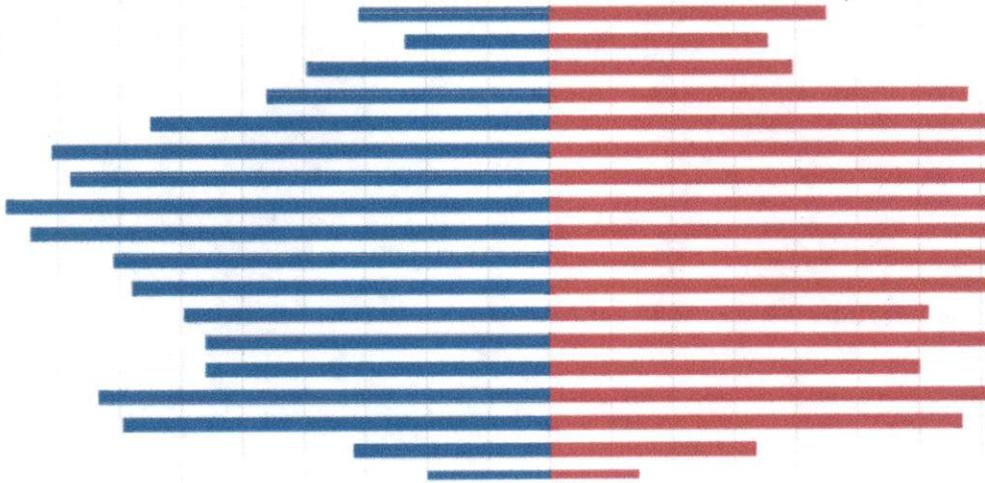


Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

La gráfica muestra la pirámide poblacional de la población con discapacidad en Tizayuca. Con el selector superior es posible revisar la pirámide poblacional para diferentes tipos de discapacidad.

[Handwritten signatures and marks]

Distribución de la población con discapacidad visual por sexo y edad



www.economia.gob.mx/datamexico/

Fuente: (SECRETARÍA DE ECONOMÍA, 2024)

Por defecto, la gráfica muestra la distribución de la población con discapacidad visual. Se totalizaron 4,657 personas con discapacidad visual, 55.2% mujeres y 44.8% hombres.

Según rangos de edad y género, las mujeres entre 50 a 54 años concentraron el 5.48% de la población total con discapacidad visual, mientras que los hombres entre 50 a 54 años concentraron el 3.8% de este grupo poblacional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and several illegible marks.]

BENEFICIOS A LA POBLACIÓN

A través de las diversas unidades administrativas que conforman el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, se atienden de manera integral las necesidades de la población vulnerable, con el objetivo de mejorar su bienestar y calidad de vida. Estas acciones están orientadas a reducir las desigualdades sociales existentes, contribuyendo a la inclusión y el desarrollo equitativo de la población en Tizayuca

Programas Alimentarios

La Coordinación del Sistema Municipal DIF de Tizayuca gestiona programas de asistencia social alimentaria dirigidos a personas en situación de Atención Prioritaria (adultos mayores y personas con discapacidad permanente), a través del Sistema DIF Estatal. Estos programas tienen como objetivo proporcionar apoyos alimentarios para contribuir a un estado nutricional adecuado, asegurando el acceso a una alimentación suficiente, nutritiva y de calidad.

Además de la entrega de alimentos, se fortalecen con acciones de orientación y educación alimentaria, garantizando la calidad nutricional de los productos entregados. De este modo, se busca promover el bienestar de los beneficiarios, incluyendo a niñas, niños y adolescentes inscritos en escuelas oficiales de educación básica, que se encuentran en riesgo de malnutrición o que ya padecen de ella.

Estas acciones son fundamentales para mejorar la calidad de vida y asegurar una nutrición adecuada en los grupos poblacionales más vulnerables de nuestra comunidad.

Coordinación de Prevención, Atención y Desarrollo de Habilidades de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo. (PADHNNAR),

Tiene como función principal la planificación, implementación y seguimiento de acciones y programas de apoyo dirigidos a garantizar el desarrollo integral y la inclusión de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.

A partir de 2025, esta unidad sufrirá una transición significativa, adoptando el modelo de Centros PILARES, lo que permitirá expandir su alcance y mejorar la atención a la población en situación de vulnerabilidad. Bajo este nuevo modelo, la unidad será responsable de sensibilizar, motivar y concientizar a los actores clave, promoviendo la participación de niñas, niños, adolescentes y sus familias en el fortalecimiento de sus capacidades, habilidades, aptitudes y destrezas.

Este enfoque transformador permitirá un desarrollo integral en su contexto familiar y social, contribuyendo a su bienestar, favoreciendo su inclusión en la comunidad y generando un impacto positivo en la calidad de vida de los beneficiarios.

Coordinación de Atención a Personas Adultas Mayores, "Casas de Día".

La Coordinación de Atención a Personas Adultas Mayores brinda atención integral a la población mayor de 60 años a través de sus doce Casas de Día. Este programa ejecuta y coordina una serie de acciones enfocadas en fomentar el desarrollo de las capacidades físicas, psicológicas, sociales y espirituales de los beneficiarios. El objetivo es generar un

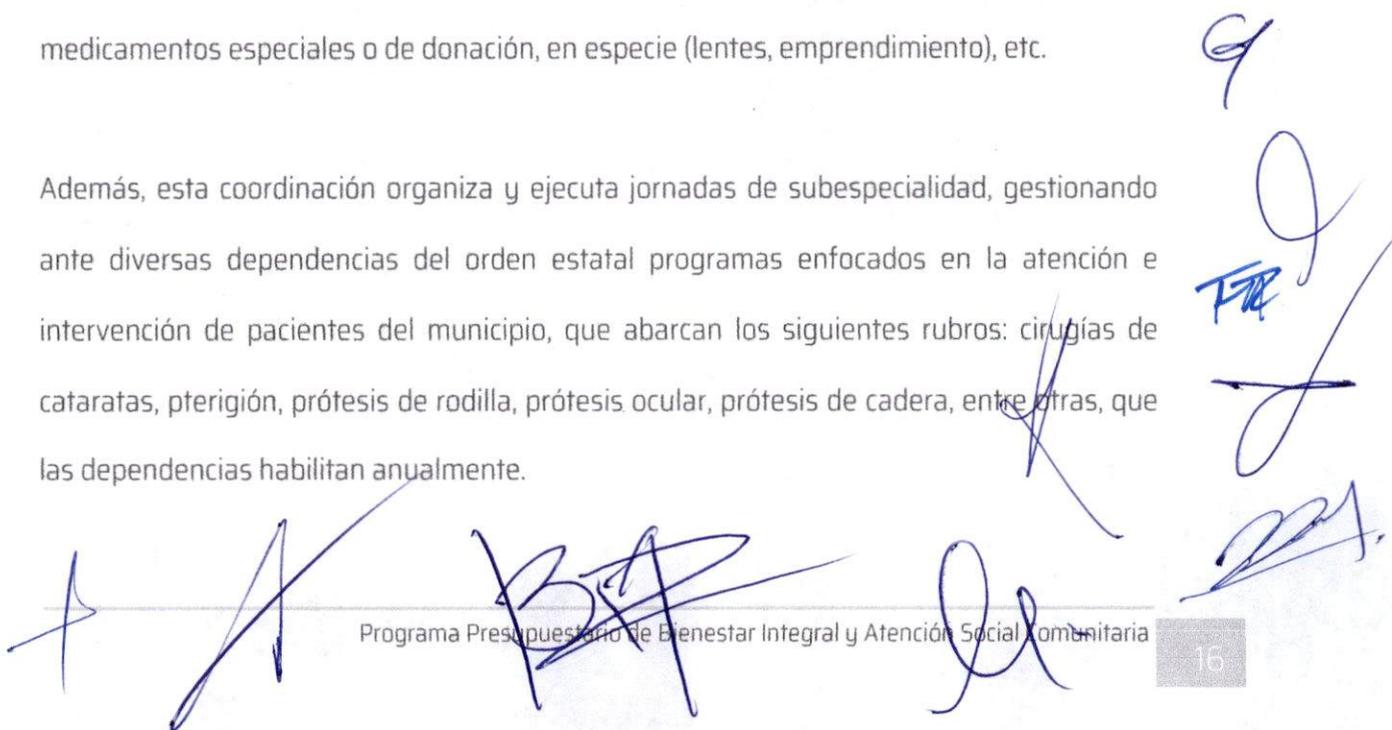
envejecimiento activo y saludable, garantizando que las personas adultas mayores no solo reciban cuidados, sino que también tengan acceso a actividades que promuevan su bienestar y participación en la vida social.

Estas acciones son fundamentales para abordar los retos que enfrentan los adultos mayores, como la soledad, la pérdida de autonomía y la discriminación por edad, mejorando su calidad de vida y favoreciendo su integración social. A través de las Casas de Día, se busca crear un entorno de apoyo y desarrollo continuo que permita a los adultos mayores mantener su dignidad y bienestar, contribuyendo a su inclusión activa en la comunidad.

Coordinación de Bienestar y Protección Social.

Es el área encargada de identificar y proporcionar diversos apoyos a la población con altos y muy altos índices de vulnerabilidad. A través de diversas acciones e intervenciones, se benefician cientos de personas, mediante la entrega de apoyos asistenciales, enfocados a: apoyos funcionales para personas con discapacidad, apoyo en gastos médicos, medicamentos especiales o de donación, en especie (lentes, emprendimiento), etc.

Además, esta coordinación organiza y ejecuta jornadas de subespecialidad, gestionando ante diversas dependencias del orden estatal programas enfocados en la atención e intervención de pacientes del municipio, que abarcan los siguientes rubros: cirugías de cataratas, pterigión, prótesis de rodilla, prótesis ocular, prótesis de cadera, entre otras, que las dependencias habilitan anualmente.



Dentro de los apoyos adicionales otorgados por la coordinación se encuentran:

- **Despensas de apoyo único:** Entregadas una sola vez a personas en situación de vulnerabilidad.
- **Apoyo en estudios de laboratorio y gastos médicos:** Dirigido a personas en situaciones de vulnerabilidad extrema que necesitan ayuda para cubrir estos costos.
- **Apoyos funcionales:** Incluyen ayudas técnicas como sillas de ruedas, andaderas y bastones, así como medicamentos especializados para quienes los requieren.
- **Apoyo funerario.**

Coordinación Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo

Tiene como objetivo principal mejorar el estado nutricional de los grupos más vulnerables que habitan en zonas marginadas. Esta coordinación se enfoca en proporcionar servicios básicos, tales como la compra colectiva y la preparación de alimentos, dirigidos a comunidades con recursos limitados.

Su trabajo se orienta especialmente hacia las zonas vulnerables, ofreciendo desayunos y comidas calientes con el fin de mejorar la nutrición de la población beneficiaria. A través de la entrega de un paquete básico de alimentación, se busca garantizar el acceso a una nutrición adecuada y equilibrada para las personas más necesitadas.

Las cocinas están equipadas de acuerdo con las necesidades, costumbres y características de cada región, lo que permite adaptar los servicios a las particularidades de las comunidades. De esta manera, se consolidan los Espacios de Alimentación, Encuentro y

Desarrollo como un punto de apoyo fundamental, no solo en términos de nutrición, sino también en el fortalecimiento del tejido social y comunitario.

Coordinación de Centros de Atención Infantil.

Los Centros de Atención Infantil (CAI) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca tienen un papel clave en la atención y desarrollo integral de niños y niñas en situación de vulnerabilidad. A través de estos centros, se brindan servicios esenciales que abarcan tres áreas fundamentales: **educación y nutrición**. En el ámbito educativo, se ofrece formación inicial de calidad que favorece el desarrollo cognitivo y social de los menores, proporcionando una base sólida para su futura integración en el sistema educativo formal.

Además, los CAI garantizan una adecuada alimentación mediante la entrega de alimentos nutritivos, contribuyendo a la salud física y el desarrollo integral de los niños. Este modelo integral de atención es fundamental para abordar las problemáticas que enfrentan los menores en Tizayuca, quienes, por diversas razones, carecen de acceso a servicios básicos y de protección adecuada. Los CAI funcionan como espacios seguros y de desarrollo, apoyando a las familias que no cuentan con acceso a servicios de calidad.

A través de estos centros, el DIF Municipal contribuye significativamente a mejorar la calidad de vida de los niños y niñas, promoviendo su desarrollo integral en un entorno que favorece tanto su bienestar físico como emocional. Esta intervención busca resolver las brechas

sociales y educativas, al proporcionar herramientas y recursos que permitan a los menores acceder a las mismas oportunidades que el resto de la población.

Dirección Médica y de Rehabilitación.

Nace de la necesidad organizacional de agrupar áreas funcionales para brindar atención integral a la población que carece de afiliación a la seguridad social. Esta unidad es responsable de los servicios médicos, odontológicos y de rehabilitación, agrupando los consultorios médicos y dentales, así como la **Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)**, los dispensarios médicos y los consultorios odontológicos que forman parte de esta estrategia.

La misión de esta dirección es proporcionar servicios de salud accesibles, tanto geográficamente como económicamente, a la población en general. En particular, la UBR es un recurso crucial para los habitantes de Tizayuca, ya que ofrece una gama de terapias y servicios médicos especializados a bajos costos, lo que permite a las personas sin seguro social acceder a tratamientos de calidad. Los servicios incluyen **terapia física, ocupacional, de lenguaje, psicológica, masoterapia, atención dental, y equinoterapia**, esta última  siendo una de las terapias exclusivas de la UBR en el estado de Hidalgo.

A través de esta reorganización y enfoque integral, la **Dirección Médica y de Rehabilitación** contribuye a resolver las problemáticas de acceso a la salud y rehabilitación en comunidades marginadas, garantizando que las personas en situación de vulnerabilidad reciban atención médica especializada y efectiva, mejorando su calidad de vida y favoreciendo su inclusión social. 

Dirección de Primer Contacto

La Dirección desempeña un papel crucial en la identificación y atención inmediata de casos de violencia o vulneración de derechos en niñas, niños y adolescentes. A través de un equipo multidisciplinario conformado por expertos en las áreas jurídica, trabajo social y psicología, la dirección realiza intervenciones efectivas para detectar y abordar los diferentes tipos de violencia, ya sea directa o indirecta, que puedan ocurrir en diversos entornos.

El objetivo primordial de esta dirección es garantizar la protección inmediata de las víctimas y asegurar que reciban la atención adecuada para su bienestar. Mediante un trabajo coordinado entre distintas instituciones y organismos, se resguardan los derechos de los menores, siempre bajo los estándares establecidos por los derechos humanos y el principio fundamental del interés superior de la niñez.

La Dirección de Primer Contacto también se enfoca en fortalecer la cadena de protección de las víctimas, asegurando una atención continua desde el momento en que las servidoras y servidores públicos toman conocimiento del caso, hasta la restitución efectiva de los derechos de los menores involucrados. Este enfoque integral y coordinado no solo atiende la emergencia, sino que también asegura la restitución de los derechos vulnerados, contribuyendo a la resolución de la problemática de violencia infantil en Tizayuca.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA

Se identifica como problema central la existencia de población en situación de alta y/o muy alta vulnerabilidad de carácter social que requiere algún tipo de asistencia social.

COBERTURA

- a) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial: 168,302 habitantes de Tizayuca, Hgo.
- b) Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo: el 15% de la población total del municipio 25,245 habitantes.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Derivado del análisis de la situación actual que presenta la población en condiciones de vulnerabilidad por carencias sociales y pobreza respecto de su óptimo desarrollo integral en materia de asistencia social y bienestar comunitario, se llega a la conclusión de que la problemática es la siguiente:

LA POBLACIÓN DE TIZAYUCA, PRINCIPALMENTE QUIENES POR SU CONDICIÓN FÍSICA, MENTAL O SOCIAL ENFRENTAN UNA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CARECEN DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ASÍ COMO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE CADA INDIVIDUO, DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD, DISMINUYENDO LA POSIBILIDAD A UNA VIDA PLENA Y PRODUCTIVA A FALTA DE SERVICIOS Y APOYOS DE ASISTENCIA SOCIAL.

Las causas que provocan la problemática de atención son la falta de oportunidades económicas para atender las necesidades básicas como son: alimentación, salud, empleo, educación, movilidad incluyente y artículos de necesidades básicas.

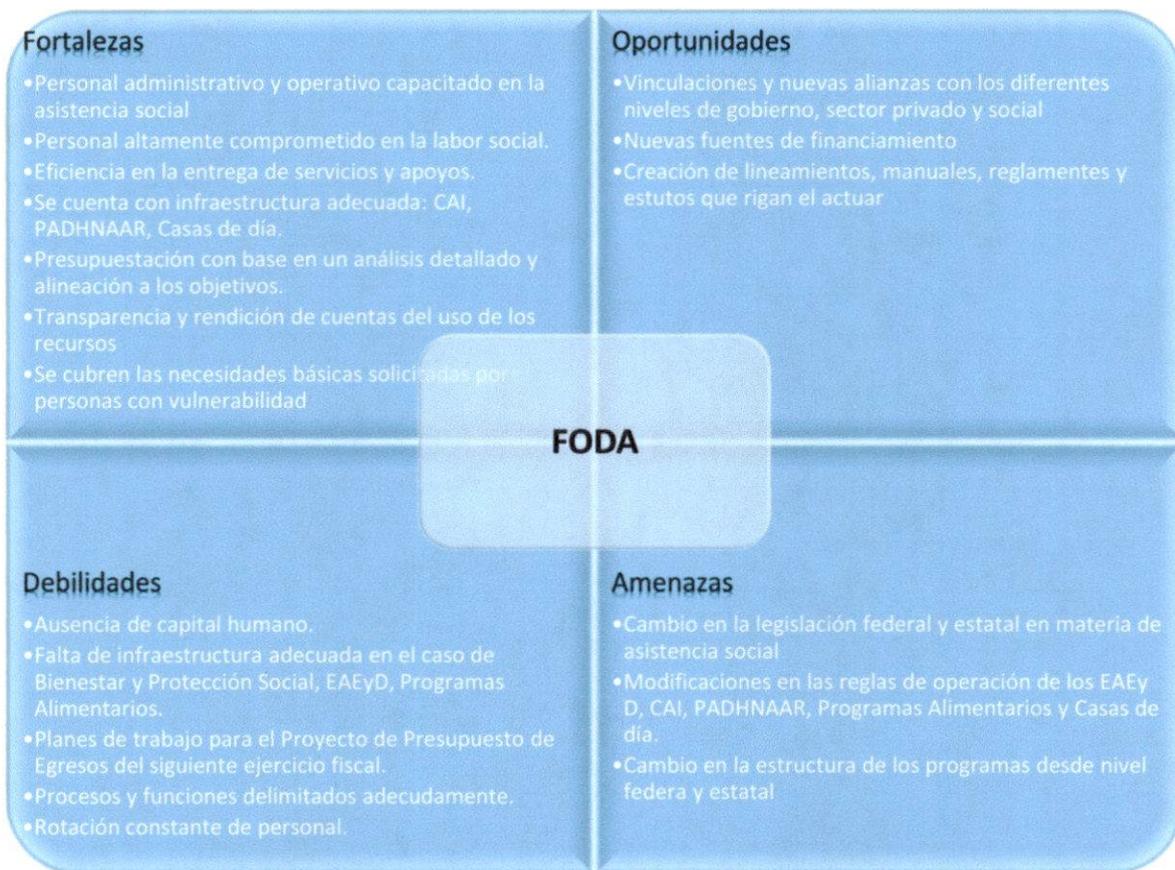
Los efectos que el problema identificado ocasiona en la población son el rezago económico, población sin tratamientos médicos, ciudadanía con discapacidad sin oportunidades debido a la falta de artículos funcionales aptos para su óptimo desarrollo y familias con problemas de alimentación, lo que genera en mediano y largo plazo, la descomposición del tejido social.

La necesidad que se pretende atender es brindar atención integral a las comunidades con altos índices de vulnerabilidad y marginación del Municipio de Tizayuca, quienes tienen limitado acceso a los servicios de bienestar social y no cuentan con apoyos de bienestar comunitario; pretendiendo mejorar la calidad de vida y el óptimo desarrollo familiar.

Para atender el problema previamente mencionado se identifica a la población de localidades en condiciones de precariedad, que no cuentan con planes de desarrollo comunitario para su bienestar y principalmente comunidades con altos índices de vulnerabilidad y marginación del Municipio de Tizayuca, por ello, se identifica como los principales beneficiarios la Dirección de Asistencia Social.

ANALISIS FODA

Con base en los resultados observados a partir del diagnóstico, se genera un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas:



Misión:

Ejecutar acciones de asistencia social con los niveles óptimos de calidad en beneficio de las personas que, en sus diversas etapas de vida presentan alguna condición de vulnerabilidad y con ello contribuir a mejorar su calidad de vida, así como apoyar a su desarrollo integral.

Visión:

Proyectar inclusión al bienestar que, con sensibilidad y compromiso identifique y atienda las necesidades de la población más vulnerable, otorgando la mayor cantidad de ayudas asistenciales en las comunidades del municipio.

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the text and at the bottom of the page.]

Valores.

Respeto: Valorar a los demás como a uno mismo.

Empatía: Capacidad de comprender y compartir los sentimientos de los demás.

Responsabilidad: Cumplir con los derechos, obligaciones y tareas asignadas por nuestro sistema Municipal.

Congruencia: Procurar siempre la correspondencia entre el hacer y ser de nuestro trabajo.

Lealtad: Tener la capacidad de guardar fidelidad a una persona o institución con las que laboramos.

Transparencia: Permitir que los demás entiendan claramente los procesos que se llevan, con el fin de generar confianza, sinceridad y honestidad.

Calidez: Brindamos un trato cordial pensando siempre en el bien común.

Inclusión: Proceso de mejorar la habilidad, la oportunidad y la dignidad de las personas que se encuentran en desventaja debido a su identidad, para que puedan participar en la sociedad

"Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo."

Es una institución dedicada a la promoción y atención integral de la población vulnerable, con un enfoque en mejorar la calidad de vida de aquellos que enfrentan situaciones de riesgo y desventaja social. Su misión principal es coordinar, supervisar e implementar programas y acciones que contribuyan a la erradicación de las desigualdades sociales y económicas que afectan a diversos segmentos de la población, como personas con discapacidades, adultos mayores, niños, y familias en situación de vulnerabilidad.

El SMDIF trabaja bajo los principios de **humanismo, equidad y cambio social**, enfocándose en el desarrollo integral de las personas para potenciar sus capacidades y habilidades, y facilitar su inclusión en la sociedad, tanto en el ámbito familiar como laboral. Además, la institución busca promover el bienestar comunitario, brindando servicios y apoyos en áreas clave como salud, alimentación, educación y asistencia social, con el fin de combatir la exclusión social y fomentar la cohesión y el desarrollo social.

De este modo, el SMDIF no solo responde a las necesidades inmediatas de la población vulnerable, sino que también trabaja en la creación de oportunidades de crecimiento personal y colectivo, contribuyendo a un entorno más justo y equitativo para todos los habitantes de Tizayuca

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

<p>PLAN NACIONAL DE DESARROLLO</p>	<p>Eje 2T: Bienestar Eje 1T: Igualdad de Género, no discriminación e inclusión</p>	
<p>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</p>	<p>2. Municipio con acuerdo para el Bienestar del Pueblo</p>	<p>2.3. Instalar una agenda municipal del Bienestar "Primero los Pobres".</p>

	Acuerdo	Objetivos	Estrategias	L.A.
<p>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</p>	<p>1. Bienestar Social</p>	<p>1.1. Acceso a la Salud.</p>	<p>1.1.1. Atención de la población municipal mediante la prestación de consultas médicas generales.</p>	<p>1.1.1. Otorgar servicios básicos de salud con calidad de consultas médicas de atención primaria.</p>
			<p>1.1.2. Atención de la población municipal mediante la prestación de consultas de especialidades médicas.</p>	<p>1.1.2.1. Otorgar servicios de rehabilitación no hospitalaria para personas con discapacidad temporal y permanente en la Unidad Básica de Rehabilitación.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and several initials.

			1.1.5. Acceso a alimentación para la población vulnerable.	1.1.5.1. Otorgar la asistencia alimentaria a los grupos de población vulnerable.
		1.2. Acceso a Educación.	1.2.2. Administración y operación de Centros de Asistencia Infantil (CAI) y Programa de Prevención y Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo (P.A.M.A.R).	1.2.2.1. Brindar atención integral a los hijos de madres, padres y tutores trabajadores. 1.2.2.2. Llevar a cabo acciones de prevención y atención en materia de riesgos psicosociales a niñas, niños adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.

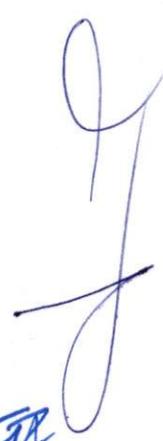
9
9
FRA
2009

A

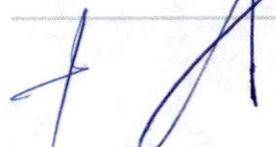
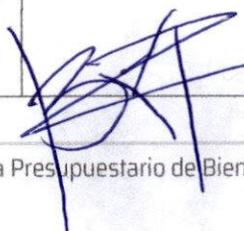
~~FR~~

u

		1.3. Desarrollo comunitario y fortalecimiento del Tejido Social	1.3.1. Fortalecimiento de programas que permitan incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población.	1.3.1.1. consolidar e implementar los programas sociales y asistenciales para la población vulnerable.
		1.7. Bienestar de niñas, niños y adolescentes.	1.7.1. Garantizar el ejercicio pleno de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	1.7.1.1. Generar un esquema integral, tendiente a promover una vida digna, asegurando la protección de los derechos de la niñez y adolescencia.

9




			1.9.1. Impulsar el desarrollo integral de las familias mediante esquemas asistenciales.	1.9.1.1. Implementar acciones que contribuyan al desarrollo integral de las familias de Tizayuca.
		1.9. Reducción de las desigualdades y vulnerabilidad.	1.9.2. Atención de adultos mayores.	1.9.2.2. Mejorar la salud de adultos mayores. 1.9.2.3. Generar espacios para el desarrollo y bienestar de adultos mayores. 1.9.2.4. Otorgar apoyos diversos a adultos mayores







<p>AGENDA 2030</p> <p>Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>	  	<p>Objetivo 1. Fin de la Pobreza</p> <p>Objetivo 2. Hambre cero</p> <p>Objetivo 3 Salud y Bienestar</p> <p>Objetivo 4 Educación de Calidad</p> <p>Objetivo 10. Reducción de las desigualdades</p>  
--	---	--

9

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

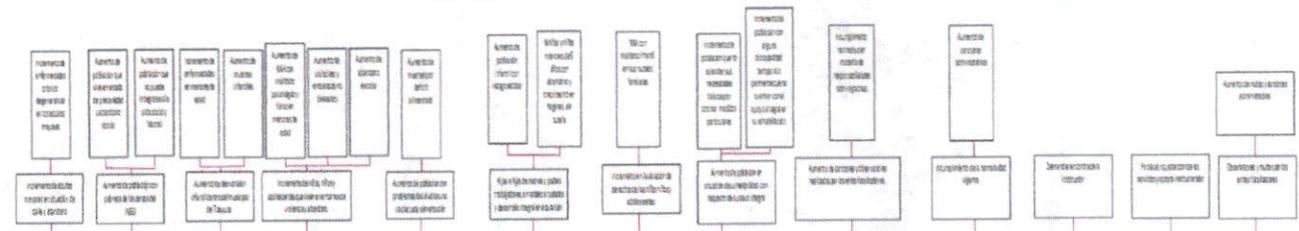
 SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO MIR 2025		 ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección General, Secretaría Técnica, Unidad de Planeación, Unidad de Comunicación Giras y Eventos, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Asistencia Social, Asistencia Social; Coordinación de Bienestar y Protección Social; Coordinación de PADHNAAR; Coordinación de EAEyD; Coordinación de Adultos Mayores, Casas de Día; CAI; Coordinación de Programas Alimentarios, Dirección Médica y de Rehabilitación. Dirección de Primer Contacto. OIC		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA		
1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL			
168,302 habitantes			
2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO			
25,245 habitantes			
3. PROBLEMÁTICA CENTRAL			
La Población de Tizayuca, principalmente de quienes por su condición física, mental o social enfrentan una situación de vulnerabilidad, carecen de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como del desarrollo integral de cada individuo, de la familia y de la comunidad, disminuyendo la posibilidad a una vida plena y productiva.			
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA			
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR	
168,302 habitantes	25,245 habitantes	16,000 habitantes	
5. EFECTO SUPERIOR (FIN)			
La Población de Tizayuca, principalmente de quienes por su condición física, mental o social enfrentan una situación de vulnerabilidad, tienen de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como del desarrollo integral de cada individuo, de la familia y de la comunidad, aumentando la posibilidad a una vida plena y productiva.			

 SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO MIR 2025		 ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS	
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La Población de Tizayuca, principalmente de quienes por su condición física, mental o social enfrentan una situación de vulnerabilidad, carecen de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como del desarrollo integral de cada individuo, de la familia y de la comunidad, disminuyendo la posibilidad a una vida plena y productiva.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Toda la población de Tizayuca principalmente de quienes por su condición física, mental o social enfrentan alguna situación de vulnerabilidad.	Entes privados Servidores públicos pertenecientes a distintos partidos políticos.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca	Población que percibe ingresos mayores a la línea de pobreza y que no sufre ninguna carencia social, económica, alimentaria o motriz.

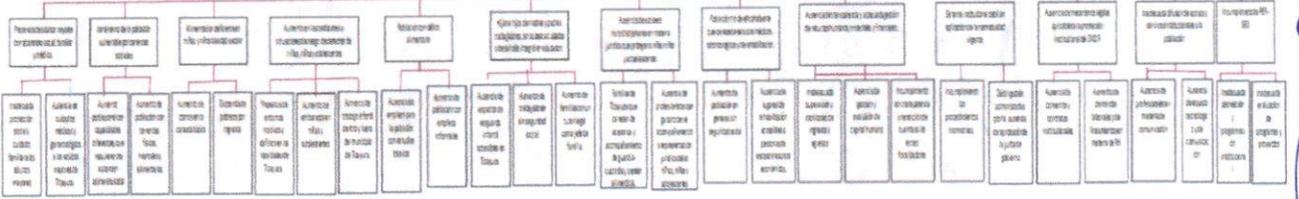
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección General, Secretaría Técnica, Unidad de Planeación, Unidad de Comunicación Girs y Eventos, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Asistencia Social, Asistencia Social; Coordinación de Bienestar y Protección Social; Coordinación de PADHNAAR; Coordinación de EAEyD; Coordinación de Adultos Mayores, Casas de Día; CAI; Coordinación de Programas Alimentarios, Dirección Médica y de Rehabilitación. Dirección de Primer Contacto. OIC
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA

La Población de Tizayuca, principalmente que vive en la zona urbana, presenta socialmente una situación de vulnerabilidad, tener la protección integral a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como del desarrollo integral de cada individuo, de la familia y de la comunidad, disminuyendo la posibilidad a una vida plena y productiva.



La Población de Tizayuca, principalmente que vive en la zona rural, presenta socialmente una situación de vulnerabilidad, tener la protección integral a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como del desarrollo integral de cada individuo, de la familia y de la comunidad, disminuyendo la posibilidad a una vida plena y productiva.

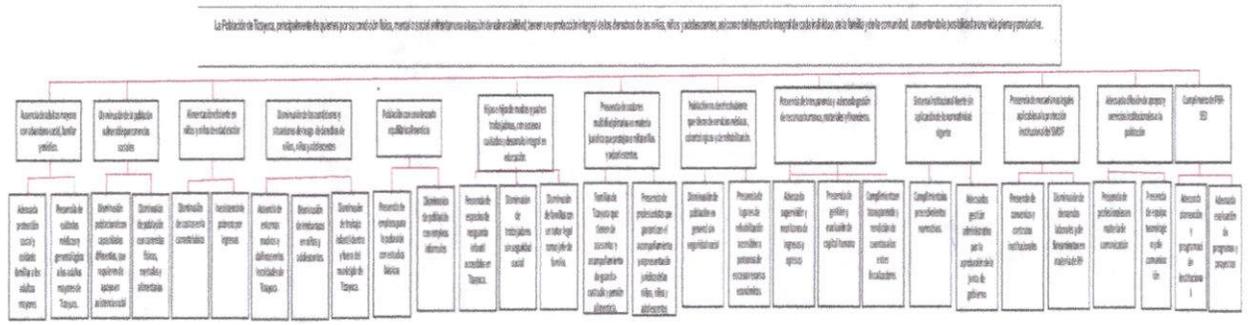
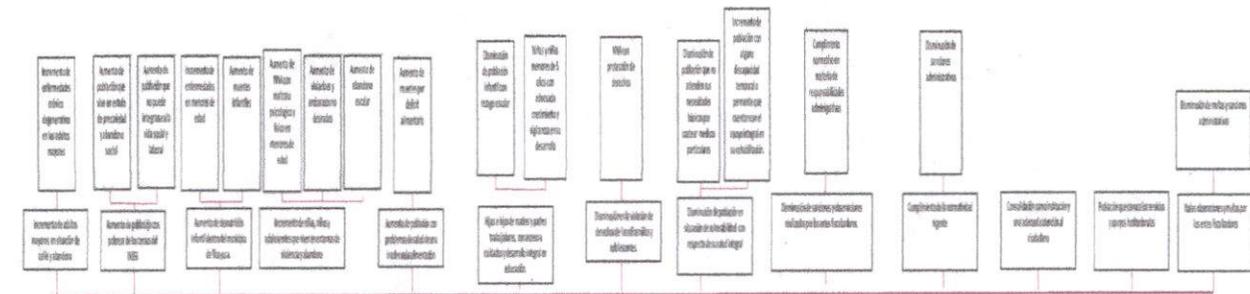


*Para consulta adicional, la versión completa del árbol de problemas está disponible en la sección de la Metodología del Marco Lógico, que fue diseñada específicamente para la creación del presente programa.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección General, Secretaría Técnica, Unidad de Planeación, Unidad de Comunicación Giras y Eventos, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Asistencia Social, Asistencia Social; Coordinación de Bienestar y Protección Social; Coordinación de PADHNAAR; Coordinación de EAEyD; Coordinación de Adultos Mayores, Casas de Día; CAI; Coordinación de Programas Alimentarios, Dirección Médica y de Rehabilitación. Dirección de Primer Contacto. OIC
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA



*Para consulta adicional, la versión completa del árbol de objetivos está disponible en la sección de la Metodología del Marco Lógico, que fue diseñada específicamente para la creación del presente programa.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Large handwritten signature and initials in blue ink at the bottom of the page.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

	SMDIF TIZAYUCA, HIDALGO PRESUPUESTO 2025 TIZAYUCA HIDALGO	
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)		
Datos de identificación del Programa		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE BIENESTAR INTEGRAL Y ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027		
1. Bienestar Social		
Unidad Responsable: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hgo.		
Unidad Presupuestal integrantes de la MIR :		
Dirección General Unidad de Comunicación, Giras y Eventos Unidad de Planeación Secretaría Técnica OIC Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Asistencia Social Centros Pilares Coordinación de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo Coordinación de Bienestar y Protección Social Coordinación de Adultos Mayores Coordinación de CAI Coordinación de Programas Alimentarios Dirección de Primer Contacto Dirección Médica y de Rehabilitación Dirección Jurídica		
Programa Presupuestario: DIF001 (DE BIENESTAR INTEGRAL Y ATENCIÓN SOCIAL COMUNITARIA)		
Descripción del Programa Presupuestario: Municipio de Tizayuca con Desarrollo Integral de las Familias		
Objetivo del Programa Presupuestario: Contribuir al desarrollo integral y bienestar social de la población en situación de vulnerabilidad, principalmente niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores, mediante la prestación eficiente, eficaz y efectiva de asistencia social, el impulso al sano crecimiento físico y mental que mejoren su calidad de vida.		

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo integral y bienestar social de la población en situación de vulnerabilidad, principalmente niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores, mediante la prestación eficiente, eficaz y efectiva de asistencia social, el impulso al sano crecimiento físico y mental que mejoren su calidad de vida.	Porcentaje de personas vulnerables por carencia sociales	Documento: Medición de la pobreza a nivel municipal. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. CONEVAL disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicio/Paginas/Pobreza-municipio-2019-2020.aspx	La ciudadanía asiste al SMDIF a solicitar apoyos
Propósito	La Población de Tizayuca, en situación de vulnerabilidad, mejoran su desarrollo integral, aumentando la posibilidad a una vida plena y productiva, mediante los servicios de asistencia social	Porcentaje de beneficiarios de los apoyos y servicios entregados por el Sistema DIF municipal	Documento: Informe Anual de los servicios y apoyos otorgados, generado por el SMDIF 2025	La ciudadanía asiste al SMDIF a solicitar apoyos
Componente 1	Coordinación y fortalecimiento estratégico gestionado en el Sistema DIF municipal	Porcentaje de cumplimiento de la Coordinación y fortalecimiento estratégico gestionado en el Sistema DIF municipal	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados del programa, reportes de evaluación del desempeño interno del programa de coordinación estratégica del Sistema DIF 2025	Las unidades administrativas coadyuvan para una adecuada coordinación institucional
Actividad 1.1	Organización y difusión de eventos institucionales	Porcentaje de eventos institucionales organizados y difundidos realizados	Archivo documental: Informe de resultados y cumplimiento, generado por la Unidad de Comunicación 2025	Los medios de comunicación son inclusivos en la organización y difusión de eventos

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below it.

Actividad 1.2	Revisión trimestral de cumplimiento de avances de metas programadas en el Sistema DIF municipal	Porcentaje de revisión de cumplimiento metas programadas	Archivo documental: Fichas de indicadores, avance de metas, panel de control e informes de resultados generados por la Unidad de Planeación 2025	Las unidades administrativas cumplen con sus metas programadas
Actividad 1.3.	Coordinación de las sesiones ordinarias, extraordinarias y firmas de actas de la Junta de Gobierno del Sistema DIF Municipal	Porcentaje de sesiones y actas de Junta de Gobierno realizadas	Archivo documental: Cronograma de planificación de sesiones, reporte de cumplimiento de actividades, programadas, actas de juntas de gobierno, elaborado por la unidad técnica 2025	Que exista quorum
Actividad 1.4.	Elaboración del catálogo de disposición documental del SMDIF.	Porcentaje de elaboración del catálogo de disposición documental.	Archivo documental: Catálogo de disposición documental completo (Cuadros de validación aprobados, etc.) elaborado por la Coordinación de Archivo 2025	El Archivo del Estado de Hidalgo autoriza las catálogos de disposición documental
Componente 2	Apoyos asistenciales entregados en favor de la población vulnerable de Tizayuca	Porcentaje de apoyos y servicios asistenciales entregados a la población	Archivo documental: Informe trimestral de la entrega de apoyos asistenciales, entregados, elaborado por la Dirección de Asistencia Social 2025	La ciudadanía hace uso de los servicios de asistencia social
Actividad 2.1	Vinculación y seguimiento de las solicitudes de personas vulnerables de Tizayuca	Porcentaje de beneficiarios de la vinculación asistencial generadas	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios, elaborado por la Dirección de Asistencia Social 2025	La ciudadanía solicita los servicios de asistencia social
Componente 3	<u>Programa de atención a personas adultas mayores</u> gestionado en el municipio de Tizayuca.	Porcentaje de beneficiarios del programa de atención a personas adultas mayores	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios, padrón de beneficiarios, elaborado por la Coordinación de Casas de día 2025	Las personas adultas mayores asisten a recibir apoyo integral a las casas de día
Actividad 3.1	Administración de las actividades realizadas por las casas de día	Porcentaje de actividades realizadas por las casas de día	Archivo documental: Informes de cumplimiento y resultados de la administración de actividades, listas de asistencia, elaborado por la Coordinación de Adultos Mayores, Casas Día 2025.	Los adultos mayores se acercan a realizar de las actividades de las casas de día
Componente 4	<u>Programa de prevención y atención</u> de las niñas, niños y adolescentes en riesgo gestionado	Porcentaje de personas beneficiarias del programa prevención y atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios 2025, elaborado por los Centros Pilares 2025.	La ciudadanía solicita los servicios gestionados en los PAMAR
Actividad 4.1.	Implementación de actividades para la promoción de derechos humanos, participación social y fortalecimiento del tejido comunitario en la población de niñas, niños y adolescentes en riesgo de Tizayuca.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes participantes de las estrategias comunitarias	Informe de resultados de las actividades comunitarias realizadas 2025, reporte de acciones de promoción de derechos humanos 2025, Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios 2025	Las niñas, niños y adolescentes participan en las actividades comunitarias

Componente 5	<u>Programa de Comedores Comunitarios</u> implementado en Tizayuca.	Porcentaje de personas beneficiarias del programa de Comedores Comunitarios	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario de los espacios de alimentación, encuentro y desarrollo realizado por la Coordinación de EA y D 2025.	La ciudadanía hace uso de los comedores comunitarios
Actividad 5.1.	Entrega de servicios alimentarios (desayunos y comidas) a la población de Tizayuca	Porcentaje de porciones alimentarias del programa de Comedores Comunitarios entregado	Archivo documental: Informe de ingresos y resultados del programa de comedores comunitarios 2025, base de datos con las porciones (desayunos-comidas) por casas de día 2025.	La ciudadanía hace uso de los comedores comunitarios
Componente 6	<u>Apoyos asistenciales básicos y funcionales</u> entregados a la población vulnerable de Tizayuca	Porcentaje de beneficiarios del programa de apoyos asistenciales básicos y funcionales	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario de los apoyos asistenciales y funcionales entregados realizado por la Coordinación de Bienestar y Protección Social 2025.	La ciudadanía solicita los apoyos asistenciales y funcionales
Actividad 6.1.	Pago de estudios de laboratorio, compra de farmacéuticos en favor de la población vulnerable de Tizayuca	Porcentaje de personas que recibieron pagos de laboratorios o compra de medicamentos tras solicitar el apoyo	Archivo documental: Informe de resultados, base de datos, expedientes de usuarios a los que se les brindo el apoyo realizado por la Coordinación de Bienestar y Protección Social 2025.	La ciudadanía cumple con los requisitos para recibir su apoyo
Actividad 6.2.	Pago de trámites funerarios en favor de la población vulnerable de Tizayuca	Porcentaje de personas que recibieron pagos de trámites funerarios tras solicitar el apoyo	Archivo documental: Informe de resultados, base de datos, expedientes de usuarios a los que se les brindo el apoyo realizado por la Coordinación de Bienestar y Protección Social 2025.	La ciudadanía cumple con los requisitos para recibir su apoyo
Actividad 6.3.	Entrega de apoyos alimentarios por única ocasión en forma de despensas a mujeres y hombres con carencias sociales	Porcentaje de hombres y mujeres beneficiados de la entrega de apoyos alimentarios por única ocasión	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario y expedientes de beneficiarios, Listas de beneficiarios únicos, Relación de apoyos asistenciales otorgado, Registros de entrega 2025.	La ciudadanía cumple con los requisitos para recibir su apoyo
Actividad 6.4.	Gestión de consultas médicas de especialidad para la población vulnerable	Porcentaje de personas que recibieron atención médica de especialidad	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, reporte de resultados de las jornadas médicas de especialidad realizado por la Coordinación de Bienestar y Protección Social 2025.	La ciudadanía cumple con los requisitos para recibir su apoyo
Componente 7	<u>Programa de Atención Infantil</u> entregado a hijas e hijos de personas trabajadoras del municipio de Tizayuca	Porcentaje de beneficiarios del programa de atención infantil	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario realizado por la Coordinación de Centros de Atención Infantil 2025.	Los padres y madres inscribe a sus hijos en los CAI
Actividad 7.1.	Acciones de profesionalización de las docentes de los CAI	Porcentaje de docentes beneficiarias de las acciones de profesionalización	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados, registro de asistencia de las docentes realizado por la Coordinación de Centros de Atención Infantil 2025.	Las docentes acuden a sus capacitaciones

g
j
2A
FA

Actividad 7.2.	Realización de planes de trabajo y consejos técnicos escolares	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo, consejos técnicos escolares	Archivo documental. Informes de cumplimiento y resultados de los planes de trabajo y consejos técnicos escolares, evaluación de los planes de trabajo, realizado por la Coordinación de Centros de Atención Infantil, 2025	Las docentes concluyen con éxito el programa de trabajo anual
Componente 8	Programa de dotación alimentaria entregado a niñas y niños de edad escolar, personas con discapacidad permanente y adultos mayores en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiarias del programa de dotación alimentaria	Archivo documental. Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario (padrón de beneficiarios), expedientes de los beneficiarios, 2025, realizado por la Coordinación de Programas Alimentarios, 2025	La ciudadanía solicita los apoyos de dotaciones alimentarias
Actividad 8.1.	Entrega de desayunos escolares fríos y calientes a estudiantes de escuelas públicas de Tizayuca	Porcentaje de entrega de desayunos fríos y calientes realizados	Archivo documental. Informe de cumplimiento y resultados, padrón de beneficiarios de cada apoyo, 2025, realizado por la Coordinación de Programa Alimentarios, 2025	La ciudadanía solicita los apoyos escolares
Actividad 8.2.	Entrega de dotaciones alimentarias a población con discapacidad permanente y adultos mayores inscritos en el programa	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas a personas adultas mayores y personas con discapacidad permanente	Archivo documental. Informe de cumplimiento y resultados, padrón de beneficiarios de cada apoyo, 2025, realizado por la Coordinación de Programa Alimentarios, 2025	las personas adultas mayores y las personas con discapacidad permanente solicitan las dotaciones alimentarias
Componente 9	Asistencia jurídica y orientación familiar en favor de la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Tizayuca otorgada	Porcentaje de personas beneficiarias del programa de asistencia jurídica, orientación familiar y restitución de derechos	Archivo documental. Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios, realizados por la Dirección de Primer Contacto, 2025.	La ciudadanía solicita de la asistencia jurídica, o orientación familiar y restitución de derechos
Actividad 9.1.	Otorgamiento de asesorías jurídicas en materia familiar	Porcentaje de otorgamiento asesorías realizadas	Archivo documental. Informe de cumplimiento, por parte de la Dirección de Primer Contacto, 2025	La ciudadanía solicita a la Dirección los servicios de asesorías
Actividad 9.2.	Acompañamiento jurídico en procedimientos familiares	Porcentaje de acompañamientos realizados	Archivo documental. Expedientes iniciados y en trámite; reporte de resultados de la dirección de Primer Contacto de los acompañamientos, 2025	La ciudadanía se acerca a solicitar los servicios
Componente 10	Atención médica y rehabilitación básica entregada a la población del municipio de Tizayuca	Porcentaje de cumplimiento del programa de atención médica y rehabilitación básica	Archivo documental. Informe de cumplimiento y resultados del programa de atención médica y rehabilitación, realizada por la DMSH, 2025	La ciudadanía hace uso de los apoyos de atención médica y rehabilitación
Actividad 10.1	Atención médica brindada a la población en general de Tizayuca	Porcentaje de personas beneficiarias de la atención médica brindada	Archivo documental. Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios, realizados por la DMSH, 2025	La ciudadanía solicita el apoyo médico

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature and initials like 'FA'.

Actividad 10.2	Atención odontológica brindada a la población en general de Tizayuca	Porcentaje de personas beneficiarias de la atención odontológica brindada	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios realizados por la DM y RH 2025	La ciudadanía solicita el apoyo odontológico
Actividad 10.3	Atención en rehabilitación brindada a la población en general de Tizayuca	Porcentaje de personas beneficiarias de atención en rehabilitación brindada	Archivo documental: Base de datos que contenga los registros de cada beneficiario, expedientes de los beneficiarios realizados por la DM y RH 2025	La ciudadanía solicita el apoyo de rehabilitación
Componente 11	<u>Finanzas sanas y rendición de cuentas del Sistema DIF municipal</u>	Porcentaje de cumplimiento de la rendición de cuentas del Sistema DIF municipal	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados de la rendición de cuentas del SMDIF realizado por la DA y F 2025	Las unidades administrativas del DIF entregan el informe
Actividad 11.1	Realización del informe de la gestión financiera	Porcentaje mensual del presupuesto ejercido	Archivo documental: Informe de recursos financieros ejercidos realizado por la DA y F 2025	Las unidades administrativas del DIF entregan el informe
Actividad 11.2	Gestión de los recursos materiales entregados a las áreas operativas	Porcentaje de entrega de recursos materiales a las áreas operativas	Archivo documental: Reporte de gastos institucionales de los recursos materiales realizado por la DA y F 2025	Las áreas operativas solicitan los recursos materiales
Actividad 11.3	Revisión trimestral de rendición de cuentas a la ASEH	Índice de rendición de cuentas (ASEH)	Índice municipal de rendición de cuentas generado por la ASEH y disponible en https://aseh.gob.mx/informes/irc	La ASEH emite el informe de cumplimiento de rendición de cuentas
Componente 12	<u>Defensoría jurídica institucional gestionada en el Sistema DIF municipal</u>	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de la defensoría jurídica del Sistema DIF municipal	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados de la defensoría del Sistema DIF realizado por la Dirección Jurídica 2025	Las unidades administrativas se encarga de blindar legalmente a la institución
Actividad 12.1	Realización de los convenios por conflictos laborales	Porcentaje de convenios laborales acordados	Archivo documental: Informe de resultados de los convenios acordados realizado por la Dirección Jurídica 2025	Los excolaboradores no llevan a cabo demandas laborales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

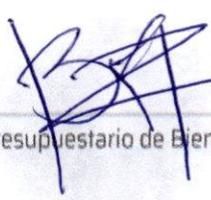
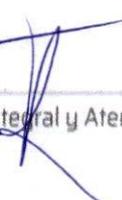
Actividad 12.2.	Elaboración de contratos y convenios institucionales públicos y privados	Porcentaje de contratos y convenios autorizados	Archivo documental: Informe trimestral de contratos y convenios autorizados realizado por la Dirección Jurídica 2025	Las instituciones firman los contratos y convenios de colaboración con el DIF
Componente 13	Control interno implementado en el Sistema DIF municipal	Porcentaje de cumplimiento del control interno implementado en el Sistema DIF municipal	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados del programa de control interno del Sistema DIF elaborado por el OIC 2025	Las unidades administrativas cuentan con un OIC
Actividad 13.1.	Verificación del cumplimiento normativo y de los procesos que fortalezcan la institución	Porcentaje de verificaciones normativas y de los procesos realizados	Archivo documental: Informe de cumplimiento y resultados de los procesos del SMDIF elaborado por el OIC 2025	Las unidades administrativas siguen los procesos y normatividad aplica en su operatividad
Actividad 13.2.	Realización de investigaciones por quejas o denuncias	Porcentaje de investigaciones realizadas	Archivo documental: Informe de investigaciones realizadas por quejas o denuncias realizado por la autoridad investigadora 2025	La ciudadanía se acerca al OIC a realizar su queja o denuncia
Actividad 13.3.	Emisión de la resolución de responsabilidad administrativa realizadas	Porcentaje de emisión de resoluciones de responsabilidad administrativa realizadas	Archivo documental: Informe de cumplimiento en materia de responsabilidades administrativas realizado por la autoridad	La autoridad investigadora pasa el informe IPRA a la autoridad substanciadora en tiempo










OBJETIVO GENERAL

La Población de Tizayuca, en situación de vulnerabilidad, mejoran su desarrollo integral, aumentando la posibilidad a una vida plena y productiva, mediante los servicios de asistencia social

META

25,245 de beneficiarios de los apoyos y servicios entregados por el Sistema DIF municipal

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

Porcentaje de beneficiarios de los apoyos y servicios entregados por el Sistema DIF municipal.

ESTRATEGIAS

- Consolidar los programas de asistencia dirigidos a la población vulnerable para garantizar una cobertura amplia y efectiva en la atención de sus necesidades.
- Implementar mecanismos de evaluación continua para medir el impacto de las actividades asistenciales en favor de los grupos vulnerables.
- Ampliar la cobertura de las evaluaciones gerontológicas en las casas de día.
- Incrementar la oferta de talleres integrales enfocados en la salud física, emocional y social de los adultos mayores.
- Reforzar las actividades comunitarias para promover los derechos humanos y el fortalecimiento del tejido social en la población infantil y juvenil.

- Impulsar la participación de niñas, niños y adolescentes en actividades de integración comunitaria a través del programa de Centros Pilares.
- Ampliar los servicios alimentarios en los Comedores Comunitarios, priorizando a la población con mayores índices de vulnerabilidad.
- Ampliar el acceso a desayunos escolares y dotaciones alimentarias dirigidas a niñas, niños, personas con discapacidad y adultos mayores en condiciones vulnerables.
- Incrementar las jornadas médicas de especialidad para atender a la población en comunidades con difícil acceso a servicios de salud.
- Reforzar la atención médica, odontológica y de rehabilitación física para la población en general.
- Continuar fortaleciendo el programa de los Centros de Atención Infantil (CAI) mediante la profesionalización de las docentes y la mejora de los servicios educativos y alimentarios.
- Ampliar los servicios de asesorías jurídicas en materia familiar y el acompañamiento en procedimientos legales para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- Promover programas de orientación y restitución de derechos para familias en situación de vulnerabilidad.
- Fortalecer los mecanismos de gestión financiera para asegurar un ejercicio eficiente y transparente del presupuesto.
- Garantizar la rendición trimestral de cuentas ante la ASEH y la Junta de Gobierno.
- Mejorar los procesos de control interno para garantizar el cumplimiento normativo y fortalecer la institucionalidad del Sistema DIF.
- Atender de manera eficiente las investigaciones relacionadas con responsabilidades administrativas.

Reforzar la organización de eventos institucionales y la difusión de programas del DIF para incrementar el alcance de sus servicios.

Monitorear trimestralmente el avance de metas y objetivos institucionales para asegurar su cumplimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Coordinación y fortalecimiento estratégico gestionado en el Sistema DIF municipal

META

100% del porcentaje de cumplimiento de la Coordinación y fortalecimiento estratégico gestionado en el Sistema DIF municipal

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de cumplimiento de la Coordinación y fortalecimiento estratégico gestionado en el Sistema DIF municipal

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1) Organización y difusión de eventos institucionales

Meta	Indicador
100% <i>Porcentaje de eventos institucionales organizados y difundidos realizados</i>	<i>Porcentaje de eventos institucionales organizados y difundidos realizados</i>

- 2) Revisión trimestral de cumplimiento de avances de metas programadas en el Sistema DIF municipal

Meta	Indicador
------	-----------

100% Porcentaje de revisión de cumplimiento metas programadas	<i>Porcentaje de revisión de cumplimiento metas programadas</i>
---	---

3) Coordinación de las sesiones ordinarias, extraordinarias y firmas de actas de la Junta de Gobierno del Sistema DIF Municipal

Meta	Indicador
7 sesiones ordinarias, extraordinarias y firmas de actas de la Junta de Gobierno del Sistema DIF Municipal	<i>Porcentaje de sesiones y actas de Junta de Gobierno realizadas</i>

4) Elaboración del catálogo de disposición documental del SMDIF.

Meta	Indicador
1 catálogo de disposición documental.	<i>Porcentaje de elaboración del catálogo de disposición documental.</i>

II. Apoyos asistenciales entregados en favor de la población vulnerable de Tizayuca

META

100% de apoyos y servicios asistenciales entregados a la población

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de apoyos y servicios asistenciales entregados a la población

LÍNEAS DE ACCIÓN

5) Vinculación y seguimiento de las solicitudes de personas vulnerables de Tizayuca

Meta	Indicador
<i>[Handwritten scribbles]</i>	<i>[Handwritten scribbles]</i>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten scribbles and signatures across the bottom of the page]

2500 beneficiarios de la vinculación asistencial generadas	Porcentaje de beneficiarios de la vinculación asistencial generadas
--	---

III. Programa de atención a personas adultas mayores gestionado en el municipio de Tizayuca.

META

400 beneficiarios del programa de atención a personas adultas mayores

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de beneficiarios del programa de atención a personas adultas mayores

6) Administración de las actividades realizadas por las casas de día

Meta	Indicador
100% actividades realizadas por las casas de día	Porcentaje de actividades realizadas por las casas de día

IV. Programa de prevención y atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo gestionado

META

1000 personas beneficiarias del programa prevención y atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de personas beneficiarias del programa prevención y atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo

- 7) Realización de actividades para la promoción de derechos humanos, participación social y fortalecimiento del tejido comunitario en la población de niñas, niños y adolescentes en riesgo de Tizayuca.

Meta	Indicador
1000 niñas, niños y adolescentes participantes de las estrategias comunitarias	<i>Porcentaje de niñas, niños y adolescentes participantes de las estrategias comunitarias</i>

V. Programa de Comedores Comunitarios implementado en Tizayuca.

META

500 personas beneficiarias del programa de Comedores Comunitarios

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de personas beneficiarias del programa de Comedores Comunitarios

- 8) Entrega de servicios alimentarios (desayunos y comidas) a la población de Tizayuca

Meta	Indicador
10,000 porciones alimentarias del programa de Comedores Comunitarios entregado	<i>Porcentaje de porciones alimentarias del programa de Comedores Comunitarios entregado</i>

VI. Apoyos asistenciales básicos y funcionales entregados a la población vulnerable de Tizayuca

META

1,600 beneficiarios del programa de apoyos asistenciales básicos y funcionales

Programa Presupuestario de Bienestar Integral y Atención Social Comunitaria

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de beneficiarios del programa de apoyos asistenciales básicos y funcionales

9) Pago de estudios de laboratorio, compra de farmacéuticos en favor de la población vulnerable de Tizayuca

Meta	Indicador
50 personas mensuales que recibieron pagos de laboratorios o compra de medicamentos tras solicitar el apoyo	Porcentaje de personas que recibieron pagos de laboratorios o compra de medicamentos tras solicitar el apoyo

10) Pago de trámites funerarios en favor de la población vulnerable de Tizayuca

Meta	Indicador
25 personas mensuales que recibieron pagos de trámites funerarios tras solicitar el apoyo	Porcentaje de personas que recibieron pagos de trámites funerarios tras solicitar el apoyo

11) Entrega de apoyos alimentarios por única ocasión en forma de despensas a mujeres y hombres con carencias sociales

Meta	Indicador
180 personas beneficiadas al trimestre de la entrega de apoyos alimentarios por única ocasión	Porcentaje de hombres y mujeres beneficiados de la entrega de apoyos alimentarios por única ocasión

12) Gestión de consultas médicas de especialidad para la población vulnerable

Meta	Indicador
5000 personas que recibieron atención médica de especialidad	Porcentaje de personas que recibieron atención médica de especialidad

VII. Programa de Atención Infantil entregado a hijas e hijos de personas trabajadoras del municipio de Tizayuca

META

200 beneficiarios del programa de atención infantil

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de beneficiarios del programa de atención infantil

13) Acciones de profesionalización de las docentes de los CAI

Meta	Indicador
14 docentes beneficiarias de las acciones de profesionalización	Porcentaje de docentes beneficiarias de las acciones de profesionalización

14) Realización de planes de trabajo y consejos técnicos escolares

Meta	Indicador
12 consejos técnicos escolares y cumplimiento de 1 plan integral de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo, consejos técnicos escolares

VIII. Programa de dotación alimentaria entregado a niñas y niños de edad escolar, personas con discapacidad permanente y adultos mayores en estado vulnerable.

META

4000 personas beneficiarias del programa de dotación alimentaria

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de personas beneficiarias del programa de dotación alimentaria

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials 'FA' at the bottom.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom of the page, spanning across the footer area.

15) Entrega de desayunos escolares fríos y calientes a estudiantes de escuelas públicas de Tizayuca

Meta	Indicador
100% entrega de desayunos fríos y calientes realizados	Porcentaje de entrega de desayunos fríos y calientes realizados

16) Entrega de dotaciones alimentarias a población con discapacidad permanente y adultos mayores inscritos en el programa

Meta	Indicador
100% de dotaciones alimentarias entregadas a personas adultas mayores y personas con discapacidad permanente	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas a personas adultas mayores y personas con discapacidad permanente

IX. Asistencia jurídica y orientación familiar en favor de la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Tizayuca otorgada

META

1500 personas beneficiarias del programa de asistencia jurídica, orientación familiar y restitución de derechos

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de personas beneficiarias del programa de asistencia jurídica, orientación familiar y restitución de derechos

17) Otorgamiento de asesorías jurídicas en materia familiar

Meta	Indicador
250 asesorías mensuales realizadas	Porcentaje de otorgamiento asesorías realizadas

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and initials 'FR']

18) Acompañamiento jurídico en procedimientos familiares

Meta	Indicador
100% acompañamientos realizados	<i>Porcentaje de acompañamientos realizados</i>

X. Atención médica y rehabilitación básica entregada a la población del municipio de Tizayuca

META

100% cumplimiento del programa de atención médica y rehabilitación básica

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de cumplimiento del programa de atención médica y rehabilitación básica

19) Atención médica brindada a la población en general de Tizayuca

Meta	Indicador
1200 personas beneficiarias de la atención médica brindada	<i>Porcentaje de personas beneficiarias de la atención médica brindada</i>

20) Atención odontológica brindada a la población en general de Tizayuca

Meta	Indicador
500 personas beneficiarias de la atención odontológica brindada	<i>Porcentaje de personas beneficiarias de la atención odontológica brindada</i>

21) Atención en rehabilitación brindada a la población en general de Tizayuca

Meta	Indicador
180 personas beneficiarias de atención en rehabilitación brindada	<i>Porcentaje de personas beneficiarias de atención en rehabilitación brindada</i>

XI. Finanzas sanas y rendición de cuentas del Sistema DIF municipal

META

100% de cumplimiento de la rendición de cuentas del Sistema DIF municipal

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de cumplimiento de la rendición de cuentas del Sistema DIF municipal

22) Realización del informe de la gestión financiera

Meta	Indicador
100% eventos institucionales difundidos efectivamente	Porcentaje mensual del presupuesto ejercido

23) Gestión de los recursos materiales entregados a las áreas operativas

Meta	Indicador
100% entrega de recursos materiales a las áreas operativas	Porcentaje de entrega de recursos materiales a las áreas operativas

24) Revisión trimestral de rendición de cuentas a la ASEH

Meta	Indicador
100% Índice de rendición de cuentas (ASEH)	Índice de rendición de cuentas (ASEH)

XII. Defensoría jurídica institucional gestionada en el Sistema DIF municipal.

META

100% del cumplimiento de las actividades de la defensoría jurídica del Sistema DIF municipal

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de cumplimiento de las actividades de la defensoría jurídica del Sistema DIF municipal

25) Realización de los convenios por conflictos laborales

Meta	Indicador
100% de convenios laborales acordados	<i>Porcentaje de convenios laborales acordados</i>

26) Elaboración de contratos y convenios institucionales públicos y privados

Meta	Indicador
100% de contratos y convenios autorizados	<i>Porcentaje de contratos y convenios autorizados</i>

XIII. Control interno implementado en el Sistema DIF municipal

META

100% de cumplimiento del control interno implementado en el Sistema DIF municipal

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de cumplimiento del control interno implementado en el Sistema DIF municipal

27) Verificación del cumplimiento normativo y de los procesos que fortalezcan la institución

Meta	Indicador
100% de verificaciones normativas y de los procesos realizados	<i>Porcentaje de verificaciones normativas y de los procesos realizados</i>

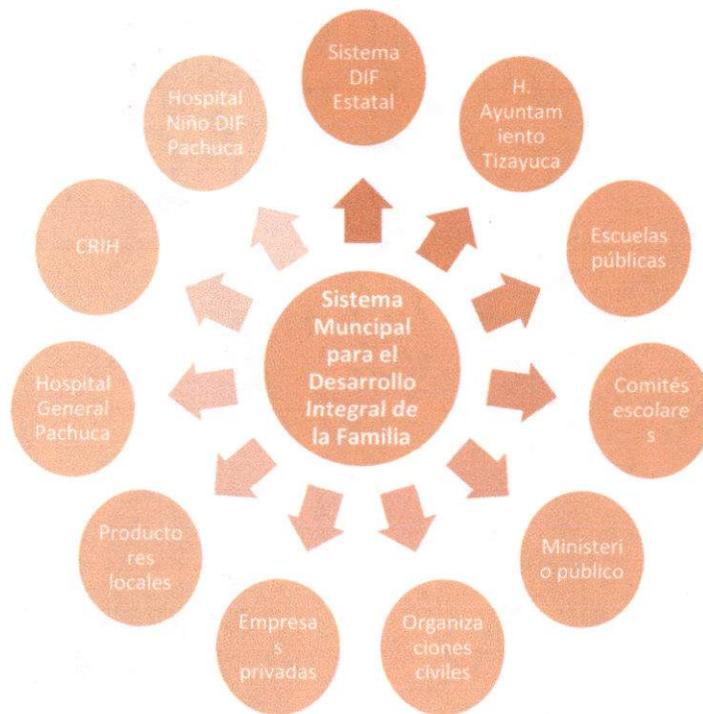
28) Realización de investigaciones por quejas o denuncias

Meta	Indicador
100% de investigaciones realizadas	<i>Porcentaje de investigaciones realizadas</i>

29) Emisión de la resolución de responsabilidad administrativa realizadas

Meta	Indicador
100% emisión de resoluciones de responsabilidad administrativa realizadas	Porcentaje de emisión de resoluciones de responsabilidad administrativa realizadas

ESQUEMA DE VINCULACIÓN



El esquema presentado ilustra la vinculación estratégica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) con diversas instituciones, organizaciones y actores clave, tanto del ámbito público como privado, para garantizar el cumplimiento de sus objetivos en favor del bienestar social.

El DIF Municipal colabora estrechamente con el Sistema DIF Estatal, estableciendo una coordinación vertical que permite la alineación de programas y recursos entre los niveles estatal y municipal. Asimismo, mantiene una relación directa con el H. Ayuntamiento de

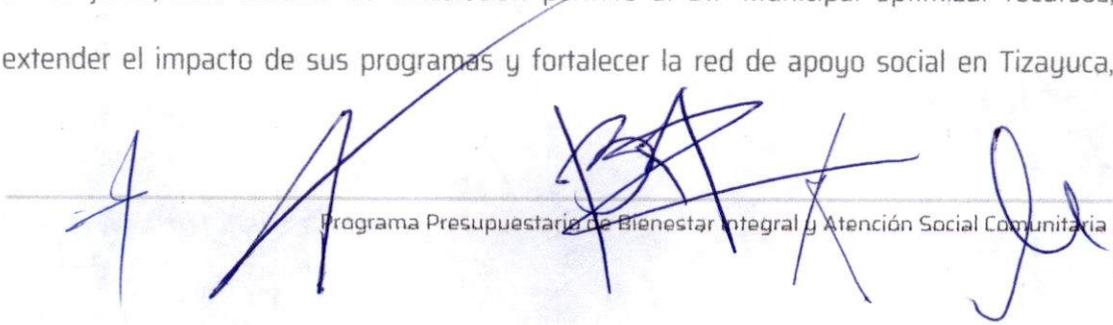
Tizayuca, asegurando una integración eficiente en las políticas públicas locales y facilitando recursos y apoyos para sus actividades.

En el ámbito de la salud, la vinculación incluye al Hospital Niño DIF Pachuca, el Hospital General de Pachuca y el CRIH (Centro de Rehabilitación Integral Hidalgo), lo que permite canalizar a los beneficiarios hacia servicios especializados y ampliar el alcance de atención médica y rehabilitación.

Por otra parte, las escuelas públicas y los comités escolares forman parte esencial de las estrategias de promoción y ejecución de programas alimentarios, educativos y de bienestar infantil, asegurando la cobertura de necesidades básicas para niñas y niños. A través del Ministerio Público, se establece una colaboración orientada a proteger los derechos de las personas en situación vulnerable, en particular mujeres, niñas, niños y adultos mayores, ante posibles situaciones de violencia o abuso.

En el ámbito comunitario, el DIF se vincula con organizaciones civiles y empresas privadas para sumar esfuerzos en proyectos sociales y obtener recursos adicionales que fortalezcan sus iniciativas. Además, el sector productivo local también es un aliado clave, contribuyendo al desarrollo económico y al bienestar de las comunidades mediante la generación de empleo y apoyo a programas sociales.

En conjunto, este modelo de vinculación permite al DIF Municipal optimizar recursos, extender el impacto de sus programas y fortalecer la red de apoyo social en Tizayuca,





Hidalgo, trabajando de manera integral con diversos sectores para mejorar la calidad de vida de las familias en el municipio.

PRESUPUESTO.

El presupuesto del Sistema DIF Municipal representa la asignación de recursos financieros destinados a la atención de las necesidades prioritarias de la población vulnerable del municipio. Estos recursos son distribuidos estratégicamente para garantizar la operación eficiente de los programas sociales en áreas como salud, educación, alimentación y asistencia social, en cumplimiento con la normatividad vigente y los objetivos institucionales.

Para mayor transparencia y acceso público, el detalle del presupuesto del ejercicio fiscal 2025 se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[https://diftizayuca.gob.mx/Armonizacion Contable.html](https://diftizayuca.gob.mx/Armonizacion%20Contable.html)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Realizar actividades asistenciales dirigidas a la población vulnerable del municipio, para garantizar su atención integral.	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Aplicar evaluaciones gerontológicas en las casas de día para identificar las necesidades de las personas adultas mayores						█						█
Organizar talleres integrales dirigidos a personas adultas mayores, enfocados en su bienestar físico, emocional y social.	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below it.

Implementar actividades comunitarias que promuevan los derechos humanos, la participación social y el fortalecimiento del tejido comunitario entre niñas, niños y adolescentes.

Gestionar el programa de Comedores Comunitarios para entregar servicios alimentarios a la población vulnerable del municipio

Entregar desayunos escolares y dotaciones alimentarias a niñas, niños, personas con discapacidad y adultos mayores en situación vulnerable.

Realizar jornadas médicas de especialidad para brindar atención médica gratuita a la población en comunidades con difícil acceso a servicios de salud.

Proporcionar servicios de atención médica general, odontológica y rehabilitación física a la población del municipio.

Fortalecer las capacidades del personal docente de los Centros de Atención Infantil (CAI) mediante actividades de profesionalización.

Elaborar y ejecutar planes de trabajo y consejos técnicos escolares en los Centros de Atención Infantil (CAI).

Brindar asesorías jurídicas en materia familiar a las personas en situación de vulnerabilidad.

Acompañar jurídicamente a familias en procedimientos legales para garantizar la protección y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes.

Consolidar la gestión financiera del Sistema DIF para garantizar el ejercicio eficiente y transparente del presupuesto institucional.

9
J
FA
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Mineral de la Reforma, Hgo., a 14 de noviembre del 2024.

DTTA. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INEGRAL DE LA FAMILIA TIZAYUCA

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarla muy cordialmente a nombre de el **Centro Universitario Metropolitano Hidalgo S.C.**, y su vez mencionarle que somos una Institución Educativa la cual cuenta con educación nivel Básico, Medio Superior, Superior y Posgrado, con una trayectoria de 17 años en el ámbito educativo

En su compromiso con la formación de los profesionales socialmente responsables, promoviendo la búsqueda de escenarios que respalden este logro, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar de la manera más respetuosa la solicitud para la elaboración de convenio de colaboración en materia de Campos Clínicos para la realización de Prácticas Clínicas, Prácticas Profesionales y Servicio social para nuestras Licenciaturas de Cirujano Dentista y Derecho; con la finalidad de fortalecer su desarrollo en la formación integral del alumno a través de la interrelación de conocimientos teóricos y aspectos prácticos de la profesión, ejerciendo labores integrales que enriquezcan su ámbito profesional, aplicando el contexto real las habilidades y competencias aprendidas en el proceso de formación para diagnosticar, planear, ejecutar y evaluar, de tal manera de que contribuyan en el desarrollo de actividades propias de su perfil de egreso

Sin más por el momento, me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención prestada y esperando contar con una respuesta favorable a nuestra petición.

ATENTAMENTE



MTRA. ILIANA BERTTINA PÉREZ MENDIETA
REPRESENTANTE LEGAL
CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C.



CEUMH
Centro Universitario Metropolitano
Hidalgo

COORDINACIÓN
ACADÉMICA



DIRECCIÓN GENERAL

Oficio: SMDIF/RRHH/ 0486/10/2024
Asunto: Servicio Social.
Tizayuca, Hgo., a 11 de Noviembre del 2024

11/Nov/24
03:50 PM

**DIRECTORES, COORDINADORES Y TITULARES
ADSCRITOS AL SMDIF.**

4:06 pm
11/Nov/2024

PRESENTE.

Reciba un atento y cordial saludo, por medio del presente solicito sea remitido el **FORMATO DE SOLICITUD DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**, (ANEXO 1), lo anterior con la finalidad de conocer el número de plazas para prestadores de servicio que serán requeridos para el próximo año, ello de acuerdo con las necesidades del área a su cargo; solicitando que se haga llegar el formato a la que suscribe en un plazo no mayor a cinco días hábiles con la finalidad de realizar la celebración y/o actualización de los contratos y convenios pertinentes con las instituciones que según correspondan.

1 ANEXO
(1 HOJA)

"En caso de no requerir personal prestador de servicio social, favor de hacer caso omiso al presente"

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada al presente.

[Handwritten signature]

08:56 PM
11/NOV/24
DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROSPERA, 2024-2027
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Recibí
11/11/24
[Handwritten initials]

Recibí
11/11/2024
4:00
[Handwritten signature]

DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROSPERA, 2024-2027
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Recibí De: [Handwritten]
4.16 PM
11/NOV/2024

7:00 pm
11/11/2024
[Handwritten signature]
Recibí
4:08 pm
11/11/2024
[Handwritten signature]

SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS		
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	X		PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de cuestionarios clima laboral • Aplicación de pruebas psicométricas • Actualización de expedientes
2		X	BACHILLERATO	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

DEPENDENCIA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

ÁREA: Secretaría Técnica.

Oficio No: SMDIF/ST/131/11/2024

Asunto: Contestación de oficio.

Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre de 2024.

Psic. Alondra Paola Mora Pérez
Titular de Recursos Humanos del
Sistema Municipal para el Desarrollo
Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

Por medio del presente le envió un cordial saludo y con fundamento en los artículos 4° de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, 4° Bis Párrafo Segundo de la **Constitución Política del Estado de Hidalgo**, el 122 Párrafo Segundo de **Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo** y el 54 de la **Ley de Asistencia Social para el Estado de Hidalgo**, se remite contestación al oficio número SMDIF/RRHH/0486/10/2024, de esa guisa se anexa la relación de **LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFECIONALES**, que se requerirán para al área de **Secretaria Técnica** durante el periodo 2025 dos mil veinticinco.

Sin más que agregar, agradezco de antemano las atenciones prestadas y quedo a usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

L.D. ARMANDO GONZÁLEZ OLVERA
SECRETARIO TÉCNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

AGCG/SMDIF/ST/AGO



**TIZAYUCA,
HIDALGO**

2024-2027

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
ÁREA: PROGRAMAS ALIMENTARIOS
Oficio No SMDIF/ PA/SMDIF/71/2024.
Asunto: El que se Indica

Tizayuca, Hidalgo a 19 de noviembre de 2024

DTTA. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA SISTEMA MUNICIPAL DIF PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E

AT'N: PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PEREZ
TITULAR DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Por medio de la Presente, reciba usted un cordial saludo, a su vez doy contestación al oficio SMDIF/RRHH/0486/10/2024 con fecha 11 de noviembre en el cual solicitan el Formato de Solicitud de los prestadores de servicio social, el cual se anexo en el oficio antes mencionado.

DIRECCION	ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA	PROGRAMAS ALIMENTARIOS

NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACION
2	X		LICENCIATURA EN NUTRICION	<ul style="list-style-type: none">Nutrición clínicanutrición comunitaria
2		X	BACHILLERATO	<ul style="list-style-type: none">Apoyo administrativo

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada, quedo de usted, como su más segura servidora.

ATENTAMENTE

Yesica Lilliana Bautista Prado
Programas Alimentarios
DIF TIZAYUCA

Lic. Saturnino Domínguez Velázquez
director de Asistencia Social
DIF TIZAYUCA, HGO.

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Oficio No SMDIF/O.I.C./324/2024.
Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre de 2024.

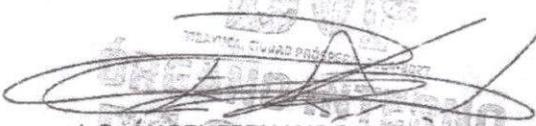
PSIC. PAOLA ALONDRA MORA PÉREZ
TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA.

PRESENTE

Por medio del presente, el que suscribe L.D. Ángel Fernando Guerrero Miranda, Titular del Órgano Interno de Control del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, envío un cordial saludo y me permito remitirle respuesta al oficio de numero SMDIF/RRHH/0486/10/2024, en el cual, se solicita a este Órgano Interno de Control, el numero de plazas de prestatarios de servicio social y/o prácticas profesionales; anexando en el presente el formato de solicitud de prestadores de servicio social.

Sin más por el momento le reitero a usted mi consideración.

ATENTAMENTE


L.D. ÁNGEL FERNANDO GUÉRREO MIRANDA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.















SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN:		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
ÁREA:		TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
2 alumnos	X		LICENCIATURA EN DERECHO Y/O EN CONTADURIA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de oficios • Apoyo jurídico a las autoridades • Organización de Declaraciones Patrimoniales • Apoyo a las Áreas para Entregas Recepción
1 alumno		X	BACHILLERATO	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo

[Handwritten signature]

[Faint stamp]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

DEPARTAMENTO: DIRECCION MEDICA Y DE REHABILITACION
ASUNTO: RESPUESTA SERVICIO SOCIAL
NO. OFICIO: DMyR/11/317/2024
TIZAYUCA, HIDALGO A 13 DE NOVIEMBRE DE 2024.

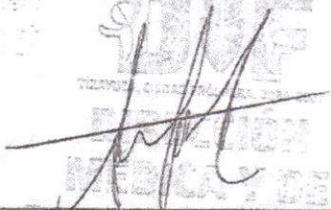
PISC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTE

Por medio de la presente, envío un cordial saludo en espera de que se encuentre muy bien. En atención a su oficio SMDIF/RRHH/0486/10/2024 le hago llegar por este medio el **FORMATO DE SOLICITUD DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL**, no imito mencionarle que en el apartado de Terapia Física hago referencia a la solicitud de 10 alumnos practicantes de la licenciatura de Terapia Física o 5 alumnos de servicio social de la misma.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente esperando contar con su valioso apoyo.

ATENTAMENTE:


DRA. ELIZABETH QUEZADA CASTRO
DIRECCION MEDICA Y DE
REHABILITACION

SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN:		DIRECCIÓN MÉDICA Y REHABILITACIÓN		
ÁREA:		CONSULTORIOS MEDICOS, DENTALES Y UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
4 alumnos		X	MÉDICO GENERAL (LICENCIATURA)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en consulta médica general en cada consultorio de la DMyR (Centro, Rancho Don Antonio, Unidad Habitacional, Haciendas de Tizayuca y Huitzila) - Elaboración de historias clínicas médicas y/o receta médica - Realizar certificados médicos
3 alumnos		X	ODONTOLOGA (LICENCIATURA)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en consulta dental en cada espacio de DMyR (Centro, Rancho Don Antonio, El Carmen y UBR) -Elaboración de historias odontológicas
1 alumno		X	PSICOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consulta psicológica de la Unidad Básica de Rehabilitación -Creación de material didáctico para llevar a cabo actividades

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

DEPENDENCIA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Tizayuca, Hgo.
Área: Unidad de Planeación.
Oficio no: SMDIF/ UP/ 148 /2024.
 Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre del 2024.
Asunto: Programa Anual de Capacitaciones.

PSIC.ALONDRA PAOLA MORA PEREZ.
TITULAR DEL ÁREA DE RH DEL SMDIF
PRESENTE:

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y en atención a su oficio No. SMDIF/RRHH/04867/11/2024, de fecha 11 de noviembre del presente año, con base en las necesidades del área, me permito solicitar la adquisición de un prestador de servicios para la Unidad de Planeación, para el siguiente ejercicio fiscal.

Dicho prestador de servicios será necesario para llevar a cabo las tareas administrativas inherentes a la unidad, y por lo tanto, se requiere lo siguiente:

DIRECCIÓN: ÁREA:		DIRECCIÓN GENERAL UNIDAD DE PLANEACIÓN		
NO. DE PRESTADORES DE SERVICIO	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN.
1	X		ADMINISTRACIÓN	-PARA LA REDACCIÓN DE OFICIOS. -TRAMITES DE TRANSPARENCIA -LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LAS UNIDAD DE PLANEACIÓN

Handwritten marks: a, e

Agradezco la atención prestada y quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional.

ATENTAMENTE



TIZAYUCA, CIUDAD PROSPERA, 2024-2027

UNIDAD DE

PLANEACIÓN

LIC. MARCELA CASTAÑEDA ZALDO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL
 SMDIF TIZAYUCA, HGO.

Handwritten mark: X

Handwritten signature and initials: J, FA

Handwritten signatures and date: 19.11.24



**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

COORDINACION JURIDICA

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.

ÁREA: COORDINACION JURÍDICA

ASUNTO: "CONTESTACION AL OFICIO SMDIF/RRHH/0486/10/2024"

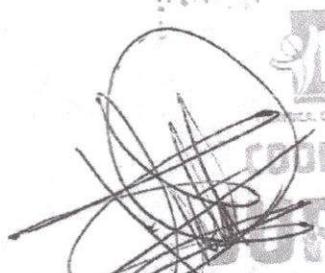
Oficio No. **SMDIF/CJ/061/10/2024.**

Tizayuca, Hidalgo a 14 de noviembre de 2024.

**PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL
LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Le envío un cordial saludo, en atención al oficio **SMDIF/RRHH/0486/10/2024** enviado al área que represento con fecha 11 de noviembre de 2024, me permito requerir, un prestador de servicio para el próximo año, para servicio social en la Licenciatura de Derecho. Se anexa hoja al presente oficio con los datos correspondientes que se solicitan.

Sin más por el momento me despido, no sin antes agradecer su atención.


L.D. KARLA LIZBETH SANCHEZ ZAMORA
COORDINADORA JURÍDICA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



19.11.24




SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL				
DIRECCIÓN:				
AREAS:		COORDINACIÓN JURIDICA		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
1		X	LICENCIATURA EN DERECHO	EN GESTION DE LA CARGA LABORAL SE REQUIERE EL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DEL AREA DE COORDINACIÓN JURIDICA

X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
Oficio No. SMDIF/CAI/164/11/2024
Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre del 2024.

PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por este medio, reciba un cordial saludo y en atención al oficio **SMDIF/RRHH/0486/10/2024** sirva para remitir el Formato de Solicitud de los Prestadores de Servicio Social con la finalidad de hacer de su conocimiento el número de plazas para prestadores de servicio que serán requeridos para el próximo año para los Centros de Atención Infantil.

Anexo el Formato de solicitud a la presente.

Sin más por el momento, quedo de usted esperando contar con su apoyo de lo anteriormente solicitado.



ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA GARCÍA TORRES
COORDINADORA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA HIDALGO.

[Handwritten signature]
15-11-24
CAI/JES/PGT

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS		
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
12	X	X	PUERICULTURA	<p>Se necesita que sean mujeres para las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo auxiliar de actividades pedagógicas y asistenciales al grupo. • Atención de niños con barreras para el aprendizaje y participación.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**UNIDAD DE COMUNICACIÓN
SOCIAL GIRAS Y EVENTOS**

**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

**DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
Oficio No. SMDIF/CSGyE/0039/2024.
Tizayuca, Hidalgo a 15 de noviembre de 2024
ASUNTO: CONTESTACIÓN DEL OFICIO
SOBRE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

**PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA HIDALGO.**

Por medio de la presente, me permito dar respuesta al oficio SMDIF/RRHH/0486/10/2024, emitido el lunes 11 de noviembre del presente año, para solicitar, de manera respetuosa, la asignación de prestadores de servicio social para el próximo año. El objetivo es fortalecer las actividades relacionadas con comunicación social, marketing, diseño gráfico, fotografía y animación dentro de nuestra institución, las cuales se detallan en el formato proporcionado en su oficio.

Los prestadores de servicio social podrán aplicar sus conocimientos teóricos en un entorno práctico, desarrollar habilidades técnicas, y contribuir al logro de los objetivos institucionales, al mismo tiempo que enriquecen de manera significativa el trabajo del SMDIF.

Agradeciendo de antemano su atención y apoyo, quedo a su disposición para cualquier aclaración o seguimiento que se requiera.

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C. EDITH QUETZALZIHUATL BAUTISTA PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GIRAS
Y EVENTOS DEL SMDIF TIZAYUCA, HGO.**

SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS		
ÁREA:		UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL GIRAS Y EVENTOS		
NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE SE REQUIEREN	PRACTICAS PROFESIONALES	SERVICIO SOCIAL	ESPECIFICAR: BACHILLERATO, LICENCIATURA, Y/O ESPECIALIDAD	JUSTIFICACIÓN
2 alumnos	X		BACHILLERATO EN MARKETING COMUNICACIÓN, PERIODISMO, DISEÑO GRÁFICO, FOTÓGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y creación de material promocional para eventos • Planificación y coordinación de eventos • Promoción de eventos en redes sociales • Decoración y ambientación de espacios • Cobertura en eventos • Gestión de inscripciones y registros de participantes • Desarrollo de contenido multimedia • Creación de contenido para redes sociales • Fotografía y video documental
2 alumnos <i>X</i>		X	BACHILLERATO EN MARKETING COMUNICACIÓN, PERIODISMO, DISEÑO GRÁFICO, FOTÓGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y creación de material promocional para eventos • Planificación y coordinación de eventos • Promoción de eventos en redes sociales • Decoración y ambientación de espacios • Cobertura en eventos • Gestión de inscripciones y registros de participantes • Desarrollo de contenido multimedia • Creación de contenido para redes sociales • Fotografía y video documental

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FJA' and other illegible marks.]

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, **CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C.**, REPRESENTADA POR LA **MTRA. ILIANA BERTTINA PEREZ MENDIETA**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DEL PLANTEL, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTOS DE ESTE CONVENIO SE LES DENOMINARA COMO "**CEUMH**" Y POR LA OTRA PARTE **EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA HIDALGO**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA **DTTA. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCÍA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DÉ NOMINARA "**SMDIF TIZAYUCA**" MISMAS QUE CUANDO ACTUEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARAN "**LAS PARTES**" SUJETANDOSE AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES.

DECLARA EL "SMDIF":

- I. QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO, DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DENOMINADO, "SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO", CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO NÚMERO 2, PUBLICADO EL 16 DE MAYO DE 1986, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO; 41, 44 FRACCIÓN I, 45, 61 FRACCIÓN XII Y 69 DEL BANDO DE POLICÍA GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO; EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y SU FUNCIÓN PRIMORDIAL ES EL CONSTANTE MEJORAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE SUS HABITANTES, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL.
- II. QUE LA **DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA, DIRECTORA GENERAL ESTÁ FACULTADA PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO**, CONVENIOS, CONTRATOS Y ACTOS JURÍDICOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO, FRACCION VIII DEL DECRETO NÚMERO 2; PERSONALIDAD QUE ACREDITA CON EL NOMBRAMIENTO EMITIDO POR LA **ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HIDALGO**, DE FECHA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y POR ENDE CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL SUFICIENTE PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

- III. QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO "SMDIF TIZAYUCA" SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN: CALLE ALLENDE SIN NÚMERO, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO, C. P. 43800.
- IV. QUE ES SU VOLUNTAD CELEBRAR ESTE CONTRATO.

DECLARA "CEUMH":

- I. QUE ES UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADOS, Y EDUCACIÓN CONTINUA, BAJO EL NOMBRE DE CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO HIDALGO S.C.
- II. QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, PARA IMPARTIR EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y POSGRADOS BAJO EL ACUERDO NÚMERO: DGP/IES/PART/025/2010, CLAVE: E/101/0022.
- III. QUE LA MTRA. ILIANA BERTTINA PÉREZ MENDIETA, ACREDITA SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL, MEDIANTE EL ACTA CONSTITUTIVA NÚMERO 12566, VOLUMEN 244, TIRADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CUATRO, LICENCIADO ALEJANDRO MARTÍNEZ BLANQUEL, DEL DISTRITO JUDICIAL DE APAN, ESTADO DE HIDALGO.
- IV. QUE TIENE EL INTERÉS DE ESTABLECER RELACIONES INSTITUCIONALES DE COOPERACIÓN CON LA "SMDIF TIZAYUCA". EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES DE ESTA CASA DE ESTUDIOS, ASÍ COMO COADYUVAR A SU DESARROLLO PROFESIONAL A TRAVÉS DE LA BÚSQUEDA DE ESPACIOS PARA QUE ESTOS REALICEN SUS PRÁCTICAS Y SERVICIO PROFESIONAL.
- V. QUE SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN BLVD. NUEVO HIDALGO, NÚMERO 509 A, PLAZA GRAN SUR, MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA, ESTADO DE HIDALGO.

DECLARAN LAS PARTES:

- I. SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN A LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SIN QUE EXISTA LIMITACIÓN LEGAL ALGUNA PARA SU CELEBRACIÓN.
- II. SU INTERÉS EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN ES CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON UN INSTRUMENTO LEGAL, QUE MOTIVE LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE "LAS PARTES".



III. EN VIRTUD DE LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, "LAS PARTES" CELEBRAN EL PRESENTE CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO ES ESTABLECER LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO SOCIAL Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES PROVENIENTES DE "CEUMH" DE LAS LICENCIATURAS DE DERECHO Y ODONTOLOGÍA, QUE REÚNAN EL PERFIL Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA "SMDIF TIZAYUCA", ADEMÁS DE CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN EDUCATIVA INTEGRAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL O REALIZADOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES ADECUADAS A SU PERFIL ACADÉMICO.

SEGUNDO. "LAS PARTES" ESTABLECERAN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO MANEJO DEL SERVICIO SOCIAL Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, A FIN DE QUE SEAN CUMPLIDOS SATISFACTORIAMENTE, CON BASE EN LO ESTIPULADO POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5TO CONSTITUCIONAL, EN SU PÁRRAFO CUARTO, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN "SMDIF TIZAYUCA", Y EL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS RESPECTIVO DE "CEUMH" LOS CUALES ESPECIFICARAN PREFERENTEMENTE:

1. NÚMERO Y PERFIL DE LOS PRESTADORES DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS, Y DEBERÁ SER PREFERENTEMENTE ALUMNOS REGULARES.
2. NOMBRE Y CARGO DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE SUPERVISAR SU DESARROLLO.
3. FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO TOMANDO EN CONSIDERACIÓN QUE EL SERVICIO SOCIAL DEBERÁ OTORGARSE POR UN TIEMPO NO MENOR A SEIS MESES NI MAYOR A DOS AÑOS; EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES SERÁ EL REQUERIDO POR "CEUMH" Y ESPECIFICADO EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN.
4. ÁREA DE ASIGNACIÓN.
5. JUSTIFICACIÓN.
6. OBJETIVOS: GENERALES Y PARTICULARES.
7. ACTIVIDADES DE LOS "PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

TERCERA. "CEUMH" ASIGNARA A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE SERÁN CONSIDERADOS POR "SMDIF TIZAYUCA", DE PREFERENCIA DE ENTRE LOS QUE CURSEN LOS ÚLTIMOS CUATRIMESTRES DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE SUS RESPECTIVAS CARRERAS, DE ACUERDO CON SU CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN Y POTENCIAL DE ALUMNOS CON QUE CUENTEN LAS ÁREAS QUE SE LO SOLICITEN, ASÍ COMO TAMBIÉN DEBERÁN CONTAR CON UN PROMEDIO MÍNIMO DE 8.00

CUARTA. LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES SERÁ TOTALMENTE GRATUITA.

QUINTA. LA COORDINACIÓN OPERATIVA DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES SERÁ EJERCIDA POR "SMDIF TIZAYUCA".

SEXTA. LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTARÁ A CARGO DEL PERSONAL QUE PARA TAL EFECTO DESIGNEN "LAS PARTES".

SEPTIMA. "LAS PARTES" ESTABLECERÁN COORDINADAMENTE LOS CRITERIOS Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR Y LOS QUE EN SU MOMENTO SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN.

DEL "SMDIF TIZAYUCA"

- I. COLABORAR CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA "UNIVERSIDAD INECUH", EN LA SUPERVICION DE LOS ESTUDIENATES QUE PRESTEN SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES A "SMDIF TIZAYUCA", CONFORME AL REGLAMENTO RESPECTIVO DE "CEUMH";
- II. DESTINAR UN ESPACIO EN EL ÁREA ASIGNADA Y PROPORCIONAR RECURSOS MATERIALES PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, A FIN DE QUE ESTOS LLEVEN A CABO LAS ACTIVIDADES QUE LES SEAN ENCOMENDADAS;
- III. DESIGNAR UN RESPONSABLE QUIEN SUPERVISARA QUE SE BRINDE A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y DE REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES LA CAPACITACIÓN RESPECTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y LLEVARA A CABO EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS;
- IV. ASIGNAR AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SU PERFIL PROFESIONAL, SEGÚN LO EXPRESADO EN EL PRESENTE CONVENIO, ASEGURÁNDOSE QUE NO CUBRAN HORARIOS DIFERENTES A LOS ESTABLECIDOS POR EL SMDIF TIZAYUCA;

- V. FACILITAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE DEL TRABAJO REALIZADO POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, CUANDO ASÍ LE SEA REQUERIDO
- VI. POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE "SMDIF TIZAYUCA"; Y
- VII. ENTREGAR LA CARTA DE LIBERACIÓN O TERMINACIÓN A LOS ESTUDIANTES, LA CUAL CONTENDRÁ FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL MISMO; NOMBRE DEL PROGRAMA AL QUE FUE ASIGNADO, ASÍ COMO UNA REFERENCIA AL INFORME QUE RINDAN.

DE "CEUMH":

- A. PROPORCIONAR A "SMDIF TIZAYUCA" LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, CONFORME AL NÚMERO, PERFIL ACADÉMICO (PROMEDIO MÍNIMO DE 8.00) Y DEMÁS ESPECIFICACIONES QUE AL RESPECTO SE ESTABLECEN EN EL PROGRAMA RESPECTIVO;
- B. PROPORCIONA AL SMDIF TIZAYUCA UNA FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS QUE REALIZARÁN SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES, MISMA QUE DEBERÁ CONTAR AL MENOS CON LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE COMPLETO, CONTACTOS DE EMERGENCIA, DIRECCIÓN ACTUAL DEL ALUMNO, NÚMERO DE SEGURO SOCIAL, TIPO DE SANGRE, DIAGNOSTICO EN CASO DE EXISTIR ALGUNA CONDICIÓN MÉDICA IMPORTANTE ASÍ COMO TAMBIÉN SI EXISTIERA ALGUNA CONDICIÓN MENTAL.
- C. REALIZAR LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y REALIZADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES;
- D. VIGILAR EN FORMA CONJUNTA CON "SMDIF TIZAYUCA" QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES ASIGNADOS, CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES QUE SE LES IMPONE;
- E. A LA CONCLUSIÓN, EXPEDIR AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE; Y
- F. LAS DEMÁS QUE LE IMPONE EL REGLAMENTO INTERIOR DE "CEUMH".

DÉCIMA. "SMDIF TIZAYUCA" COMUNICARA A "CEUMH" QUE LA ACUMULACIÓN DE TRES FALTAS CONSECUTIVAS O CUATRO ALTERNADAS SIN JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO O PRACTICAS PROFESIONALES SERÁ ACREEDOR A LA BAJA DEL PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, ASÍ COMO FALTAS GRAVES Y LAS ACTITUDES DE INDISCIPLINA EN LAS QUE INCURRAN LOS PRESTADORES.



Tizayuca

Ciudad Próspera

2024 - 2027



DÉCIMA PRIMERA. "LAS PARTES" ACUERDAN QUE LOS HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES SE AJUSTARAN AL HORARIO DE LABORES DEL "SMDIF TIZAYUCA".

DÉCIMA SEGUNDA. EL NÚMERO DE HORAS REQUERIDO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, SERÁ DETERMINADO POR LA "SMDIF TIZAYUCA" EN COORDINACIÓN CON "CEUMH" CONSIDERANDO LA REGLAMENTACIÓN ESPECIFICA QUE EN DICHA MATERIA TENGAN "LAS PARTES".

DÉCIMA TERCERA. "LAS PARTES" CONVIENEN QUE PARA EL CASO DE QUE LA "SMDIF TIZAYUCA" PUDIERA DESARROLLAR MÁS DE UN PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL O DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTOS PODRÁN AMPLIARSE SIEMPRE Y CUANDO CUBRAN LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU ESTABLECIMIENTO.

DECIMO CUARTA. LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE SUS ACTIVIDADES AL "SMDIF TIZAYUCA", Y A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO ELABORARAN Y PRESENTARAN UN INFORME DETALLADO DE LAS EXPERIENCIAS Y RESULTADOS ADQUIRIDOS, EL CUAL DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO:

- A. DESCRIPCIÓN CUANTIFICADA DE LAS LABORES REALIZADAS;
- B. LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS APLICADOS EN EL TRABAJO REALIZADO; Y
- C. LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

DECIMO QUINTA. "LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE LOS ESTUDIANTES QUE PRESTEN SU SERVICIO SOCIAL O DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, CONTINUARÁN BAJO LA DIRECCIÓN, DEPENDENCIA Y SUPERVISIÓN DE "CEUMH" POR LO QUE NO SE CREARAN RELACIONES DE CARÁCTER LABORAL CON "SMDIF TIZAYUCA" A LA QUE EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARA COMO PATRÓN SUSTITUTO.

DECIMO SEXTA. QUEDA EXPRESAMENTE PACTADO QUE "LAS PARTES" NO TENDRÁN RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN CAUSARSE, COMO CONSECUENCIA DEL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, PARTICULARMENTE POR PARO DE LABORES ACADÉMICAS O ADMINISTRATIVAS.

DECIMO SEPTIMA. EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO Y CONCLUIRÁ EL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2027, EN EL CASO DE QUE ALGUNA DE "LAS PARTES" DESEE

a

Q

BSP

J

FR

Handwritten signature

DAR POR TERMINADO DE MANERA ANTICIPADA ESTE CONVENIO, LO DEBERÁ COMUNICAR POR ESCRITO Y CON 30 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE SU CONCLUSIÓN, A FIN DE QUE CULMINEN LAS ACCIONES QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES DE EJECUCIÓN.

DECIMO OCTAVA. "LAS PARTES" CONVIENEN QUE EL PRESENTE CONVENIO PODRÁ SER ADICIONADO O MODIFICADO DE COMÚN ACUERDO; LAS ADICIONES O MODIFICACIONES QUE SE EFECTÚEN, SE DEBERÁN HACER CONSTAR POR ESCRITO, SURTIENDO EFECTOS A PARTIR DE SU FIRMA.

DÉCIMA NOVENA. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR "LAS PARTES" NO PODRÁN SER TRANSFERIDOS TOTAL O PARCIALMENTE A TERCEROS.

VIGESIMA. "CEUMH" SE COMPROMETE A MANTENER COMO CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACCIONES E INFORMACION PROPORCIONADA POR EL "SMDIF TIZAYUCA".

VIGESIMA PRIMERA. "LAS PARTES" MANIFIESTAN QUE LA FIRMA DE ESTE CONVENIO Y COMPROMISOS CONTRAÍDOS EN ÉL, SON PRODUCTO DE LA BUENA FE, POR LO QUE ESTIPULAN RESOLVER DE COMÚN ACUERDO LOS ASPECTOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO CUALQUIER CUESTIÓN QUE SURJA RESPECTO DE SUS INTERPRETACIONES, EVALUACIÓN, ADICIÓN, MODIFICACIÓN O CUMPLIMIENTO.

VIGESIMA SEGUNDA. PARA LA INTERPRETACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ APLICABLE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5TO CONSTITUCIONAL.

VIGESIMA TERCERA. EL PRESENTE CONVENIO FUE AUTORIZADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN SU SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DEL 2024.

LEÍDO EL PRESENTE CONVENIO POR LAS PARTES Y ENTERADO DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN POR DUPLICADO AL MARGEN DE TODAS LAS HOJAS, A EXCEPCIÓN DE LA ÚLTIMA QUE SE FIRMA AL CALCE, DE CONFORMIDAD Y PARA DEBIDA CONSTANCIA, CORRESPONDIENDO UN EJEMPLAR PARA CADA UNA

DE ELLAS, EN TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO, A LOS 05 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOSMIL VEINTICUATRO.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
2024-2027 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.**

Acta correspondiente a la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----

En el Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo; siendo las **12:00 (doce horas con cero minutos)**, del día **veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro**, se hace constar de la presente en las instalaciones de la **sala de juntas** ubicada en las **oficinas centrales** de este **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, ubicadas en **Calle Allende, sin número, colonia Centro, Tizayuca, Hidalgo**; encontrándose reunidos, la **Dtta. María Isabel Jaramillo García, Directora General y Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; **L.C. Briseida Contreras Márquez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; **L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; quienes forman parte del comité con uso de voz y voto de acuerdo al acta de instalación de fecha **trece de marzo de dos mil veinticuatro**, por otra parte la **Lic. Karla Lizbeth Sánchez Zamora, Coordinadora Jurídica y Representante del Área Jurídica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**, **Lic. Marcela Castañeda Zaldo, Titular de la Unidad de Planeación e Invitada al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**, ambas adscritas al **Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; con derecho a voz pero sin voto, con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración 2024-2027 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; y de conformidad en lo dispuesto por los artículos 1 y 4 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 122 de la **Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo**; 4 fracción IV, 23, 24 y 25 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo**; 19 fracción I, inciso a, b y c, fracción II, inciso a y b, 20 fracción I y 21 fracción I del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.**-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1. Registro de Asistentes. -----
2. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
3. Lectura y en su caso aprobación del **Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----
4. Clausura de la sesión. -----

-----**1. REGISTRO DE ASISTENTES.**-----

En uso de la voz de la **Presidenta del Comité**, da la bienvenida a las y los integrantes del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo; a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo; del periodo 2024-2027.** -----

Por consiguiente, en el desahogo al punto primero del orden del día, en uso de la voz, la **Secretaria del Comité**, procede al registro de asistencia y pase de lista verificando que la totalidad de los integrantes del Comité hayan sido notificados. -----

NOMBRE	CARGO	PUESTO	ASISTENCIA
Dtta. María Isabel Jaramillo García	Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Briseida Contreras Márquez	Directora de Administración y Finanzas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente

L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada	Titular del Órgano Interno de Control del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Karla Lizbeth Sánchez Zamora	Coordinadora Jurídica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Representante del Área Jurídica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Marcela Castañeda Zaldo	Titular de la Unidad de Planeación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Invitada al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. -----

En el uso de la voz, la **Secretaria del Comité**, da cuenta de la presencia de la totalidad de los Integrantes del Comité, al estar presentes todas y todos los integrantes del Comité, la **Secretaría** del mismo, declara la existencia del Quorum legal, emitiendo la declaratoria de instalación formal de la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----

3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

En uso de la voz, la **Presidenta del Comité** solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a dar lectura y consultar a las y los miembros del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo;** si es de aprobarse la orden del día para la presente sesión. -----

Ahora, con el uso de la voz, la **Secretaría del Comité** procede a la lectura del orden del día, una vez concluida, consulta a los miembros del Comité presentes si están por la aprobación del orden del día para la presente sesión, solicitando manifestarlo levantando la mano, recabando el sentido de la votación, le notifica a la **Presidenta** que el orden del día se aprueba por unanimidad de votos. -----

4. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

En el uso de la voz, la **Presidenta del Comité** solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día, a lo que la **Secretaría del Comité** señala que se trata de la lectura y en su caso Aprobación del **Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. -----**

La **Secretaría del Comité**, en uso de la voz, expone a los integrantes el **Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. -----**

Una vez expuesto lo anterior por la **Secretaria del Comité**, en uso de la voz, consulta a los miembros del Comité presentes si están por la aprobación del punto cuatro del orden del día, solicitando manifestarlo levantando la mano, recabando el sentido de la votación, le notifica a la **Presidenta** que el punto cuatro del orden del día se aprueba por unanimidad de votos. -----

NO.	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
SEGUNDA	ORDINARIA	15 DE ENERO DE 2025
TERCERA	ORDINARIA	16 DE ABRIL DE 2025
CUARTA	ORDINARIA	30 DE JULIO DE 2025
QUINTA	ORDINARIA	15 DE OCTUBRE DE 2025
SEXTA	ORDINARIA	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
SÉPTIMA	ORDINARIA	17 DE DICIEMBRE DE 2025

5. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

En uso de la palabra, la **Secretaria del Comité**, señala que el siguiente punto del orden del día es proceder a la **clausura de la sesión**, en este sentido, le devuelve el uso de la palabra a la presidenta del comité, para que lleve a cabo la misma. -----

En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité**; señala que, siendo las **14:00 (catorce horas con cero minutos)**, del día **veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro**, se declara formalmente clausurada la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la administración 2024-2027 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**. -----

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

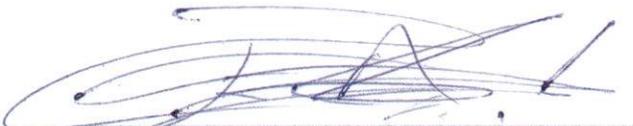


DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA
DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SECRETARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

a



L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRADA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



LIC. MARCELA CASTAÑEDA ZALDO TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN E INVITADA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



LIC. KARLA LIZBETH SÁNCHEZ ZAMORA
COORDINADORA JURÍDICA Y REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
2024-2027 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.**

Acta correspondiente a la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** --

En el Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, siendo las **11:00 (once horas con cero minutos)**, del día **treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro**, se hace constar de la presente en las instalaciones de la **sala de juntas** ubicada en las **oficinas centrales** de este **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, ubicadas en **Calle Allende, sin número, colonia Centro, Tizayuca, Hidalgo**; encontrándose reunidos, la **Dtta. María Isabel Jaramillo García, Directora General y Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; **L.C. Briseida Contreras Márquez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; **L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; quienes forman parte del comité con uso de voz y voto de acuerdo al acta de instalación de fecha **trece de marzo de dos mil veinticuatro**, por otra parte la **Lic. Karla Lizbeth Sánchez Zamora, Coordinadora Jurídica y Representante del Área Jurídica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**, y la **Lic. Marcela Castañeda Zaldo, Titular de la Unidad de Planeación e Invitada al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**, ambas adscritas al **Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; con derecho a voz pero sin voto, con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración 2024-2027 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; y de conformidad en lo dispuesto por los artículos 1 y 4 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 122 de la **Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo**; 4 fracción IV, 23, 24 y 25 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo**; 19 fracción I, inciso a, b y c, fracción II, inciso a y b, 20 fracción I y 21 fracción I del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.** -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Registro de Asistentes. -----
2. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
3. Informe sobre de la Designación de la **Dtta. María Isabel Jaramillo García**, como **Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----
4. Informe sobre de la Designación del **L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada**, como **Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----
5. Se hace de conocimiento la **Propuesta de Adquisiciones** derivado de los ahorros del capítulo **1000** para el **Ejercicio Fiscal 2024** del **Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----
6. Clausura de la sesión. -----

1. **REGISTRO DE ASISTENTES.** -----

En uso de la voz de la **Presidenta del Comité**, da la bienvenida a las y los integrantes del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; a la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; del periodo **2024-2027.** -----

Por consiguiente, en el desahogo al punto primero del orden del día en uso de la voz, la **Secretaria del Comité**, procede al registro de asistencia y pase de lista verificando que la totalidad de los integrantes del Comité hayan sido notificados. -----

NOMBRE	CARGO	PUESTO	ASISTENCIA
Dtta. María Isabel Jaramillo García	Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Briseida Contreras Márquez	Directora de Administración y Finanzas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada	Titular del Órgano Interno de Control del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Karla Lizbeth Sánchez Zamora	Coordinadora Jurídica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Representante del Área Jurídica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente
Lic. Marcela Castañeda Zaldo	Titular de la Unidad de Planeación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la	Invitada al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.	Presente

FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO	Familia de Tizayuca, Hidalgo.		2024-2027
------------------------------	-------------------------------	--	-----------

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. -----

En el uso de la voz, la **Secretaria del Comité**, da cuenta de la presencia de la totalidad de los Integrantes del Comité, al estar presentes todas y todos los integrantes del Comité, la **Secretaria** del mismo, declara la existencia del Quorum legal, emitiendo la declaratoria de instalación formal de la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----

3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

En uso de la voz, la **Presidenta del Comité** solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a dar lectura y consultar a las y los miembros del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo;** si es de aprobarse la orden del día para la presente sesión. -----

Ahora, con el uso de la voz, la **Secretaría del Comité** procede a la lectura del orden del día, una vez concluida, consulta a los miembros del Comité presentes si están por la aprobación del orden del día para la presente sesión, solicitando manifestarlo levantando la mano, recabando el sentido de la votación, le notifica a la **Presidenta** que el orden del día se aprueba por unanimidad de votos. -----

4. INFORME SOBRE DE LA DESIGNACIÓN DE LA DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA, COMO PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

En el uso de la voz, la **Presidenta del Comité**, solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día, a lo que la **Secretaría del Comité** señala que se trata del Informe sobre la Designación de la **Dtta. María Isabel Jaramillo García**, como **Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----

En uso de la voz, la **Presidenta del Comité**, pregunta a las y los integrantes del comité si existe algún comentario, no existiendo comentario alguno por parte de los presentes se expone el siguiente punto del orden del día. -----

5. INFORME SOBRE DE LA DESIGNACIÓN DEL L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRADA, COMO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

En el uso de la voz, la **Presidenta del Comité**, solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día, a lo que la **Secretaría del Comité** señala que se trata del Informe sobre de la Designación del L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada, como Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. ----

La **Secretaría del Comité**, en uso de la voz, expone a los intriganes el nombramiento del L.D. Ángel Fernando Guerrero Mirada, como Titular del Órgano Interno de Control del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tizayuca Hidalgo; de fecha seis de septiembre de la anualidad dos mil veinticuatro, expedido por la Dtta. María Isabel Jaramillo García, Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tizayuca Hidalgo. -----

En uso de la voz, la presidenta del comité pregunta a los integrantes del comité si existe algún comentario, no existiendo comentario alguno por parte de los presentes se expone el siguiente punto del orden del día. -----

6. PROPUESTA DE ADQUISICIONES DERIVADO DE LOS AHORROS DEL CAPÍTULO 1000 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO. -----

En el uso de la voz, la **Presidenta del Comité** solicita a la **Secretaría** del mismo proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día, a lo que la **Secretaría del Comité** señala que se trata de la propuesta de Adquisiciones derivado de los ahorros del capítulo 1000 para el Ejercicio Fiscal 2024 del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. -----

La **Secretaría del Comité**, en uso de la voz, expone a los intriganes el listado de los bienes que se pueden adquirir derivado a los ahorros del capítulo 1000 del Ejercicio Fiscal 2024 del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo. -----

BIENES	MONTO
UNIFORMES	\$70,000.00
PROYECTOR	\$15,000.00
EQUIPOS DE COMPUTO	\$60,000.00
REFRIGERADOR	\$50,000.00
ESTUFAS	\$70,000.00
IMPRESORAS	\$50,000.00
COBIJAS	\$70,000.00
APARATO DENTAL	\$70,000.00
DULCES AGUINALDOS	\$45,000.00
TAMBOS DE PINTURA	\$40,000.00
IMPERMEABILIZANTE	\$60,000.00
SILLAS Y ESCRITORIOS	\$60,000.00
LAUDOS	\$200,000.00
ARTICULOS UBR	\$70,000.00
ROTULACION UNIDAD MOVIL	\$12,000.00
ROTULACION UBR	\$25,000.00
MESAS PARA COCINAS	\$50,000.00
5 REFRIGERADORES	\$70,000.00
SILLAS DE ESPERA UBR	\$60,000.00
TECHO BIENESTAR	\$15,000.00
TECHO JURIDICO	\$30,000.00
DETECTORES DE HUMO	\$30,000.00
ARCHIVEROS	\$20,000.00

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
TIZAYUCA, HGO. 2024-2027

BOTES DE BASURA Y DESPACHADORES	\$20,000.00
--	-------------

DE JABON

REPARACION DE BAÑOS	\$50,000.00
PREMIOS CENA DE FIN DE AÑO	
UBR CAMINADORAS Y BICICLETAS	\$70,000.00
CAJAS FUERTES	\$15,000.00
ESCANER	\$20,000.00
MICROONDAS, FRIGOBAR, DESPACHADOR DE AGUA	\$20,000.00
CAJAS DE PAPEL BLANCO	\$25,000.00
EQUIPO DE SONIDO	\$30,000.00
PISO DE UBR	\$30,000.00
ROTULACION DE UNIDADES DIF	\$20,000.00
MANTENIMIENTO UNIDADES	\$30,000.00
COVIVIO FIN DE AÑO	\$50,000.00
TOTAL:	\$1,622,000.00

Una vez expuesto lo anterior por la **Secretaria del Comité**, en uso de la voz, el **L.D. Ángel Fernando Guerrero Miranda**, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Órgano Interno de Control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo; hace mención que es necesario realizar un listado con las necesidades específicas de cada **Unidad Administrativa** que conforma el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo**; con el objetivo de solventar las necesidades básicas administrativas para el correcto desarrollo y funcionamientos de las actividades realizadas por diversos servidores públicos adscritos al mismo.

En uso de la voz, la **Presidenta del Comité** pregunta a los integrantes del comité si existe algún otro comentario, no existiendo comentario alguno por parte de los presentes, se expone el siguiente punto del orden del día.

7. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

En uso de la palabra, la Secretaria del Comité, señala que el siguiente punto del orden del día es proceder a la **clausura de la sesión**, en este sentido, le devuelve el uso de la palabra a la presidenta del comité, para que lleve a cabo la misma. -----

En uso de la palabra, la **Presidenta del Comité**; señala que, siendo las **13:00 (trece horas con cero minutos)**, del día treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, se declara formalmente clausurada la **Primera Sesión Ordinaria del Comité De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración 2024-2027 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.** -----

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.


DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA, DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.


L.C. BRISEIDA CONTRERAS MÁRQUEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SECRETARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.


L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRADA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.


LIC. MARCELA CASTAÑEDA ZALDO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN E INVITADA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.


LIC. KARLA LIZBETH SÁNCHEZ ZAMORA, COORDINADORA JURÍDICA Y REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

NOMBRAMIENTO



**L.D ÁNGEL FERNANDO GUERRERO MIRANDA
PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 144, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Hidalgo; 59 y 60, fracción II, inciso a) de la ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; he tenido a bien nombrarle como:

**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Segura de que, con su capacidad, responsabilidad y desempeño profesional dará cumplimiento a los objetivos y metas del gobierno municipal al que pertenecemos. Dado en las Oficinas Centrales del SMDIF de Tizayuca, Hidalgo, a los 06 días del mes de septiembre del dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE

**DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL TIZAYUCA
HIDALGO 2024-2027**

tizayuca.gob.mx

NOMBRAMIENTO



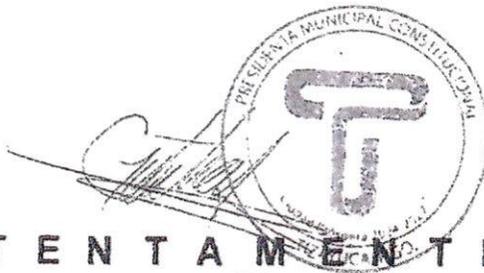
DTTA. MARÍA ISABEL JARAMILLO GARCÍA
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 144, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 59 y 60, fracción II, inciso (a) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; he tenido a bien nombrarla como:

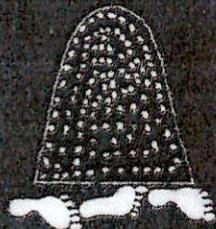
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Exhortándole a desempeñar las funciones encomendadas con estricto apego a la ley, segura de que cumplirá con lealtad, responsabilidad y honestidad el cargo conferido, coadyuvando a los objetivos y metas del gobierno municipal que represento.

Dado en la Ciudad Administrativa de Tizayuca, Hidalgo a los cinco días del mes de septiembre del 2024.



A T E N T A M E N T E
ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027



TIZAYOCAN



Nombre del Curso	Dirigido A	N° de Personas	Meses del Año												Total de Horas	Objetivo del curso	Instituto por:	costo	modalidad	Costo total
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS INTENSIVO	Coordinación Dirección Médica y Rehabilitación	2													26 horas	Refutar y adquirir nuevos conocimientos para poder mantener una conversación más fluida y gramaticalmente adecuada, en diferentes situaciones de la vida diaria.	UNEH	\$750	ONLINE	\$ 1,500.00
MONOGRAFICO #7	Terapeutas DMyR	4													Brindar mejor servicio en las Unidades	CRH	\$550	PRESENCIAL	\$ 2,200.00	
CONGRESO DE DISCAPACIDAD	Terapeutas DMyR	4													Intervención de conocimientos, normas, enfoques en rehabilitación integral.	CRH	\$700	PRESENCIAL	\$ 2,800.00	
MANEJO DE CONTROL DE GRUPOS	Docentes C.A.J	15													Crear condiciones que permitan la participación y el aprendizaje del grupo	ICATHI	\$134.63	ONLINE	\$ 2,019.45	
INFORMES SOCIALES	Trabajadoras Sociales	5													Mejorar la redacción y retroalimentación de los diagnósticos sociales que permitan identificar las problemáticas sociales de la ciudadanía para una mejor intervención.	CONATS	\$600	ONLINE	\$ 3,000.00	
DIPLOMADO FORENSE Y PERITAJE PSICOLOGICO	Psicólogos de Primer Contacto	2													Implementación de nuevas estrategias para el diagnóstico psicológico para NNA.	DEFAPSC	\$11,700	ONLINE	\$ 23,400.00	
ESTRATEGIAS PARA REDES SOCIALES	Coordinación de Comunicación Social y Eventos	1													Crear estrategias digitales efectivas para captar la atención de su público objetivo.	DOMESTKA	\$339	ONLINE	\$ 339.00	
CURSO NOM-435-STPS-2018	Area de Recursos Humanos	1													Evaluar el grado de cumplimiento alcanzado así como ajustar la política de prevención de riesgos psicosociales.	CONANI	\$1,250	ONLINE	\$ 1,250.00	
TOTAL:																		\$ 36,508.45		

ELABORÓ

AUTORIZA

Nota: El presente Programa de Capacitación se elaboró conforme a los resultados arrojados por las encuestas de necesidades de capacitación, así como la disposición de las instituciones que comparten material de capacitación.

Paic, Alondra Paola Mora Pérez
Titular del Área de Recursos Humanos de la
Dirección Administración y Finanzas del
SMDIF de Tizayuca, Hidalgo

C. María Isabel Jarama
Directora General del SMDIF de Tizayuca, Hidalgo

COSTO POR DIRECCION	
Dirección Médica y Rehabilitación	\$ 6,500.00
Dirección de Asistencia Social	\$ 5,019.45
Dirección de Primer Contacto	\$ 23,400.00
Dirección General	\$ 339.00
Dirección de Administración y Finanzas	\$ 1,250.00

TOTAL:	\$ 36,508.45
--------	--------------

Oficio: SMDIF/RRHH/ 0487/11/2024
Asunto: CAPACITACIONES.

Tizayuca, Hgo., a 12 de Noviembre del 2024

12 NOV 24
11:16

**DIRECTORES, COORDINADORES Y TITULARES
ADSCRITOS AL SMDIF.**

PRESENTE.

Reciba un atento y cordial saludo, por medio del presente solicito sea remitido el **FORMATO DE SOLICITUD CAPACITACIONES, (ANEXO 1)**, ello de acuerdo con las necesidades del área a su cargo; solicitando que se haga llegar el formato a la que suscribe en un plazo no mayor a cinco días hábiles con la finalidad de integrarlas al plan anual de Capacitación 2025 del S.M.D.I.F. Tizayuca. En caso de no requerir capacitaciones para el personal, favor de hacer caso omiso al presente.

(ANEXO
(1 HOJA)

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada al presente.

[Handwritten signature]

12 NOV 24
11:27 AM
DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROGRESIVA 2024-2027
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

ATENTAMENTE

DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROGRESIVA 2024-2027
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

12 NOV 24
11:36 am
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

22/11/2024

**PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE
LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

[Handwritten signature]

11-12-24
[Handwritten signature]

DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROGRESIVA 2024-2027
SECRETARÍA TÉCNICA

12/11/2024
DIF
TIZAYUCA, CIUDAD PROGRESIVA 2024-2027
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
[Handwritten signature]

11:34 pm
12/11/2024

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS			
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Administración de la Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos	PROCADIST	ONLINE	GRATUITO	DIRECTIVOS Y COORDINADORES	Reconocer la importancia de la capacitación laboral y formas de implementarla, así como identificar la normatividad vigente en materia de capacitación y adiestramiento.
Curso: NOM-035-STPS-2018	CONARH	ONLINE	\$1250	RECURSOS HUMANOS	Implementación integral de la NOM-035, evaluar el grado de cumplimiento alcanzado, así como ajustar la política de prevención de riesgos psicosociales. <i>d</i>






**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
ÁREA: DIRECCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN
Oficio No SMDIF/DMyR/331/11/2024.
Tizayuca, Hidalgo a 20 de noviembre de 2024

Psic. Alondra Paola Mora Pérez
Titular de Recursos Humanos del
Sistema Municipal DIF Tizayuca Hidalgo

PRESENTE

Por este medio, me dirijo a usted a efecto de solicitar la **capacitación** para el personal adscrito a la **Dirección Médica y Rehabilitación (DMyR)** para la actualización de las prácticas de todos los terapeutas, doctores, enfermeras, equinoterapeutas y personal de la dirección, facilitando el intercambio de conocimientos para mejorar el desempeño, control y contacto de los caballos, brindar una mejor atención a todos los usuarios que acuden a las diferentes unidades médicas, dentales y la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).

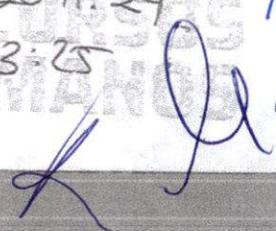
Sin otro particular, quedo atenta.

ATENTAMENTE



DRA. ELIZABETH QUEZADA CASTRO
DIRECCION MEDICA Y
REHABILITACION
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF




TIZAYUCA, CIUDAD MUNICIPAL, HIDALGO
20.11.24
03-25





**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN:		DIRECCIÓN MÉDICA Y REHABILITACIÓN			
ÁREA:		DIRECCIÓN MÉDICA Y REHABILITACIÓN			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
GESTION FINANCIERA PUBLICA Y EJECUCION PRESUPUESTARIA EFECTIVA EN SALUD EN AMERICA LATINA	ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD	ONLINE	GRATUITO	DIRECTORA MEDICA Y REHABILITACION	Estimular y promover la formación de una comunidad activa de gestores de la Gestión Financiera Pública en Salud (GFPS) y de las instituciones de las finanzas públicas nacionales para generar una red de conocimiento, enriquecimiento del marco analítico y de mejora e innovación en el ciclo de la Gestión Financiera Pública.
Lengua de Señas Mexicana Intensivo	MANOS EN CONCIENCIA	ONLINE	\$750	PERSONAL DE DMyR	Fomentar la inclusión, la interacción y la comunicación con las personas que poseen alguna discapacidad auditiva
Monografico #7	CRIH	PRESENCIAL	\$550	TERAPEUTAS	Preparar a los terapeutas físicos de un tema en especifico para brindar mejor servicio en las terapias
Pendiente	UPP	Pendiente	Pendiente	EQUINOTERAPEUTAS	Fortalecer los conocimientos sobre Comportamiento de los caballos, Fisiología, morfología y biología de los caballos, Diversidad funcional de los perfiles que se pueden beneficiar de la equinoterapia, Planificación de sesiones de equinoterapia, Bienestar del animal durante las sesiones, Interpretación del comportamiento de los caballos.
CURSO BASICO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES EN	ORGANIZACIÓN PANAMERICANA	ONLINE	GRATUITO	MEDICOS Y ENFERMERAS	Fortalecer los conocimientos básicos de las medidas de prevención y control de infecciones del recurso humano

EL MARCO DE LA PREPARACION D E PANDEMIAS Y EPIDEMIAS	CANA DE LA SALUD				de los establecimientos de salud en los países de la región
CONGRESO DE DISCAPACIDAD	CRIH	PRESENCIAL	\$700	TERAPEUTAS	Facilitar el intercambio de conocimientos entre profesionales dedicados a la rehabilitación y áreas a fines, desde nuevos enfoques en rehabilitación integral que favorezcan la actualización y el desempeño en su actuar profesional.

g

g

X

A ~~g~~

A

~~FA~~

FA

LOA



**TIZAYUCA,
HIDALGO**

2024-2027

**DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.**

Oficio No.SMDIF/CAPAMCD/177/2024

Tizayuca, Hidalgo a 15 de noviembre del 2024.

Asunto: Contestación Oficio

**Psic. Alondra Paola Mora Pérez
Titular de Recursos Humanos
SMDIF Tizayuca, Hgo.**

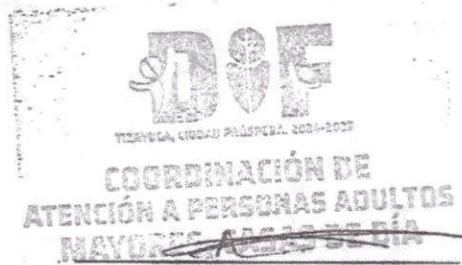
**At'n. C. Saturnino Domínguez Velázquez
Dirección Asistencia Social
del SMDIF de Tizayuca**

PRESENTE

A través de este medio reciban un cordial saludo al tiempo de, entregar la información solicitada en relación al oficio entregado SMDIF/RRHH/0487/11/22024, dónde se solicita las capacitaciones del personal a considerar para año 2025. Cabe aclarar que no ha sido especificado el nombre de las capacitaciones, debido a que en el Instituto de Geriátria INGER no proporcionó el dato, únicamente el costo.

Anexo formatp

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.



**Lic. Rosa María de la Paz Rivero Pérez
Coordinación para la atención de los
Adultos Mayores, Casas de Día,
Tizayuca, Hgo**

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN:		ASISTENCIA SOCIAL			
ÁREA:		COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, CASAS DE DÍA			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Tema a definir por el INGER	INGER	ONLINE	\$ 600.00	Encargadas de casas de día, coordinadora y auxiliar administrativo	Capacitar a nuestro personal y mejorar los conocimientos acerca de los temas de envejecimiento y así lograr una mejor atención en los adultos mayores, promoviendo autonomía e independencia en la vejez.
Tema a definir por el INGER	INGER	ONLINE	\$ 600.00	Encargadas de casas de día, coordinadora y auxiliar administrativo	Capacitar a nuestro personal y mejorar los conocimientos acerca de los temas de envejecimiento y así lograr una mejor atención en los adultos mayores, promoviendo autonomía e independencia en la vejez.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

TIZAYUCA HGO. A 20 DE NOVIEMBRE DE 2024.
ÁREA: DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
OFICIO: SMDIF/DAS/013/11/24
ASUNTO: CONTESTACIÓN DE OFICIO

PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DE RECURSOS HUMANOS
DEL SMDIF TIZAYUCA, HGO.
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo, así mismo en atención al **Oficio No. SMDIF/RRHH/0487/11/2024** en el cual solicita remitir el formato de la solicitud de capacitaciones, de acuerdo con las necesidades de cada Coordinación a mi cargo, hago de su conocimiento la información de las siguientes coordinaciones anexando la relación de las capacitaciones que cada una solicita, las cuales son:

- Coordinación de PADHNNAR.
- Coordinación de Bienestar y Protección Social.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted reiterándome a la orden.

ATENTAMENTE



C. SATURNINO DOMÍNGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE ASISTENCIA SOCIAL
DEL SMDIF TIZAYUCA, HGO.

21.11.24
8:53

(Handwritten signatures and initials)

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025 PADHNNAR

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS			
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Técnicas para el manejo de estrés para niños, niñas y adolescentes	ADIPA México	Online	\$590	Profesionales del área de la Salud Mental y Educación.	Conocer herramientas para la gestión del estrés en niños, niñas y adolescente para su aplicación en el ámbito clínico, educativo y social.
Inteligencia emocional	ICATHI	Presencial	\$134.63	Personal en general	Mejorar la capacidad para manejar y regular las emociones de manera efectiva. <i>d</i>
Manejo y control de grupos	ICATHI	Presencial	\$134.63	Docentes	Crear condiciones que permitan la participación y el aprendizaje del grupo.
¿Por qué y cómo algunas figuras de cuidado traumatizan a sus hijos/as, alumnos/as o pacientes?: Un modelo de Apego, Complejidad y Micro-observación segundo a segundo	ADIPA México	Online	\$490	Este curso está dirigido a profesionales de la Salud Mental y el cuidado a niños, niñas y adolescentes	Comprender el proceso de cuidado traumatizante a través del análisis detallado de micro conductas en interacciones adulto-infante, permitiendo la reformulación al paradigma sobre la crianza y sus efectos a corto y largo plazo. <i>X</i>








SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025
BIENESTAR Y PROTECCIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS			
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Informes Sociales	CONATS	ONLINE	\$600.00	Trabajadores Sociales	Mejorar la redacción y estructuración de los diagnósticos sociales que permitan identificar las problemáticas sociales de la ciudadanía para una mejor intervención
Inteligencia emocional	ICATHI	Presencial	\$134.63	Personal en general	Mejorar la capacidad para manejar y regular las emociones de manera efectiva.
Calidad humana y herramientas de la calidad.	ICATHI	Online	\$134.63	Personal en general	Facilita la mejora continua y la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.
Introducción a las normas Oficiales Mexicanas en materia de Asistencia Social	DGPAS-SNDIF	Online	GRATUITO	Dirigido a: Personal del SNDIF, SEDIF, SMDIF, OSC y público en general	Conocer la normatividad técnica para los servicios de asistencia social, así como la estructura y contenido de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de Asistencia Social.
Inducción al sistema Nacional para el desarrollo Integral de la familia	PPFNNA-SNDIF	Online	GRATUITO	Dirigido a: Personal del SNDIF, SEDIF, SMDIF, OSC y público en general	Reconocer que es el Sistema DIF y quiénes lo conforman para fortalecer las acciones de la Asistencia Social.
El servicio público. Servir mejor a la sociedad	Universidad Abierta y a Distancia de México	Online	GRATUITO	El curso está dirigido a personas funcionarias, empleadas o trabajadoras al servicio del Estado de las dependencias y entidades de gobierno a nivel federal, estatal y municipal.	Que la persona servidora pública valore la idoneidad del servicio que presta a la sociedad dentro de la Administración pública a partir de las funciones, responsabilidades y compromisos que desempeña en el cumplimiento del Código de Ética para propiciar un cambio de actitud.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



TIZAYUCA,
HIDALGO
2024-2027

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
ÁREA: PROGRAMAS ALIMENTARIOS
Oficio No SMDIF/ PA/SMDIF/81/2024.
Asunto: El que se Indica

Tizayuca, Hidalgo a 19 de noviembre de 2024

DTTA. MARIA ISABEL JARAMILLO GARCIA
DIRECTORA SISTEMA MUNICIPAL DIF PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E

AT'N: PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PEREZ
TITULAR DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Por medio de la Presente, reciba usted un cordial saludo, a su vez doy contestación al oficio SMDIF/RRHH/0486/10/2024 con fecha 11 de noviembre en el cual requieren Solicitud de Capacitaciones 2025, del cual menciono lo siguiente:

DIRECCION : AREA :		ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMAS ALIMENTARIOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACION	ESCUELA	MODALIDAD ONLINE/PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Manejo de estress	ICATHI	ONLINE	\$ 280.00	PERSONAL AREA PROGRAMAS ALIMENTARIOS	Cuidar el bienestar y desarrollo de nuestro equipo fortaleciendo la cultura laboral, creando un ambiente más positivo y productivo. Fomentando relaciones saludables y mejora los resultados de la administración.
Trabajo en equipo		ONLINE	\$ 280.00		concretar acciones de mejora. Mostrar empuje, asertividad, creatividad y autoconocimiento. Ser proactivo, objetivo y manejar adecuadamente su inteligencia emocional. Capacidad para tomar dedcsiones. Poder influir, desarrollar y motivar a los demás, así como para resolver conflictos y tener un manejo efectivo de las relaciones interpersonales
Conduccion de vehiculos		PRESENCIAL	\$ 269.25		Al ser una coordinación donde se requiere el uso de unidades de transporte de manera frecuente para poder trabajar en campo.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada, quedo de usted, como su más segura servidora.

ATENTAMENTE

Yesica Liliana Bautista Prado
Programas Alimentarios
DIF TIZAYUCA

Vo.Bo

Lic. Saturnino Domínguez Velázquez
director de Asistencia Social
DIF TIZAYUCA, HGO.
19. Nov. 29

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HIDALGO.
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL.
Oficio No: SMDIF/DPC/OFICIO/423/2024.
TIZAYUCA, HIDALGO A 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

**PSIC. ALONDRA PAOLA MOR PÉREZ.
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DICE FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HGO.**

PRESENTE.

Por medio del presente, me permito dirigirme a usted con el más respetuoso saludo, deseando que se encuentre en pleno ejercicio de sus funciones y en óptimas condiciones de salud.

En atención a las necesidades detectadas en el desempeño de nuestras actividades y con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal adscrito a esta institución, se presenta a su consideración la solicitud para la impartición de las capacitaciones que se detallan en el anexo adjunto. Dichas actividades tienen como objetivo garantizar una intervención más eficiente, profesional y alineada con las disposiciones legales y normativas vigentes en el ámbito de nuestra competencia.

Es importante subrayar que estas capacitaciones permitirán, entre otros beneficios, la actualización de conocimientos en áreas críticas, la mejora continua en la atención brindada a los grupos prioritarios que atendemos, así como el fortalecimiento de las herramientas técnicas y metodológicas necesarias para el cumplimiento de nuestras funciones en estricto apego a los principios de legalidad, dignidad y derechos humanos.

Por lo anterior, solicitamos respetuosamente que se dé trámite a esta solicitud y se valore la programación de las capacitaciones conforme a los temas enlistados en la hoja anexa, a la brevedad que sea posible, tomando en cuenta la disponibilidad de fechas y recursos de su institución.

Agradezco de antemano su atención y gestión a la presente, reiterando nuestro compromiso de colaboración interinstitucional y quedando a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que requiera para el debido seguimiento de esta petición.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para expresarle mi más distinguida consideración.

**LIC. SHALOM DAMARIS ELORES CAMACHO.
DIRECTORA DE PRIMER CONTACTO
SMDIF MUNICIPAL TIZAYUCA HIDALGO**

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS			
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
DIPLOMADO FORENSE Y PERITAJE PSICOLOGICO	CEFAPSIC	ONLINE	\$1950.00 MENSUALE SPOR 6 MESES	PSICOLOGOS	Implementación de nuevas estrategias para acercamiento psicológicos para NNA.
Curso: NOM-035-STPS-2018	CONARH	ONLINE	\$1250	RECURSOS HUMANOS	Implementación integral de la NOM-035, evaluar el grado de cumplimiento alcanzado, así como ajustar la política de prevención de riesgos psicosociales.



**UNIDAD DE COMUNICACIÓN
SOCIAL GIRAS Y EVENTOS**

**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

**DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
Oficio No SMDIF/ CSGyE// 0038/2024.
Tizayuca, Hidalgo a 15 de noviembre de 2024
ASUNTO: CONTESTACIÓN DEL OFICIO
SOBRE SOLICITUD DE CAPACITACIONES**

**PSIC. ALONDRA PAOLA MORA PÉREZ
TITULAR DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIZAYUCA HIDALGO.**

Por medio de la presente, me permito dar respuesta al oficio **SMDIF/RRHH/0487/10/2024**, emitido el martes 12 de noviembre del presente año, para para hacer de conocimiento sobre la capacitación del personal del área de Comunicación Social, Giras y Eventos durante el año 2025. El objetivo de estas capacitaciones es mejorar el rendimiento y desarrollo profesional de los colaboradores, lo que repercutirá directamente en la calidad de los servicios y actividades que esta área lleva a cabo.

El personal del área realiza diversas funciones relacionadas con la organización de eventos, manejo de redes sociales, producción de materiales audiovisuales y administrativos, por lo que es fundamental contar con capacitación continua para optimizar estas labores. Las capacitaciones propuestas abarcan:

1. Técnicas avanzadas en producción de contenido audiovisual (fotografía, video, edición).
2. Manejo de herramientas digitales y software especializado (editores de imagen, video, diseño gráfico).
3. Estrategias de comunicación y gestión de redes sociales.
4. Organización y logística de eventos institucionales.
5. Desarrollo de habilidades en atención al cliente y relaciones públicas.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a disposición para cualquier consulta o coordinación adicional.

ATENTAMENTE

**C. EDITH QUETZALZIHUATL BAUTISTA PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, GIRAS
Y EVENTOS DEL SMDIF TIZAYUCA, HGO.**

a

Q

TSA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
15.11.24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**TIZAYUCA,
HIDALGO**
2024-2027

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN:		ADMINISTRACION Y FINANZAS			
ÁREA:		TITULAR DE RECURSOS HUMANOS			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/ PAGINA WEB	MODALIDAD ONLINE/ PRESENCIAL	COSTO POR PERSONA	A QUIEN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Fotografía para principiantes: bases técnicas profesionales	Domestika	ONLINE	\$339	COORDINADOR Y AUXILIARES DEL ÁREA	Aprender los fundamentos técnicos de la fotografía y el manejo de la cámara digital para capturar imágenes que reflejen tu visión personal, a través de ejercicios prácticos y el análisis del control de la luz, la apertura del diafragma, el tiempo de obturación y la sensibilidad del sensor.
Introducción a Cavalry para motion graphics	Domestika	ONLINE	\$509	COORDINADOR Y AUXILIARES DEL ÁREA	Aprender a crear animaciones 2D cautivadoras desde cero utilizando Cavalry, dominando sus herramientas clave como el duplicador, el editor de línea de tiempo y funciones avanzadas, para dar vida a diseños dinámicos con renderizado en tiempo real.
Estrategia para redes sociales: crea, gestiona y lanza campañas	Domestika	ONLINE	\$339	COORDINADOR Y AUXILIARES DEL ÁREA	Aprender a crear estrategias digitales efectivas para captar la atención de tu público objetivo, desarrollar un ecosistema de redes sociales y lanzar promociones exitosas a través de contenido estratégico.
Animación exprés para redes sociales con After Effects	Domestika	ONLINE	\$339	COORDINADOR Y AUXILIARES DEL ÁREA	Aprender a crear animaciones de motion graphics de forma rápida y eficiente, utilizando un flujo de trabajo optimizado para producir contenido atractivo para redes sociales y plataformas digitales.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

2024-2027

Estrategias de storytelling para redes sociales	Domestika	ONLINE	\$339	COORDINADOR Y AUXILIARES DEL ÁREA	Aprender a desarrollar estrategias de contenidos efectivas, planificando, eligiendo los canales adecuados y midiendo el impacto para conectar auténticamente con tu audiencia y alcanzar tus objetivos.
---	-----------	--------	-------	-----------------------------------	---

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

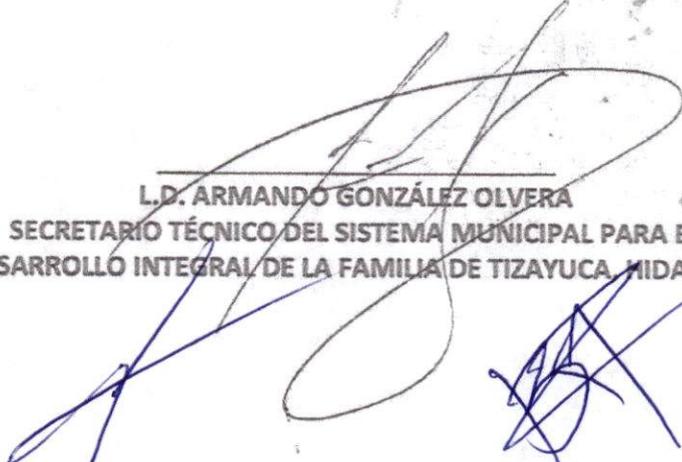
DEPENDENCIA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
ÁREA: Secretaría Técnica.
Oficio No: SMDIF/ST/130/11/2024
Asunto: Contestación.
Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre de 2024.

Psic. Alondra Paola Mora Pérez
Titular de Recursos Humanos del
Sistema Municipal para el Desarrollo
Integral de la Familia de Tizayuca, Hidalgo.

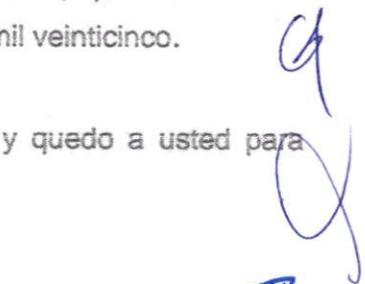
Por medio del presente envié un cordial saludo y con fundamento en los artículos 4 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, 4 Bis Párrafo Segundo de la **Constitución Política del Estado de Hidalgo**, el 122 Párrafo Segundo de **Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo** y el 54 de la **Ley de Asistencia Social para el Estado de Hidalgo**, se remite contestación al oficio SMDIF/RRHH/0487/11/2024, de esa guisa se comparte el formato de **SOLICITUD DE CAPACITACIONES**, que se requerirán para al área de **Secretaría Técnica** durante el periodo 2025 dos mil veinticinco.

Sin más que agregar, agradezco de antemano las atenciones prestadas y quedo a usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


L.D. ARMANDO GONZÁLEZ OLVERA
SECRETARIO TÉCNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIZAYUCA, HIDALGO.

AGVGC/SMDIF/ST/AGO



RECIBIDO
HUMANOS
10.25 AM
19.11.24

SOLICITUD DE CAPACITACIONES 2025

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL				
ÁREA	SECRETARÍA TÉCNICA				
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ESCUELA/PAGIN A WEB	MODALIDAD	COSTO POR PERSONA	A QUIÉN VA DIRIGIDO	OBJETIVO
Curso de ortografía y redacción gubernamental.	ACAPE México	virtual	Gratis	Secretaria Técnica	Agilizar el tiempo de redacción creando un sistema de destreza y creatividad al momento de la redacción.
Diplomado en la mejora de la administración pública.	Sistema de Capacitación Virtual para Personas Servidoras Públicas.	virtual	Gratis	Secretaría Técnica	Crear un fondo de conciencia sobre la mejora en materia de administración pública, para realizar administrativas eficaces.
Curso de redacción	EDUTIN ACADEMY	virtual	Gratis	Secretaria Técnica	Agilizar el tiempo de redacción creando un sistema de destreza y creatividad al momento de la redacción.
Curso de redacción de juntas de gobierno.					Reforzar a aprender nuevas técnicas para la redacción de las juntas de gobierno del SMIF, agilizando el tiempo de creación de las mismas.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with initials like 'FA' and 'g'.

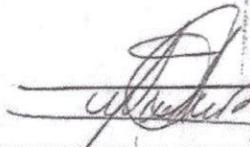
DEPENDENCIA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Tizayuca, Hgo.
Área: Unidad de Planeación.
Oficio no: SMDIF/ UP/ 147 /2024.
Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre del 2024.
Asunto: Programa Anual de Capacitaciones.

PSIC.ALONDRA PAOLA MORA PEREZ.
TITULAR DEL ÁREA DE RH DEL SMDIF
PRESENTE:

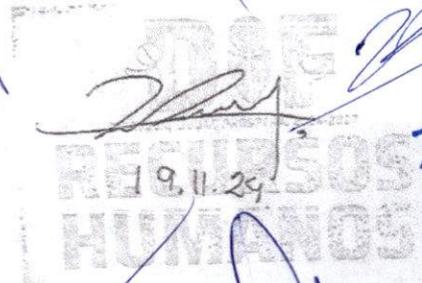
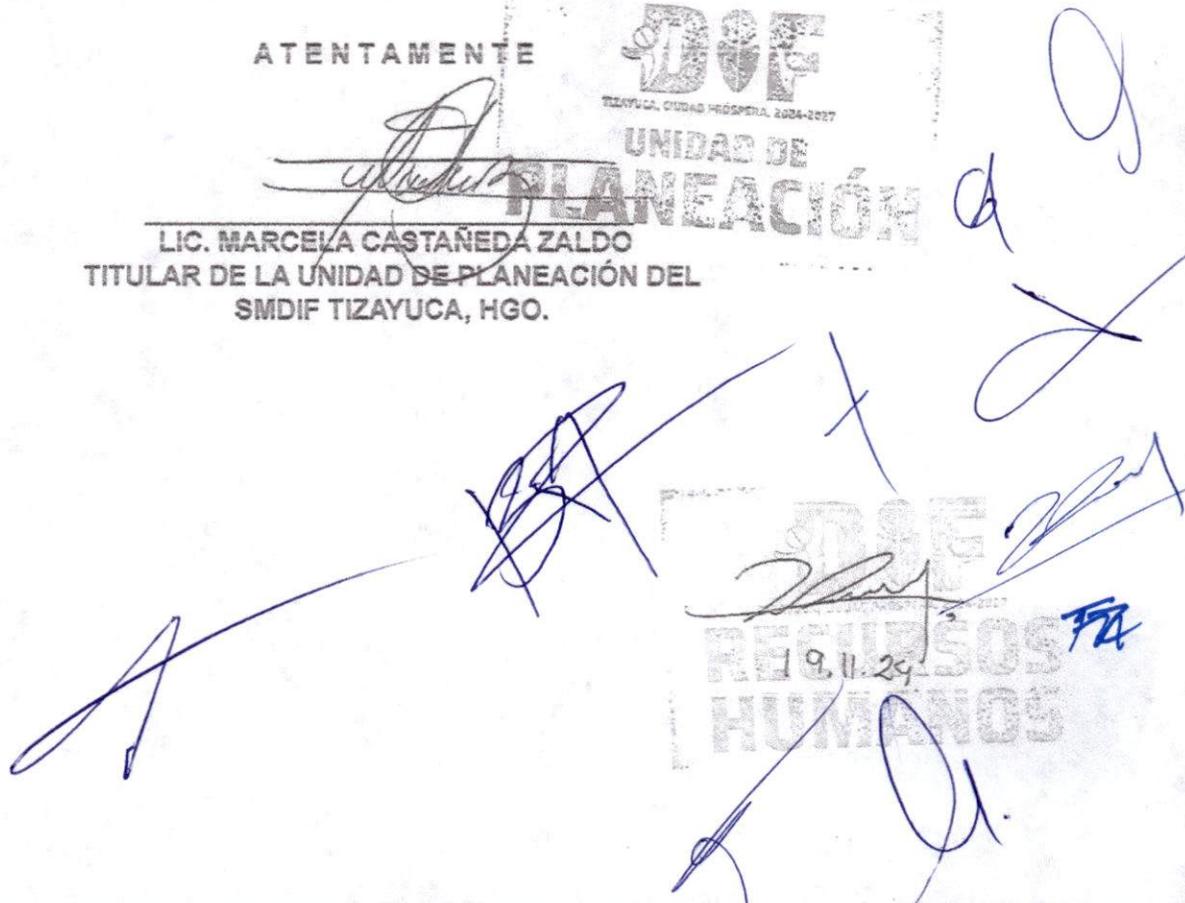
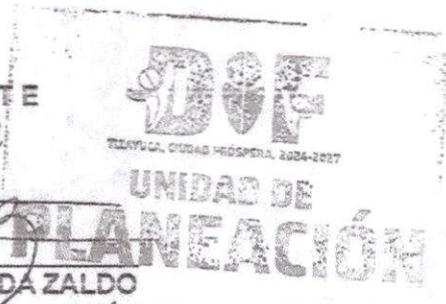
Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y en atención a su oficio No. SMDIF/RRHH/0487/11/2024, de fecha 12 de noviembre del presente año, me permito informarle que, con relación al Proyecto Anual de Capacitaciones para el año 2025 de este SMDIF, la Unidad de Planeación no prevé solicitar capacitaciones que impliquen egresos a las finanzas de la institución. Esto se debe a que la disponibilidad de cursos y diplomados para dicho año estará sujeta al cronograma que definan las Secretarías de Gobierno, tanto federales como estatales.

Agradezco la atención prestada y quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional.

ATENTAMENTE



LIC. MARCELA CASTAÑEDA ZALDO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DEL
SMDIF TIZAYUCA, HGO.



DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA, TIZAYUCA, HGO.
ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Oficio No SMDIF/O.I.C./325/2024.
Tizayuca, Hidalgo a 13 de noviembre de 2024.

PSIC. PAOLA ALONDRA MORA PÉREZ
TITULAR DE RECURSOS HUMANOS DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA.

PRESENTE

Por medio del presente, el que suscribe L.D. Ángel Fernando Guerrero Miranda, Titular del Órgano Interno de Control del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, envío un cordial saludo y me permito remitirle respuesta al oficio de numero SMDIF/RRHH/0487/10/2024, en el cual, se solicita a este Órgano Interno de Control, el número de capacitaciones, incluyendo la naturaleza de cada una de estas, para el ejercicio fiscal 2025; hago mención que las capacitaciones e tema de Control Interno y Auditoria no se encuentran habilitadas por lo que no podría exponerle las características de modalidad y costo, sin embargo, las capitaciones que se pretenden tomar serían por parte del Instituto Nacional de Administración Pública A.C. y el Colegio Mexicano de Auditores Internos A.C.

Sin más por el momento le reitero a usted mi consideración.

ATENTAMENTE

L.D. ÁNGEL FERNANDO GUERREO MIRANDA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TIZAYUCA, HIDALGO.