

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN														
Comunicación y atención al ciudadano		C02.01		Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de:														
				Tarea Corriente														
Clave	Fecha de inicio del periodo que se cubre	Fecha de término del periodo que se cubre	Denominación de puesto	Denominación del cargo	Resolución	Proceso sistema	Diagrama sistema	Área de adscripción	Plan sistema de estudios concluido y competencias adquiridas	Cursos previos, en su caso	Experiencia laboral	Idioma(s) de dominio	Idioma(s) de escritura con fluidez y legibilidad	Destrezas Administrativas definidas aplicadas por la actividad (competencia genérica)	Idioma(s) a la realización donde se aplicará la actividad de la función	Áreas organizacionales que generará, poseerá y utilizará la información	Fecha de actualización	Idioma
0001	01/01/21	31/03/21									Conocer el funcionamiento de la tabla 0001			Administración de documentos con tecnología e informática	Administración de archivos digitales por la actividad (competencia genérica)	Administración de documentos con tecnología e informática	01/01/21	ESPAÑOL